



Western Cape Government • Wes-Kaapse Regering • URhulumente weNtshona Koloni

PROVINCE OF THE WESTERN CAPE

PROVINSIE WES-KAAP

Provincial Gazette Extraordinary

7576

Thursday, 3 March 2016

Buitengewone Provinsiale Koerant

7576

Donderdag, 3 Maart 2016

Registered at the Post Office as a Newspaper

As 'n Nuusblad by die Poskantoor Geregistreer

CONTENTS

INHOUD

*(*Copies are obtainable at Room M21, Provincial Legislature Building, 7 Wale Street, Cape Town 8001.)*

*(*Afskrifte is verkrygbaar by Kamer M21, Provinsiale Wetgewer-gebou, Waalstraat 7, Kaapstad 8001.)*

Provincial Notice

Provinsiale Kennisgewing

70 Western Cape Provincial Treasury: Gazetting of Allocations to Municipalities as reflected in the 2016 Budget and not listed in the Division of Revenue Bill, 2016 (DOR BILL) 2

70 Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie: Die Publisering van Toekennings aan Munisipaliteite soos in Begroting 2016 gereflekteer en nie gelys in die Wetsontwerp op Verdeling van Inkomste, 2016 (Wetsontwerp) 73

PROVINCIAL NOTICE

The following Provincial Notice is published for general information.

ADV. B. GERBER,
DIRECTOR-GENERAL

Provincial Legislature Building,
Wale Street
Cape Town.

PROVINSIALE KENNISGEWING

Die volgende Provinsiale Kennisgewings word vir algemene inligting gepubliseer.

ADV. B. GERBER,
DIREKTEUR-GENERAAL

Provinsiale Wetgewer-gebou,
Waalstraat
Kaapstad.

P.N. 70/2016

3 March 2016

Provincial Notice**WESTERN CAPE PROVINCIAL TREASURY****GAZETTING OF ALLOCATIONS TO MUNICIPALITIES AS REFLECTED IN THE 2016 BUDGET AND NOT LISTED IN THE DIVISION OF REVENUE BILL, 2016 (DOR BILL)**

I, Dr Ivan Meyer, in my capacity as Provincial Minister of Finance, hereby publish the attached schedule in terms of section 30(2)(a) of the Division of Revenue Bill, 2016 (DoR Bill) (B2 of 2016) which stipulates that the Provincial Treasury must on the same day that its budget is tabled in the provincial legislature or at a later date approved by National Treasury, but not later than 14 days after the Act takes effect, publish the following in the Gazette:

- I. The indicative allocation per municipality for every allocation to be made by the Province to municipalities from the Province's own funds;
- II. The envisaged division of these allocations contemplated in sub-paragraph (i) in respect of each municipality for the next financial year and the 2018/19 financial year; and
- III. The conditions and other information in respect of these allocations to facilitate performance measurement and the use of the required inputs and outputs.

This Gazette contains the municipal allocations for the 2016/17 MTEF for both the provincial and municipal financial years. The public release of this information enables municipalities to effectively budget and implement programmes over a three-year budgeting cycle. In addition, by the public disclosure of these allocations, sources and levels of provincial funding are made predictable, certain and transparent for municipalities. The release of this information also assists the provincial and local spheres of government to align their respective spending priorities and plans.

Allocations reflected for agency services delivered on behalf of the Provincial Government, or dealt with on a claim back principle or reflected as transfer to households (as beneficiaries), will not be subject to the annual institutionalised roll-over processes.

DR IVAN MEYER
PROVINCIAL MINISTER OF FINANCE
DATE: 3 MARCH 2016

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal	Revenue adequacy, optimisation and efficiency of revenue collection, responsive and credible budgets within municipalities, improving municipal audit outcomes, financial governance, strengthening supply chain management, financial systems improvements and assisting with improvement in financial health and sustainability status of municipalities.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to improve overall financial governance within municipalities inclusive of optimising and administration of revenue, improving credibility and responsiveness of municipal budgets, improving of municipal audit outcomes and addressing institutional challenges.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improvement in the quality of financial management and reporting processes in municipalities (financial and non-financial). • Improvement in revenue and expenditure management, inclusive of monthly reporting on debtors and creditors. • Improve responsive budgeting (SDBIPs and PDOs). • Development of central databases where data will be integrated to improve reporting and provide credible data for tariff calculation and budgeting. • Improvement in financial health and sustainability of municipalities.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Strengthening of IT systems to deliver reports required for financial management improvement. • Improvements in data quality that informs the IDP and SDBIPs. • Support municipalities for the piloting process relating to the Municipal Standard Chart of Accounts (mSCOA) initiatives. • Training and support to municipalities, in concert with Department of Local Government ICT application and linkages to financial management improvement. • Improved revenue streams and transparency in tariff setting. • Improved internal and external reporting on financial (budget) and non-financial performance (in-year reporting) information. • Compliance with regulatory requirements related to performance management and improvement in the usefulness and reliability of reported information against PDOs. • Improved SCM compliance and regulatory conformance. • Improvement in financial governance matters e.g. (updating and creation of municipal websites, improved internal audit and risk functioning). • Improved audit outcomes (financial and PDOs).

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment. • National Outcome (NO) 5: A skilled and competent workforce to support an inclusive growth. • National Objective (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • National Objective (NO) 12: Generate an efficient, effective and development orientated public service and empowered, fair and inclusive citizenship.
Details contained in business plan	Improvement in general financial governance (conformance and performance) of municipalities such as improving on reporting requirements, supply chain management, financial systems, audit outcomes, financial sustainability, etc.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Progressive realisation of financial management systems that can assist in producing legislated reports, multi-year budgets, in-year reports, SDBIP, annual reports and automation of financial management practices. • Municipalities to submit credible business plans to Provincial Treasury which will address intended outputs and outcomes as stipulated above. • The business plan to indicate that the municipality's commitment to co-fund the various projects. • Business plans to be approved by the transferring Department (respective MFMA directorates) before transfers are made.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Funds allocated to municipalities to assist with improvements in financial systems and/or additional modules that will improve the credibility of financial information that is required by the applicable institutions such as AGSA, NT, etc. • There must be evidence that funding will make a positive impact/change within the municipality. • The municipality to not have roll-over on the same grant and for the same purpose in the previous financial year. • A municipality should have the capability and capacity to spend the funding within the planned timeframe as indicated in the business plan over the MTEF. • Generally, good governance and appropriate controls must be in place within the municipality. • The municipality must demonstrate effort to substantially comply with the minimum MFMA reporting requirements. • Conditions as set out in the respective Service Level Agreements should be adhered to.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Reason not incorporated in equitable share	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Support Programme (Grant) to: <ul style="list-style-type: none"> - Provide direct support to enhance municipal financial reporting for the implementation of the MFMA related activities and regulations; and - Improve overall financial governance in municipalities. • Support identified as a result of Local Government Medium Term Expenditure Committee (LG MTEC), MGRO, quarterly municipal engagements and other intergovernmental engagements, etc.
Past performance	<p>2013/14: R15.369 million.</p> <p>2014/15: R21.800 million.</p> <p>2015/16: R23.245 million.</p>
Projected life	2016/17 MTEF.
MTEF allocations	2016/17: R17.914 million; 2017/18: R33.401 million; 2018/19: R34.541 million.
Payment schedule	The grant will be disbursed to municipalities based on credible business plans, between April 2016 and March 2017.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes). • Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations. • Finalise and agree on business plans with affected municipalities. • Periodic visits to monitor the impact and the appropriateness of the assistance in terms of the spending performance of the funds allocated and general compliance to conditions as set out in the grant framework and business plans. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare credible business plans that are aligned to intended outputs and outcomes. • Signed MOA between the relevant Accounting Officers. • Recipient municipalities to submit monthly financial (spending) and quarterly non-financial reports on the performance of the grant in line with the conditions as stated above. • Demonstrate results/impact. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds to the Provincial Revenue Fund.
Process for approval of 2017/18 financial year allocations	The process for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
Other (Unallocated) ^{Note}				17 914	33 401	34 541	17 914	33 401	34 541
TOTAL				17 914	33 401	34 541	17 914	33 401	34 541

^{Note} Other (Unallocated)	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
The allocations will be based on the outcomes and recommendations of both the Municipal Governance Review and Outlook (MGRO) and Local Government Medium Term Expenditure Committee (LG MTEC) processes. The grant is unallocated at this stage and municipal-specific allocations will be made in the 2016/17 Adjusted Estimates.	17 914	33 401	34 541	17 914	33 401	34 541

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT CAPACITY BUILDING GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal	A comprehensive municipal financial capacity development strategy that enables the attraction, development and retention of financial human capacity required to implement the MFMA and its related regulations to ensure good financial governance.
Grant purpose	To develop financial human capacity within municipal areas to enable a sustainable local financial skills pipeline that is responsive to municipalities' requirements to enable sound and sustainable financial management and good financial governance.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improvement in the local financial skills pipeline available to municipalities. • Improvement in the financial capacity of municipalities resulting in improved and sustainable financial management and good financial governance. • Municipal bursary programmes that enable municipalities to attract top performing learners and learners with potential to succeed in Higher Education Institutions (HEI) in the areas such as finance, economics, accounting, supply chain management, internal audit, risk management, infrastructure, etc.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Allocation of R120 000 per municipality per year over a 3 year period with progressive growth over the MTEF period for the purpose of augmenting or establishing municipal bursary programmes that develops students and learners with potential and performing learners within their respective municipal areas. • Allocation of bursaries by municipalities over a 3 year period to at least 3 students per year residing within the municipal area for a maximum period of 3 years to undertake a full time graduate degree in areas such as finance, economics, accounting, supply chain management, internal audit and risk management, infrastructure, etc.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment. • National Outcome (NO) 5: A skilled and competent workforce to support an inclusive growth. • National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • National Outcome (NO) 12: Generate an efficient, effective and development orientated public service and empowered, fair and inclusive citizenship.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT CAPACITY BUILDING GRANT	
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Progressive realisation of financial management capacity building objectives that will result in the improvement in the availability, competency and skill of municipal financial officials within municipal areas towards sustainable municipal BTO capabilities. • MOAs to be developed jointly between Provincial Treasury and municipalities which will address intended prescribed outputs and outcomes as stipulated. • The municipality's commitment to co-fund the project will be key. • MOAs to be signed by the transferring department and the recipient municipality before transfers are made.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Funds allocated to municipalities to assist with the implementation of municipal financial capacitation development strategies towards continuous improvement and innovation of sustainable financial management and good financial governance. • A municipality should have the capability and capacity to spend the funding within the planned timeframe as indicated in the over the MTEF. • Good governance and appropriate controls must be in place within the municipality. • The municipality must demonstrate effort to substantially comply with the minimum MFMA reporting requirements. • Conditions as set out in the MOA should be adhered to.
Reason not incorporated in equitable share	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Support Programme (Grant) to: <ul style="list-style-type: none"> - Provide direct support to enhance municipal financial capacity development strategies that targets capacitation of learners within respective municipal areas for the implementation of the MFMA related activities and regulations and to improve good financial governance practices; and - Improvement in the availability, competency and skill of municipal financial officials within a municipal area as a result of targeted capacitation and development of learners.
Past performance	New programme.
Projected life	2016/17 MTEF.
MTEF allocations	2016/17: R3.6 million; 2017/18: R7.2 million; 2018/19: R10.8 million.
Payment schedule	The grant will be disbursed to municipalities based on agreed MOAs between Provincial Treasury and the Municipality.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT CAPACITY BUILDING GRANT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare MOA that are aligned to intended outputs and outcomes. • Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes). • Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations with respect to capacity building to ensure good financial governance. • Periodic visits to monitor the impact and the appropriateness of the assistance in terms of the spending performance of the funds allocated and general compliance to conditions as set out in the grant framework and MOAs. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signed MOA between the transferring Department and the Municipality. • Recipient municipalities to submit six monthly reports on performance of the grant in line with the conditions as stated above and in terms of the MOA. • Demonstrate results/impact. • Demonstrate commitment to co-fund this initiative. • Monitor academic progress of recipients of fund, administer all related processes and be responsible for placement of bursars pursuant to completion of studies.
Process for approval of 2017/18 financial year allocations	The process for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
A			City of Cape Town	120	240	360	120	240	360
B	DC1	WC011	Matzikama	120	240	360	120	240	360
B	DC1	WC012	Cederberg	120	240	360	120	240	360
B	DC1	WC013	Bergrivier	120	240	360	120	240	360
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	120	240	360	120	240	360
B	DC1	WC015	Swartland	120	240	360	120	240	360
C	DC1	DC1	West Coast	120	240	360	120	240	360
B	DC2	WC022	Witzenberg	120	240	360	120	240	360
B	DC2	WC023	Drakenstein	120	240	360	120	240	360
B	DC2	WC024	Stellenbosch	120	240	360	120	240	360
B	DC2	WC025	Breede Valley	120	240	360	120	240	360
B	DC2	WC026	Langeberg	120	240	360	120	240	360
C	DC2	DC2	Cape Winelands	120	240	360	120	240	360
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	120	240	360	120	240	360

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
B	DC3	WC032	Overstrand	120	240	360	120	240	360
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	120	240	360	120	240	360
B	DC3	WC034	Swellendam	120	240	360	120	240	360
C	DC3	DC3	Overberg	120	240	360	120	240	360
B	DC4	WC041	Kannaland	120	240	360	120	240	360
B	DC4	WC042	Hessequa	120	240	360	120	240	360
B	DC4	WC043	Mossel Bay	120	240	360	120	240	360
B	DC4	WC044	George	120	240	360	120	240	360
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	120	240	360	120	240	360
B	DC4	WC047	Bitou	120	240	360	120	240	360
B	DC4	WC048	Knysna	120	240	360	120	240	360
C	DC4	DC4	Eden	120	240	360	120	240	360
B	DC5	WC051	Laingsburg	120	240	360	120	240	360
B	DC5	WC052	Prince Albert	120	240	360	120	240	360
B	DC5	WC053	Beaufort West	120	240	360	120	240	360
C	DC5	DC5	Central Karoo	120	240	360	120	240	360
TOTAL				3 600	7 200	10 800	3 600	7 200	10 800

TRAINING AND EQUIPMENT FOR VOLUNTEERS TO SERVE IN THE CITY OF CAPE TOWN LAW ENFORCEMENT AUXILIARY SERVICE (LEAS)	
Transferring provincial department	Community Safety (Vote 4)
Strategic goal	Increase wellness, safety and reducing social ills.
Grant Purpose	To make a contribution to the cost of training and equipment for volunteers enabling them to serve in the Law Enforcement Auxiliary Service (LEAS) in the City of Cape Town.
Outcome statements	Increase safety within priority communities located within the boundaries of the City of Cape Town. Through the deployment of increased numbers of adequately trained and equipped volunteers within the Law Enforcement Auxiliary Service (LEAS) in the City of Cape Town.
Outputs	Contribution to the training and equipment of volunteers that can be utilised as Law Enforcement Auxiliary Service (LEAS) in the City of Cape Town.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>National Development Plan, and more specifically:</p> <ul style="list-style-type: none"> • National Outcome 3: All people in SA are and feel safe; and • Provincial Strategic Goal (PSG 3): Increase wellness, safety and tackle social ills. <p>Law Enforcement Auxiliary Officers are community members that volunteer their services in an effort to increase the level of safety in their respective communities. They are trained and equipped for deployment in the Law Enforcement Auxiliary Service (LEAS) and will serve as a force multiplier to other law enforcement agencies such as South African Police Services and the Cape Town Metro Police. This will be done by following an integrated approach in order to enhance the level of safety in communities.</p>
Details contained in the business plan/implementation plan	<p>Targets to be achieved: Training of Law Enforcement Auxiliary Service (LEAS) officers over the period 1 April 2016 to 31 March 2017.</p> <p>Outputs: Volunteers that are capacitated to be deployed as volunteers in the Law Enforcement Auxiliary Service (LEAS) in the area of the City of Cape Town.</p> <p>Reporting/monitoring: The Beneficiary must submit written progress reports to the relevant programme manager of the Department on a half yearly basis within 4 (four) days after end of each of the following six month periods:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Report 1: 1 April 2016 to 30 September 2016 • Report 3: 1 October 2016 to 31 March 2017

TRAINING AND EQUIPMENT FOR VOLUNTEERS TO SERVE IN THE CITY OF CAPE TOWN LAW ENFORCEMENT AUXILIARY SERVICE (LEAS)	
Conditions	<p>The Beneficiary must submit written reports to the relevant manager of the Department on a half yearly basis within 4 (four) days after end of each of the following half yearly periods: Report 1: 1 April 2016 to 30 September 2016; Report 2: 1 October 2016 to 31 March 2017.</p> <p>The above-mentioned progress reports must reflect the achieved targets and outputs, as well as a detailed breakdown of expenditures and the balance of the funds to date. These progress reports must be submitted together with any supporting document(s) substantiating the achieved targets and outputs.</p>
Allocation criteria	Funds will be made available to the City of Cape Town on the signing of the agreement for the training and equipment of volunteers to be deployed within the Law Enforcement Auxiliary Service (LEAS) in the City of Cape Town.
Reason not incorporated in equitable share	The South African Police Service within the boundary of the City of Cape Town are severely understaffed and the demand on the City of Cape Town to provide law enforcement and safety workers have increased significantly. The provincial government does not have the legal mandate to establish a Law Enforcement capacity and have to co-produce with the City of Cape Town to achieve this. The Law Enforcement Auxiliary Officers have proven to be an effective programme.
Past performance	For 2014/15 financial year R2.5 million was allocated and this will be the 2 nd time that this allocation will be made available for this purpose. The previous allocation was managed successfully and the objectives were met.
Projected life	1 April 2016 to March 2017.
MTEF allocations	2016/17: R3 million; 2017/18: R3.5 million; 2018/19: R3.938 million.
Payment schedule	Once-off payment of R3 million will be disbursed to City of Cape Town on signing the Memorandum of Agreement with the Department for the 2016/17 financial year.
Responsibilities of the provincial department and municipalities	<p>Responsibilities of the provincial department:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enter into agreement with the City of Cape Town for the training and equipment of the volunteers, after consideration of relevant business plan. • Monitoring of progress with the training of the selected volunteers for utilisation in the Cape Town Law Enforcement Auxiliary Service with specific reference to content of the progress reports and visits on site at the training venue. • Follow up monitoring of trained volunteers utilised in the Cape Town Law Enforcement Auxiliary Service.

TRAINING AND EQUIPMENT FOR VOLUNTEERS TO SERVE IN THE CITY OF CAPE TOWN LAW ENFORCEMENT AUXILIARY SERVICE (LEAS)	
	<p>Responsibilities of the municipalities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enter into agreement with the Department for the training of the volunteers, after providing relevant business plan. • Executing the training of the selected volunteers for utilisation in the Cape Town Law Enforcement Auxiliary Service. • Provide half-yearly progress reports to the Department in line with the requirement that within 4 (four) days after end of each period: 1 April to 30 September 2016 and 1 October 2016 to 31 March 2017.
Process for approval of 2017/18 financial year allocations	Based on the success of the current year's reporting.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	3 000	3 500	3 938	3 000	3 500	3 938
TOTAL				3 000	3 500	3 938	3 000	3 500	3 938

PERSONAL PRIMARY HEALTH CARE SERVICES	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal	Manage the burden of disease in City of Cape Town Health District.
Grant purpose	To render a comprehensive personal primary health care service at City of Cape Town health facilities.
Outcomes statements	Improve health status of the community of the City of Cape Town Health District.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Maternal and child health: Overall improved prevention and management of childhood problems to reduce morbidity and mortality rates in infants and children. Provision of vaccination services. • Antenatal care: To improve the accessibility of antenatal visits in the Province to ensure early contact before 20 weeks of pregnancy. • Sexually transmitted infections: Effective and efficient management of sexually transmitted infection treatments. • Basic medical care: To ensure that adult and childhood illnesses are optimally managed according to protocols. • Tuberculosis: Provide optimal TB case detection and optimal case holding and cure of registered TB cases. To increase New Smear Positive (NSP) TB cure rates in three prioritised sub-districts.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Reduction of child mortality. • Reduction of maternal mortality. • Combating the impact of TB and HIV. • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety, and tackle social ills. • National Outcome 2: A long and healthy life for all South Africans.
Details contained in implementation plan	<p>Services are rendered in accordance with the National Health Act, Act No. 61 of 2003 and National Package of services:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprehensive clinic and Community Day Centre (CDC) services (including vaccinations); and • Implementation of a TB Crisis plan.
Conditions	<p>Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999) as amended by Act No. 29 of 1999, Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted. Municipality administers the funds in terms of section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</p>

PERSONAL PRIMARY HEALTH CARE SERVICES	
Allocation criteria	<p>Allocations are based on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projected spending; • Per capita population; • Poverty status; • Infant mortality rate; • Immunisation coverage; • Tuberculosis cure rates; and • Service level agreement framework.
Reason not incorporated in equitable share	The provision of Personal Primary Health Care Services is a provincial function, but has historically proportionately been provided by the City of Cape Town.
Past performance	<p>For the 2013/14, 2014/15 and 2015/16 financial years, the allocations were R227.891 million, R244.122 million and R264.688 million for which claims amounting to the full allocation were received and processed.</p> <p>The expenditure and performance outputs are in accordance with the signed SLA and therefore merited the budget allocation.</p>
Projected life	On-going in terms of current political and administrative agreements.
MTEF allocations	2016/17: R273.460 million; 2017/18: R289.321 million; 2018/19: R306.102 million.
Payment schedule	The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <p>A compliance certificate (written assurance) is issued annually before the start of the financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof.</p> <p>Responsibilities of the municipality</p> <p>The City of Cape Town shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services indeed implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service-level agreement.</p> <p>The City shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service-level agreement, which shall record:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actual patient numbers; • The actual costs in accordance with agreed protocols; and • External factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.
Process for approval of 2017/18 financial year allocations	A service level agreement will be entered into for the period 1 April 2017 to 31 March 2018.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	273 460	289 321	306 102	273 460	289 321	306 102
TOTAL				273 460	289 321	306 102	273 460	289 321	306 102

INTEGRATED NUTRITION	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal	Manage the burden of disease.
Grant purpose	To render, through municipalities, nutrition services aimed at specific target groups through a combination of direct and indirect nutrition interventions to address malnutrition in the Western Cape.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Increase wellness. • Decrease maternal and child mortality. • Reduce the burden of disease.
Outputs	Compliance with Integrated Nutrition Programme policy and protocol.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Decreasing maternal, infant and child mortality. • Reducing the burden of disease of HIV, AIDS, TB, malnutrition, and other chronic and debilitating medical conditions. • Improve childhood nutrition. • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety, and tackle social ills. • National Outcome 2: A long and healthy life for all South Africans.
Details contained in implementation plan	The Integrated Nutrition Programme's business plan 2016/17.
Conditions	Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003), on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999), Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted. Municipality administers these funds in terms of section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).
Allocation criteria	<p>Allocations are based on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nutrition services provided to specific target groups and patients who meet set criteria as specified in the Nutrition Therapeutic Programme's implementation guidelines (Circular H80/2011); • Malnutrition rates; and • The provision of Integrated Nutrition is a provincial function, but has historically proportionately been provided by the City of Cape Town.
Reason not incorporated in equitable share	Provincial function performed by municipality.

INTEGRATED NUTRITION	
Past performance	<p>2013/14: R4.400 million. 2014/15: R4.503 million.</p> <p>For the 2015/16 financial year (which is not concluded yet), the allocation was R4.904 million for which claims amounting to R1.814 million was received and processed; 37 per cent of the budget was therefore claimed by 17 February 2016.</p> <p>Monitoring-and-evaluation reports (Nutrition Register Reports) submitted in accordance with paragraph 11.1.4 of the service-level agreement between the Western Cape Government and the City of Cape Town municipality in respect of Personal Primary Health Care Services.</p>
Projected life	On-going in terms of current legislation.
MTEF allocations	2016/17: R5.208 million; 2017/18: R5.512 million; 2018/19: R5.832 million.
Payment schedule	The condition for payment is to submit claims monthly after the service is rendered.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <p>A compliance certificate (written assurance) is issued annually before at the start of the Financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The Metro District Health Services Branch of the Provincial Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof.</p> <p>Responsibilities of the municipality</p> <p>The City of Cape Town shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services Branch of the Provincial Western Cape Government, that it indeed implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service-level agreement.</p> <p>The City of Cape Town shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service-level agreement, which shall record:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actual patient numbers; • The actual costs in accordance with agreed protocols; and • External Factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.
Process for approval of 2017/18 financial year allocations	A service level agreement will be entered into for the period 1 April 2017 to 31 March 2018.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	5 208	5 512	5 832	5 208	5 512	5 832
TOTAL				5 208	5 512	5 832	5 208	5 512	5 832

HIV AND AIDS	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal	Sustain health and wellness; prevent new HIV, STI and TB infections; and address social and structural drivers of HIV and TB prevention, care and impact.
Grant purpose	Rendering a primary health-care service in respect of the Comprehensive HIV and AIDS Plan.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Reduce disability and death resulting from HIV through universal access to HIV screening, diagnosis, care and treatment. • Identify and address social, economic and behavioural drivers of HIV, STI and TB. • Maximise opportunities to ensure that all South Africans access HIV testing & screening for TB at least annually and subsequently enrol patients in wellness-and-treatment and care-and-support programmes.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Annual voluntary counselling and testing (VCT) coverage. • Provision of preventative therapy to pregnant HIV-positive mothers. • Provision of antiretroviral therapy and drug-adherence support.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Increasing the number of people receiving antiretroviral treatment. • Strengthen community-based responses to the HIV epidemic through the development and implementation of local support projects within specified focus areas. • Preventing TB infections. • Reducing mother-to-child HIV transmission to at least 2 per cent at six weeks and to less than 5 per cent at 18 months. • Increasing/improving retention in care and adherence to treatment. • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety, and tackle social ills. • National Outcome 2: A long and healthy life for all South Africans.
Details contained in implementation plan	<p>To provide the following services against the 12 approved conditions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anti-Retroviral Treatment; • High Transmission Areas; • Home-Based Care; • Post Exposure Prophylaxis; • Programme management; • Prevention of Mother to Child Transmission; • Regional Training Centre; • Step Down Care; • HIV Counselling and testing; • Medical Male Circumcision; • Condoms (Sexually Transmitted Infections); and • TB and HIV Integration.

HIV AND AIDS	
Conditions	Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999), Treasury Regulation 8.4, the Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted. Municipality administers these funds in terms of section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).
Allocation criteria	Allocations are based on: <ul style="list-style-type: none"> • Projected spending; • Geographic areas in which services are to be rendered; • Population size; and • Number of patients receiving antiretroviral therapy.
Reason not incorporated in equitable share	Rendering a primary health care service in respect of the Comprehensive HIV and AIDS Plan is a provincial function.
Past performance	2013/14: R87.394 million. 2014/15: R109.589 million. 2015/16: R133.515 million. 80 per cent on average - Targets achieved; DoRA reporting on time and according to schedule.
Projected life	On-going in terms of current legislation.
MTEF allocations	2016/17: R169.844 million; 2017/18: R190.919 million; 2018/19: R205.771 million.
Payment schedule	The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <p>A compliance certificate (written assurance) is issued annually before start of the Financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof.</p> <p>Responsibilities of the municipality</p> <p>The City of Cape Town shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government that it indeed implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service-level agreement.</p> <p>The City of Cape Town shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service-level agreement, which shall record:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actual patient numbers; • The actual costs in accordance with agreed protocols; and • External factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.

HIV AND AIDS	
Process for approval of 2017/18 financial year allocations	National Conditional Grant Business Plan for 2017/18 to be submitted and signed off by the Head of Department and Provincial Treasury by 31 January 2016.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	169 844	190 919	205 771	169 844	190 919	205 771
TOTAL				169 844	190 919	205 771	169 844	190 919	205 771

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	The creation of sustainable human settlements that enables an improved quality of household life. Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
Grant purpose	To provide funding for the creation of sustainable human settlements.
Outcome statements	The facilitation and provision of basic infrastructure, top structures and basic social and economic amenities that contribute to the establishment of sustainable human settlements.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Financial interventions and measures that improve access to human settlement development and the property market. • Number of informal settlement households upgraded. • Number of social and rental housing units developed. • Hectares of well located land and property acquired and developed. • Number of Rural Housing units developed. • Number of serviced sites developed and provided.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life.</p> <p>Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</p>
Details contained in the business plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators. • Outputs. • Key activities. • Monitoring and reporting.
Conditions	<p>Funds for this grant will only be released upon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Receipt of signed off municipal or provincial business plans supported by a project list per housing programme that indicate the readiness of projects for implementation, including cash flow projections report and compliance certificates. • Municipalities to sign a service delivery agreement with the department on their delivery targets. • Allocations to municipalities will only be gazetted for projects that are being implemented and new projects that are ready to be implemented. • Payments to municipalities will be contingent on their performance as assessed in reports submitted through the Housing Subsidy System (HSS) for project and programme administration.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)

- Western Cape Provincial Government may, if a proven need exists, utilise up to 5 per cent (5%) of the provincial allocation for the Operational Capital Budget Programme (OPSCAP) to support the implementation of the approved national and provincial housing, and accredited municipal programmes and priorities.
- The National Minister of Human Settlements may identify and approve a project as a priority project upon pronouncement by the State President, Cabinet, the Minister and/or Human Settlements Minister Mec.
- A national priority project will satisfy one or more of the following conditions:
 - The project promotes a national development interest including poverty eradication, equality, sustainable development and/or dignity of communities and citizens;
 - The project promotes the targets and outputs contained in Outcome 8;
 - The project promotes a good national practice in human settlement development; and
 - The approval of the project would result in the alleviation of an emergency and/or a life threatening situation.
- All new projects must form part of the Performance and Delivery Agreements signed in terms of Outcome 8, PSG 4, Provincial Multi-year Housing Plans, National, Provincial and Local Spatial Development Frameworks and Human Settlement Sector Plans and complies with the Housing Code and readiness criteria for implementation.
- Provinces must make appropriate budget allocations to the National Upgrading Support Programme to improve capacity to upgrade informal settlement households.
- The targets per province and accredited municipalities must be consistent with the outputs and targets contained in the Delivery Agreements between the Minister, MECs and where appropriate, with Mayors.
- The Department reserves the right to transfer or pay third parties directly if the municipality is underperforming or having governance issues.
- The Department reserves the right to shift funding from non-performing projects to performing projects in consultation with municipalities, including allocating funds to other municipalities. A new allocation letter, counter signed by the Provincial Treasury, will allow the municipalities to start with the procurement process while gazetting will follow as per the budget process.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • This is a grant to beneficiaries/households and not to municipalities. The allocation is indicative to assist the municipalities, as agents of the department, in planning. • The allocations to municipalities will only be made if their business plans will contribute to National Outcome 8 and PSG 4. • Funding will be allocated based on the readiness of projects contained in the business plans.
Reason not incorporated in equitable share	A conditional grant enables the national department to provide effective oversight, ensure compliance with the housing code and direct portions of the grant to accredited municipalities.
Past performance	Actual expenditure as per Annual Report: <ul style="list-style-type: none"> • 2013/14: R1.959 billion. • 2014/15: R1.935 billion. • 2015/16: R1.965 billion.
Projected life	It is a long term grant of which the exact life span cannot be stipulated as the government has an obligation to assist the poor with the provision of human settlements.
MTEF allocations	2016/17: R1.989 billion. 2017/18: R2.455 billion. 2018/19: R2.619 billion.
Payment schedule	<p>Instalments are done as per the approved payment schedule to the City of Cape Town. The final tranche will be based on actual delivery against previous transfers, taking into account payments done by the Department on behalf of the CoCT.</p> <p>As stipulated in contracts with municipalities, approved business plans and/or according to the tranche payment policy.</p> <p>The Department will pay contractors directly from the respective municipal allocations if a municipality does not comply to section 38(1)(j) of the PFMA.</p> <p>In most cases the HSDG is exempted from VAT. In cases where it is not exempted, all VAT claimed from SARS must be allocated to the projects and not utilised as own revenue.</p>
Responsibilities of the provincial department and municipalities	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gazette the indicative budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedules arrangements/agreements. This grant is classified as a transfer to households and not as transfers to municipalities. • Support accredited municipalities in carrying out the functions delegated as per the accreditation framework. • Monitor the provincial and municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the human settlements conditional grant. • Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as may be required. • Undertake structured and other visits to municipalities.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitate regular strategic interaction between national and provincial departments of human settlements and accredited municipalities. • Submit 2015/16 annual report to the national department on or before 30 September 2016. • Utilise the Housing Subsidy System (HSS) for the administration of all human settlement delivery processes. • Ensure the effective and efficient utilisation of the Housing Subsidy System at municipal level. • Comply with the responsibilities of the receiving officer outlined in the annual DoRA. • Comply with the terms and conditions of the national performance agreements and provincial and local delivery agreements. • Submit quarterly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects in respect of OPSCAP. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • CoCT to submit monthly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects. • Other municipalities to submit claims or progress reports to access funding. • Provide the Department with reports on actual delivery. • Submit business plans aligned with PSG 4 and National Outcome 8. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. All contractors must be registered with the NHBRC and CIBD. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Municipalities are to ensure that contractors are paid within 30 days of certification of invoices.
Process for approval of 2017/18 financial year allocations	<p>First draft municipal business plans to be submitted to the provincial department by 15 October 2016.</p> <p>Submit final municipal business plans, project lists including cash flow projections, and compliance certificates to the provincial department by 15 January 2017.</p> <p>Department must submit the approved 2017/18 provincial plan to National Department of Human Settlements by 15 February 2017.</p>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	725 118	739 599	839 247	725 118	739 599	839 247
B	DC1	WC011	Matzikama	33 400	11 000	15 000	33 400	11 000	15 000
B	DC1	WC012	Cederberg	500	13 400	26 000	500	13 400	26 000
B	DC1	WC013	Bergrivier	23 280	26 250	27 400	23 280	26 250	27 400
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	40 100	98 325	42 420	40 100	98 325	42 420
B	DC1	WC015	Swartland	27 150	45 025	49 250	27 150	45 025	49 250
B	DC2	WC022	Witzenberg	48 546	35 590	73 850	48 546	35 590	73 850
B	DC2	WC023	Drakenstein	48 800	139 719	97 015	48 800	139 719	97 015
B	DC2	WC024	Stellenbosch	34 150	24 600	30 000	34 150	24 600	30 000
B	DC2	WC025	Breede Valley	33 710	75 000	143 500	33 710	75 000	143 500
B	DC2	WC026	Langeberg	48 000	44 220	41 500	48 000	44 220	41 500
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	51 577	66 775	51 250	51 577	66 775	51 250
B	DC3	WC032	Overstrand	58 757	46 500	51 280	58 757	46 500	51 280
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	28 100	35 500	39 500	28 100	35 500	39 500
B	DC3	WC034	Swellendam	14 460	16 555	16 690	14 460	16 555	16 690
B	DC4	WC041	Kannaland	11 380	6 728	10 000	11 380	6 728	10 000
B	DC4	WC042	Hessequa	24 670	2 850	5 000	24 670	2 850	5 000
B	DC4	WC043	Mossel Bay	46 677	50 740	41 500	46 677	50 740	41 500
B	DC4	WC044	George	74 411	147 265	191 500	74 411	147 265	191 500
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	31 955	21 703	25 000	31 955	21 703	25 000
B	DC4	WC047	Bitou	54 294	37 000	44 500	54 294	37 000	44 500
B	DC4	WC048	Knysna	76 673	23 010	4 500	76 673	23 010	4 500
B	DC5	WC051	Laingsburg	160			160		
B	DC5	WC052	Prince Albert	10 092	27 289	15 600	10 092	27 289	15 600
B	DC5	WC053	Beaufort West	8 610	24 500	24 500	8 610	24 500	24 500
Total allocated				1 554 570	1 759 143	1 906 002	1 554 570	1 759 143	1 906 002
Funds retained by the Department ^{Note}				434 741	695 756	713 334	434 741	695 756	713 334
TOTAL				1 989 311	2 454 899	2 619 336	1 989 311	2 454 899	2 619 336

Note Funds retained by the department	Human Settlements Development Grant (Beneficiaries)		
	Municipal Financial Year		
	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
Departmental priority projects	236 466	379 806	413 544
Individual subsidies	96 943	214 903	206 563
Extended Enhanced Discount Benefit Scheme	10 000	5 000	2 000
NHBRC	20 000	20 000	20 000
OPSCAP (The amount for OPSCAP 2016/17 of R71.332 million excludes the accreditation amount of R10 million which is gazetted under the Municipal Accreditation assistance grant, as well as settlement assistance of R1.5 million which is gazetted under the Settlement assistance grant. The total OPSCAP amount is R82.832 million.)	71 332	76 047	71 227
Total	434 741	695 756	713 334

MUNICIPAL ACCREDITATION ASSISTANCE GRANT	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	To assist municipalities with high potential to become accredited as human settlement developers.
Grant purpose	<ul style="list-style-type: none"> • To fund the establishment of a human settlement unit within the accreditation priority municipality as well as enhancing the existing human settlements unit. • To finance the municipal institutional capacity requirements.
Outcomes statements	A fully capacitated municipality to perform human settlements delivery.
Outputs	The municipality will be measured by the number of staff employed against the staffing plan to implement the human settlements programmes within.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life.</p> <p>Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</p>
Details contained in implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Targets, deliverables and key responsibilities. • Accreditation business plan implementation process. • Accreditation business plan budget allocation and costings. • Accreditation programme timetables and milestones. • Monitoring and reporting.
Conditions	An agreement will be signed between the provincial government and the municipality to commit the municipality to deliver on a set of objectives.
Allocation criteria	Based on the projected expenses in the business plans submitted by the municipality to the Provincial Department of Human Settlements.
Reason not incorporated in equitable share	In terms of section 154(1) of the Constitution of the RSA, 1996 (Act 108 of 1996), the national government and provincial government, by legislative and other measures, must support and strengthen the capacity of municipalities to manage their own affairs, to exercise their own powers and to perform their functions.
Past performance	<p>2012/13: R10 million.</p> <p>2013/14: R10 million.</p> <p>2015/16: R5 million.</p>
Projected life	The programme has been incorporated in the departmental strategic plan for the 2016/17 period.
MTEF allocations	<p>2016/17: R10 million.</p> <p>2017/18: R5 million.</p> <p>The funding requirements over the MTEF will be agreed upon between the Provincial Department of Human Settlements and the municipality based on their needs and actual performances. This will be funded from the OPSCAP allocation for the outer years.</p>
Payment schedule	Funds will be transferred as per agreement.

MUNICIPAL ACCREDITATION ASSISTANCE GRANT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gazette the budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements. • Monitor the municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the grant. • Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as maybe required. • Undertake structured and other visits to municipalities. • Other conditions as stipulated in the agreement. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Other conditions as stipulated in the agreement.
Process for approval of 2017/18 business plans	Will be dependent on the actual performance and mutual agreement between the department and municipality.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
Funds retained by the department <small>Note1</small>				10 000	5 000	-	10 000	5 000	-
TOTAL				10 000	5 000	-	10 000	5 000	-

<small>Note1</small> Funds retained by the department	Municipal Accreditation Assistance Grant		
	Municipal Financial Year		
	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
OPSCAP (The amount of R10 million is earmarked for the City of Cape Town as accreditation assistance and is funded from OPSCAP. The funding for the outer years will be based on the actual performance and mutual agreement between the City of Cape Town and the Department.)	10 000	5 000	-
Total	10 000	5 000	-

SETTLEMENT ASSISTANCE	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	To improve the quality of human settlements by funding projects which will address dysfunctionalities in such settlements.
Grant purpose	Financial assistance to the City of Cape Town to manage: <ul style="list-style-type: none"> • The monthly rental payable to the private land owner, in respect of the rental of a portion of Cape Farm 1404, for Redhill Informal Settlement; • Manage the clearing of alien vegetation (including the quarterly maintenance); and • Manage the clearing of the fire break (including the quarterly maintenance) on Farm 1404, Cape RD (known as Wildschut Farm).
Outcomes statements	Improvement of the quality of human settlements by funding projects, which will address dysfunctionalities in such settlements.
Outputs	Administration and payment of Red Hill Informal Settlement rental payments for a period of three (3) years including the clearing of alien vegetation and fire break on property Cape Farm 1404 to mitigate future fire incidents.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Administration and management of the Redhill Informal Settlement in respect of rental payments to the land owner and the clearing of the alien vegetation to prevent future disaster/s caused by fire.
Details contained in implementation plan	A lease agreement exists between the City of Cape Town and the private owner of the farm Red Hill where illegal informal settlements were erected. The City of Cape Town reports annually on the expenditure incurred in respect of the grant.
Conditions	As set out in the Memorandum of Agreement entered into between the Department of Human Settlements and the City of Cape Town.
Allocation criteria	Municipality indicated a lack of financial resources to commit to manage the informal settlement and the clearing of the alien vegetation.
Reason not incorporated in equitable share	In terms of section 26(1)(2) of the Constitution the State must take reasonable legislative and other measures, within its available resources, to achieve the progressive realisation of the right of people to have access to adequate housing.
Past performance	2013/14: R1 million.
Projected life	2016/17 until 2018/19 financial years (3 financial years).
MTEF allocations	2016/17: R1.5 million; 2017/18: R1 million and 2018/19: R1 million.
Payment schedule	Funds will be transferred as a once off payment.

SETTLEMENT ASSISTANCE	
Responsibilities of the provincial department and receiving municipalities	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gazette the budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements. • Monitor the municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the grant. • Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as maybe required. • Undertake structured and other visits to municipalities. • Other conditions as stipulated in the agreement. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Other conditions as stipulated in the agreement.
Process for approval of 2017/18 financial year allocations	Require the necessary approval from the National Treasury in terms of section 17(5) of the Division of Revenue Act, 2003, to amend the allocations to the Municipalities that were previously published.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
Funds retained by the department <small>Note</small>				1 500	1 000	1 000	1 500	1 000	1 000
TOTAL				1 500	1 000	1 000	1 500	1 000	1 000

<small>Note</small> Funds retained by the department	Settlement Assistance Grant		
	Municipal Financial Year		
	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
OPSCAP (The amount of R1.5 million is earmarked for the City of Cape Town as settlement assistance and is funded from OPSCAP. The funding for the outer years will be based on the actual performance and mutual agreement between the City of Cape Town and the department.)	1 500	1 000	1 000
Total	1 500	1 000	1 000

GREENEST MUNICIPALITY COMPETITION	
Transferring provincial department	Environmental Affairs and Development Planning (Vote 9)
Strategic goal	To empower the general public in terms of environmental management, through raising public awareness. To promote awareness of and compliance with environmental legislation and environmentally sound practices.
Grant purpose	To implement and enhance programmes to interact with stakeholders and empower communities to partner with government in implementing environmental and socio-economic programmes.
Outcomes statements	Facilitate greening programme initiatives and encourage sustainable development within municipalities.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Circular to municipalities informing them of rules of the competition. • Evaluation of municipalities participating in Greenest Municipality Competition. • Awards ceremony where the winning municipalities are announced. • Improved environmental governance by municipalities. • Greening of municipalities.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Outcome 10: Protect and enhance our environment assets and natural resources. Provincial Strategic Goal 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
Details contained in business/implementation plan	The competition criteria will include evaluating municipalities on different themes such as waste management, climate change response and conservation, biodiversity and coastal management, water management, air quality management, institutional leadership and public participation.
Conditions	Adherence to the requirements of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999), section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003) and other conditions as determined by the Department of Environmental Affairs and Development Planning.
Allocation criteria	Prize awards are based on competition rules and categories.
Reason not incorporated in equitable share	Winners are announced during the award ceremony.
Past performance	2013/14: R500 000; 2014/15: R500 000; 2015/16: R500 000.
Projected life	Annual event.
MTEF allocations	2016/17: R500 000; 2017/18: R500 000; 2018/19: R0.
Payment schedule	Payment will depend on the submission of approved business plan/signed agreement.

GREENEST MUNICIPALITY COMPETITION	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approval of the business plan of the municipality. • Monitoring and support to the municipalities. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funds to be utilised in accordance with the approved business plan.
Process for approval of 2017/18 financial year allocations	Allocation as per competition award and subsequent submission and approval of management plan.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
Other <small>Note</small>				500	500		500	500	
TOTAL				500	500		500	500	

<small>Note</small> Other	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
As part of a national process, the Department annually invite municipalities to participate in the Greenest Municipality Competition. The eventual outcome and announcement of the winners are known during the course of the financial year; hence the municipalities and the prize awards will be included in the annual Adjusted Estimates of Provincial Revenue and Expenditure.	500	500		500	500	

REGIONAL SOCIO-ECONOMIC PROJECT/VIOLENCE PREVENTION THROUGH URBAN UPGRADING (RSEP/VPUU) - MUNICIPAL PROJECTS	
Transferring provincial department	Environmental Affairs and Development Planning (Vote 9)
Strategic goal	To implement 'whole-of-society' approach and to uplift social and urban conditions and improve safety.
Grant purpose	To implement and enhance programmes to interact with stakeholders and empower communities to partner with government in implementing socio-economic and urban upgrading programmes.
Outcomes statements	Facilitate the implementation of RSEP/VPUU projects in municipalities.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Projects as approved by the community and stakeholders. • Projects must comply with selection criteria.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Strategic Goal 3: Increase wellness and safety, and tackle social ills. • Provincial Strategic Goal 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment. • Provincial Strategic Goal 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment. • National Outcome 10: Environmental Assets and natural Resources protected and continually enhanced.
Details contained in business/implementation plan	<p>A-type projects: Urban upgrading</p> <p>Projects reflecting the RSEP/VPUU Programme goals, namely: pro poor, community-centred, human scale, innovative, inspiring, functional and visible urban upgrading. The whole neighbourhood or sub-area should benefit. At least 50 per cent of value of municipality's projects should fall within this category.</p> <p>B-type projects: "social" projects</p> <p>Projects focusing on activities, programmes or facilities for specific groups or to address specific social challenges within communities, for instance early childhood, youth, education, learning, self-improvement, safety, recreation, health, cleanliness, or economic development, with benefits at the neighbourhood scale.</p>
Conditions	<p>Adherence to the requirements of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999), section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003) and other conditions as determined by the Department of Environmental Affairs and Development Planning.</p> <p>Municipality must be part of RSEP/VPUU Programme and must contribute to counter-funding.</p>
Allocation criteria	<p>All projects should strengthen and promote the RSEP/VPUU story and be potential examples/pilots/best practice for other towns and municipalities.</p> <p>All projects should reflect 'value for money' with high impact relative to cost.</p> <p>All projects should be supported by the residents; as verbalised by appropriate community structures.</p> <p>At least 80 per cent of projects should involve actual implementation or construction; i.e. beyond planning and design.</p>

REGIONAL SOCIO-ECONOMIC PROJECT/VIOLENCE PREVENTION THROUGH URBAN UPGRADING (RSEP/VPUU) - MUNICIPAL PROJECTS	
Reason not incorporated in equitable share	The amounts are subject to implementation readiness.
Past performance	2015/16: R8.650 million.
Projected life	2015/16 to 2018/19.
MTEF allocations	2016/17: R23.500 million; 2017/18: R12.850 million; 2018/19: R8.500 million.
Payment schedule	Payment will depend on the submission of approved business plan/signed agreement.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> Approval of the business plan of the municipality. Monitoring and support to the municipalities. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> Funds to be utilised in accordance with the business plan. The Municipal Accounting Officer must apply to Provincial Treasury to roll-over any unspent conditional transfer as at 30 June.
Process for approval of 2017/18 financial year allocations	Allocation as per submission and approval of project templates, compliance with project selection criteria, approval by Vote 9 accounting officer.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	8 000	3 650	2 000	8 000	3 650	2 000
B	DC1	WC015	Swartland	7 500	4 650	3 500	7 500	4 650	3 500
B	DC2	WC025	Breedee Valley	8 000	4 550	3 000	8 000	4 550	3 000
TOTAL				23 500	12 850	8 500	23 500	12 850	8 500

PREPARATION OF A HUMAN SETTLEMENT PLAN TO BE PART OF THE SPATIAL DEVELOPMENT FRAMEWORK FOR STELLENBOSCH MUNICIPALITY	
Transferring provincial department	Environmental Affairs and Development Planning (Vote 9)
Strategic goal	To achieve spatially equitable and efficient human settlements in Stellenbosch Municipality.
Grant purpose	To update the Human Settlement Plan (HSP) as part of the Built Environment Support Programme (BESP).
Outcomes statements	A municipality that is spatially equitable and efficient, thereby facilitating the creation of sustainable human settlements.
Outputs	A Human Settlement Plan component of the Stellenbosch Spatial Development Framework.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Strategic Goal 1: Create opportunities for growth and jobs. • Provincial Strategic Goal 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment. • Provincial Strategic Goal 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment. • National Outcome 10: Environmental Assets and natural Resources protected and continually enhanced.
Details contained in business/implementation plan	<p>All funds paid by the Department of Environmental Affairs and Development Planning to Stellenbosch Municipality are to be used to pay the appointed service provider to complete the Human Settlement Plan component of the Spatial Development Framework (SDF).</p> <p>The Departments of Environmental Affairs and Development Planning and Human Settlements will participate in the drafting of the Terms of Reference for a prospective service provider.</p>
Conditions	Adherence to the requirements of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999), section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003) and other conditions as determined by the Department of Environmental Affairs and Development Planning.
Allocation criteria	<p>Written assurance from the Municipality that they currently implement effective, efficient and transparent financial management and internal control systems.</p> <p>The signing of a Transfer Payment Agreement between the Municipality, Department of Human Settlements and Department of Environmental Affairs and Development Planning.</p>
Reason not incorporated in equitable share	The intention was that the Department appoint a service provider to complete the HSP through the Built Environment Support Programme. However, Stellenbosch Municipality is starting with the process of updating their Spatial Development Framework, of which the HSP is a component.
Past performance	2015/16: R500 000.
Projected life	2015/16 to 2016/17.
MTEF allocations	2016/17: R400 000.

**PREPARATION OF A HUMAN SETTLEMENT PLAN TO BE PART OF THE SPATIAL DEVELOPMENT FRAMEWORK FOR
STELLENBOSCH MUNICIPALITY**

Payment schedule	Payment will be in accordance with the Transfer Payment Agreement signed with Stellenbosch Municipality.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approval of the Transfer Payment Agreement. • Monitoring and support to the municipalities. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funds to be utilised in accordance with the Transfer Payment Agreement. • Furnish the Provincial Departments with monthly reports. • The Municipal Accounting Officer must apply to Provincial Treasury to roll-over any unspent conditional transfer as at 30 June.
Process for approval of 2017/18 financial year allocations	Evidence of sufficient progress with the drafting of the Spatial Development Framework in line with the Project Plan agreed to between the service provider, the Municipality and the Provincial Departments of Human Settlements and Environmental Affairs and Development Planning.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
B	DC2	WC024	Stellenbosch	400			400		
TOTAL				400			400		

INTEGRATED TRANSPORT PLANNING	
Transferring department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	Promote governance, effectiveness and efficiency throughout the Department.
Grant purpose	To review and update municipal Integrated Transport Plans in terms of the National Land Transport Act, 2009 (Act No. 5 of 2009).
Outcomes statements	Integrated Transport Plans which support the establishment of integrated transport within the municipal context.
Outputs	Reviewed and updated integrated transport plans for Eden district, George, Stellenbosch and Cape Winelands district municipalities – which will be submitted annually to the MEC responsible for Transport in the Western Cape.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>National Outcome 6: An efficient, competitive and responsive economic infrastructure network.</p> <p>National Outcome 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life.</p> <p>Provincial Strategic Goal 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</p> <p>Provincial Strategic Goal 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.</p>
Details contained in implementation/ business plan	<p>Outcome indicators:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 29 assessed Integrated Transport Plans. • One approved Provincial Land Transport Framework. <p>Outputs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide strategic planning support to the Department in order to manage the shift from a technically driven process of transport planning, to a more sustainable process through the development and alignment of transport policies to facilitate the Department's statutory compliance in terms of the National Land Transport Act (Act 5 of 2009). • Shape transport in the Province through facilitating the development of high level policies, strategies and programmes. <p>Key activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparation of the Province's Provincial Land Transport Framework (PLTF) and assist municipalities in preparing Integrated Transport Plans (ITP) (providing a capacitating role, as described in section 11(b)(v) and (vii) of the National Land Transport Act, 2009 (Act No. 5 of 2009)). <p>Monitoring and reporting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The PLTF and ITP are performed in adherence to the requirements of section 35 and 36 of the NLTA respectively.

INTEGRATED TRANSPORT PLANNING	
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Statutory compliance in terms of the National Land Transport Act (Act 5 of 2009) Integrated transport planning. • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Concluded performance agreement (financial and non-financial). • Monthly performance reports to be provided (financial and non-financial). • Monthly Steering Committee meetings and minutes. • Establishment of Steering Committee to manage the project. • Submission of an annual plan. • Annual internal and external auditing.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Needs analysis done as part of previous municipal Integrated Transport Plans. • Capacity of municipality to manage the transport planning process. • Departmental budget affordability. • Municipality has the human resources, but not the financial resources to perform the statutory planning requirements.
Reason not incorporated in equitable share	Assistance in terms of National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
Past performance	<p>2013/14:</p> <p>The updated five year Integrated Transport Plans (ending 2013/14 financial year) were submitted to the MEC responsible for Transport in the Western Cape for approval which was granted in terms of Section 36 of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009) for the Eden, George, Stellenbosch and Cape Winelands Municipalities.</p> <p>2014/15:</p> <p>The five year reviewed Integrated Transport Plans (ending 2014/15 and 2015/16 financial years, this project was done over two financial years) will be submitted to the MEC responsible for Transport in the Western Cape for approval which was granted in terms of Section 36 of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009) for the Eden, George, Stellenbosch and Cape Winelands Municipalities.</p> <p>Actual expenditure as per Annual report:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2013/14: R2 million. • 2014/15: R3 million. • 2015/16: R3 million (Work in progress).
Projected life	On-going, reviewed annually.
MTEF allocations	2016/17: R0; 2017/18: R3 million; 2018/19: R3 million.
Payment schedule	Once off - third quarter.

INTEGRATED TRANSPORT PLANNING	
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primary Bank account details received. • Latest audited Financial Statements received. • Conclude agreements. • Comply with agreements. • Effect transfer payments. • Evaluate reports. • Attend monthly steering committee meetings. • Obtain PFMA section 38(1)(j) certificates. <p>Responsibilities of the receiving officer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registered Accountant appointed. • Municipal Manager to confirm that utilisation of funds were audited. • Monthly reporting on project performance (Financial and Non-Financial). • Timely submission of Integrated Transport Plans to the MEC responsible for Transport in the Western Cape. • Submission of financial reports and audited reports as per the transfer agreement. • Provision of audited annual financial statements. • Provide PFMA section 38(1)(j) certificates. • Establish Steering Committee. • Comply with agreements. • After completion of project, submit audited financial statements for the financial year the project was completed.
Process for approval of 2017/18 financial year allocations	<ul style="list-style-type: none"> • The municipalities request financial assistance from the Department on the basis that sufficient capacity exists to manage the project. • Requests are assessed against previous project costs and anticipated budget allocations. • Allocations are agreed to on the condition that the municipalities enter into an agreement with the Department of Transport and Public Works to adhere to these statutory requirements.

Category	District Municipalities	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
C	DC2	DC2	Cape Winelands		900	900		900	900
B	DC2	WC024	Stellenbosch		600	600		600	600
C	DC4	DC4	Eden		900	900		900	900
B	DC4	WC044	George		600	600		600	600
TOTAL					3 000	3 000		3 000	3000

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
Transferring department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	Deliver safe, efficient and integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	<ul style="list-style-type: none"> • To enable George Municipality to implement a public transport service as contemplated in the George Integrated Public Transport Network (GIPTN). • To provide supplementary funding towards public transport services provided by the George Municipality. • To provide supplementary funding to cover the shortfall in operational cost. • To provide for the additional operational support to underwrite the consequences of significantly impaired operating conditions and magnified transformation obligations.
Outcomes statements	Provision of public transport services that are efficient, accessible, convenient, safe, reliable and affordable, and that are provided through contracts with public transport operators and supporting service providers.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Provision of a universally accessible, world-class quality, scheduled public transport services to the citizens of George as envisaged in the GIPTN. • Service frequencies of typically more than one trip per hour and up to one trip every 15 minutes in highly developed areas. • Operations contracts with public transport operators. • Service contracts with supporting service providers. • Transformation of the full affected minibus taxi and bus industry.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>National Outcome 6 – An efficient, competitive and responsive economic infrastructure network.</p> <p>National Outcome 8 – Sustainable human settlements and improved quality of household life.</p> <p>Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</p>
Details contained in business plan	<ul style="list-style-type: none"> • Ensuring the effective implementation of the GIPTN and to facilitate the eventual transfer of responsibility to George Municipality, the Department and George Municipality concluded an inter-governmental agreement (IGA) and Financial Agreement (FA) in terms of section 12 of the National Land Transport Act (NLTA). • Under the terms of the inter-governmental agreement, George Municipality and the Department have agreed to jointly perform certain functions necessary to ensure the effective implementation of the GIPTN.

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
	<ul style="list-style-type: none"> • These functions are accompanied by operational and financial responsibilities which are spelt out in the Financial Agreement. The following are the most important: Financial responsibility for GIPTN Operational contracts, Infrastructure, GIPTN Unit Office and operational expenses, and staff expenses. • In terms of the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement, the Department bears all financial responsibility for all contracts concluded under the GIPTN for the period of the first operator contract (12 years). • Monitoring mechanisms: <ul style="list-style-type: none"> – In-year Monitoring Reporting. – Monthly steering committee meetings. – Monthly financial performance reports. – Quarterly non-financial performance reports. – Annual internal and external auditing.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Implementation of a public transport service in compliance with relevant provisions of the National Land Transport Act. • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Intergovernmental Agreement and Financial Agreement entered into with the Province. • Approval of project by the relevant municipal council. • Monthly performance reports (financial and non-financial) as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Monthly technical and steering committee meetings as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • A functional joint management structure between the Province and George Municipality as stipulated in the Inter-governmental agreement. • Annual Meeting as stipulated in the Inter-governmental agreement. • Annual internal and external auditing. • In-year monitoring reporting.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Public transport is a concurrent national and provincial function, with the responsibility placed on provincial government to support municipalities, in terms of section 9(2)(c) of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009). • The GIPTN is a pilot project to introduce integrated public transport in a non-metropolitan area. George was identified as the fastest growing town in the Province and it was decided to initiate the pilot in George. The funding is based on operational model required to implement the public transport system.

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
Reason not incorporated in equitable share	Assistance in terms of National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
Past performance	Actual expenditure as per Annual Report: <ul style="list-style-type: none"> • 2013/14: R21 million. • 2014/15: R25 million. • 2015/16: R129.230 million.
Projected life	12 years excluding planning and implementation.
MTEF allocations	2016/17: R80.544 million; 2017/18: R95.544 million; 2018/19: R101.086 million.
Payment schedule	Once off - third quarter.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monthly GIPTN Management Committee Meetings with the municipality. • Departmental involvement (at least bi-monthly) with project teams and operating company and departmental involvement is important in GIPTN decisions. • Support the George Municipality in the implementation and management of the GIPTN according to the roles and responsibilities set out in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Monitor the provision of GIPTN public transport services in accordance with the Inter-governmental Agreement. • Ensure administration, governance and reporting on the GIPTN as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Report on the transfer payment in accordance with this framework and the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Fund the operational shortfall of the GIPTN in accordance with the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Obtain PFMA section 38(1)(j) certificate. • Monthly GIPTN Management Committee Meetings with the municipality. • Site visits. • Annual internal and external auditing.

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
	<p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensure administration, governance and reporting on the GIPTN as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Ensure management of the GIPTN, including payment of operator claims and the management of the Municipal Land Transport Fund, in accordance with the stipulations of the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Submit monthly performance reports (financial and non-financial). • Submit monthly financial reports. • Submit audited annual financial statements. • Submit PFMA section 38(1)(j) certificate.
Process for approval of 2017/18 financial year allocations	GIPTN Business Plan updated annually and submitted to and approved at the annual meeting stipulated in the Inter-governmental Agreement.

Category	District Municipalities	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
B	DC4	WC044	George	80 544	95 544	101 086	80 544	95 544	101 086
TOTAL				80 544	95 544	101 086	80 544	95 544	101 086

PROVISION FOR PERSONS WITH SPECIAL NEEDS	
Transferring department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	Deliver safe, efficient and integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	To sustain the movement of people in the public transport system with a focus on persons with special needs.
Outcomes statements	Increasing access to safe and efficient transport for persons with special needs.
Outputs	Provision of transport to approximately 200 special needs passengers per day in Cape Town using a fleet of vehicles managed by an operator contracted to the City of Cape Town.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Outcome 4: Decent employment through inclusive growth. Provincial Strategic Goal (PSG) 1: Create opportunities for growth and jobs.
Details contained in business plan	<ul style="list-style-type: none"> • Implementation must be in accordance with the 3 year contract entered into between the operator of the transport service and the City of Cape Town. • Monitoring mechanisms: <ul style="list-style-type: none"> – In-year monitoring reporting. – Monthly steering committee meetings. – Monthly financial performance reports. – Quarterly non-financial performance reports. – Annual internal and external auditing.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Conclusion of a partnership agreement. • Submission of monthly financial performance reports. • Submission of quarterly non-financial performance reports. • Ensuring the contracted operator operates a transport service (Dial-A-Ride) for persons with special needs.
Allocation criteria	Allocations were made after a gap analysis was conducted by the City of Cape Town in respect of transport needs for persons with special needs and after determining that there were capacity shortages within the City of Cape Town to manage the required transport service.
Reason not incorporated in equitable share	Assistance in terms of National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
Past performance	Actual expenditure as per Annual Report: <ul style="list-style-type: none"> • 2013/14: R10 million. • 2014/15: R10 million. • 2015/16: R10 million.

PLANNING, MAINTENANCE AND REHABILITATION OF TRANSPORT SYSTEMS AND INFRASTRUCTURE	
Transferring department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	Maximise empowerment and job creation in the Western Cape.
Grant purpose	To plan, maintain and improve transport and related systems in the City of Cape Town Transport Authority area consisting of a total network of 292 kilometres of road.
Outcomes statements	To maintain road transport related infrastructure in the City of Cape Town Transport Authority area to a condition level of good to very good.
Outputs	To provide infrastructure improvements, upgrades, rehabilitation and maintenance to: <ul style="list-style-type: none"> • Freeway Infrastructure Improvements. • Traffic System Management. • Bicycle and pedestrian facilities. • CCTV Camera facilities. • Proclaimed Metropolitan Roads. • Public Transport infrastructure and corridors.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	Provincial Strategic Goal 1: Create opportunities for growth and jobs. National Outcome 4: Decent employment through inclusive growth.
Details contained in implementation/business plan	A project plan which addresses all aspects of implementation.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with the conditions of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009) that all municipalities with Integrated Transport Networks must establish a fund, reporting on and account for moneys earmarked for the Fund. • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Concluded performance agreement (financial and non-financial). • Reporting as per concluded agreement. • Establishment of steering committee. • In-year monitoring reporting. • Annual internal and external auditing.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Transport needs within Department's budget framework. • Alignment to the Provincial Land Transport Framework. • Alignment to Integrated Transport Plans. • Alignment to Transport Network and Mobility Plans.
Reason not incorporated in equitable share	Assistance in terms of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).

PLANNING, MAINTENANCE AND REHABILITATION OF TRANSPORT SYSTEMS AND INFRASTRUCTURE	
Past performance	<p>Within the 2012/13 and 2013/14 Provincial financial years:</p> <ul style="list-style-type: none"> Public Transport Infrastructure on the metropolitan road network (2013/14). Comprehensive Integrated Transport Plan R5.473 million 2012/13 (to November 2012). Public Transport Infrastructure Maintenance R1.508 million 2012/13 (to November 2012). <p>Actual expenditure as per Annual Report:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2013/14: R10.600 million. 2014/15: R10.900 million. 2015/16: R 23.200 million.
Projected life	On-going, reviewed annually.
MTEF allocations	2016/17: R18 million; 2017/18: R 0; 2018/19: R0.
Payment schedule	Once off - third quarter.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the Provincial transferring officer:</p> <ul style="list-style-type: none"> Obtain PFMA section 38(1)(j) certificate. Conclude performance agreement (financial and non-financial). Comply with performance agreement. Attend quarterly progress meetings. Conduct site visits. Evaluate reports. <p>Responsibilities of the receiving officer:</p> <ul style="list-style-type: none"> Submit quarterly performance reports. Submit monthly financial reports. Comply with performance agreement. Attend quarterly progress meetings. Submit audited annual financial statements. Submit PFMA section 38(1)(j) certificate. Establishment of steering committee.
Process for approval of 2017/18 financial year allocations	Project allocations are identified and prioritised in terms of the Integrated Transport Plan and the Road Condition Assessment Report.

Category	District Municipalities	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	18 000			18 000		
TOTAL				18 000			18 000		

FINANCIAL ASSISTANCE TO MUNICIPALITIES FOR MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE	
Transferring department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	Maximise empowerment and job creation in the Western Cape.
Grant purpose	To financially assist/subsidise municipalities with the maintenance/construction of proclaimed municipal main roads, where the municipality is the Road Authority (Section 50 of Ordinance 19 of 1976).
Outcomes statements	Safe and maintained municipal road network.
Outputs	Projects: 24 maintenance, 3 reseal, 4 upgrade.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Strategic Goal 1: Create opportunities for growth and jobs. • National Outcome 4: Decent employment through inclusive growth.
Details contained in implementation/ business plan	<ul style="list-style-type: none"> • Adherence to quality and engineering standards. • Memorandum of Agreement with Municipalities. • Timeous implementation of projects within the cost sharing proportions.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance to section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance to section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Project may not exceed approved budget. • Municipality to provide for 20 per cent or relevant agreed sharing percentage of costs. • Relevant municipality to approve the projects. • Concluded performance agreements (financial and non-financial). • Quarterly non-financial performance reporting. • Monthly financial performance reporting • In-year monitoring. • Annual internal and external auditing. • District Roads Engineers (DRE) monitor and inspect projects in-process and after completion certify the prescribed claim form before sending it to Head Office for payment. • Contractual variation orders that impact on subsidies to be paid, need to be monitored by the DRE to ensure compliance with the memorandums of agreement.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Allocations are based on outputs of the Pavement Management System which are then prioritised. • Consideration of Municipal Integrated Transport Plans is used as inputs in the decision-making.
Reason not incorporated in equitable share	Assistance in terms of the Pavement Management System.

FINANCIAL ASSISTANCE TO MUNICIPALITIES FOR MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE	
Past performance	2013/14: R45.751 million. 2014/15: R27.840 million. 2015/16: R32.555 million (Work still in progress).
Projected life	On-going, reviewed annually.
MTEF allocations	2016/17: R45.313 million; 2017/18: R80.500 million; 2018/19: R40.500 million.
Payment schedule	Second, third and fourth quarter.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the Provincial transferring officer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effect transfer payments. • Comply with agreements. • Comply with subsidy governance framework. • Adherence to departmental standards. • Approval or rejection of contractual variation orders. • Evaluate reports. • Conduct site visits. • Obtain PFMA section 38(1)(j) certificates. <p>Responsibilities of the receiving officer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adherence to departmental standards. • Comply with agreements. • Submit required reports. • Submit variation applications. • Submit audited annual financial statements. • Submit PFMA section 38(1)(j) certificates.
Process for approval of 2017/18 financial year allocations	Applications from municipalities received for construction, reseal and routine maintenance, assessed in terms of the Pavement Management System and budget limitations with municipality ITP's taken as input into final allocations.

Category	District Municipalities	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	64			64		
B	DC1	WC012	Cederberg	84			84		
B	DC1	WC013	Bergrivier	97			97		
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	126			126		
B	DC1	WC015	Swartland	14 263	23 550		14 263	23 550	
B	DC2	WC022	Witzenberg	120			120		
B	DC2	WC023	Drakenstein	18 640	48 000	32 000	18 640	48 000	32 000
B	DC2	WC024	Stellenbosch	2 171			2 171		
B	DC2	WC025	Breede Valley	152			152		
B	DC2	WC026	Langeberg	151			151		

Category	District Municipalities	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	117			117		
B	DC3	WC032	Overstrand	137			137		
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	85			85		
B	DC3	WC034	Swellendam	50			50		
B	DC4	WC041	Kannaland	50			50		
B	DC4	WC042	Hessequa	112			112		
B	DC4	WC043	Mossel Bay	59			59		
B	DC4	WC044	George	5 734			5 734		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	116			116		
B	DC4	WC047	Bitou	2 754			2 754		
B	DC4	WC048	Knysna	81			81		
B	DC5	WC051	Laingsburg	50			50		
B	DC5	WC052	Prince Albert	50			50		
B	DC5	WC053	Beaufort West	50			50		
Other <small>Note</small>					8 500	8 500		8 500	8 500
TOTAL				45 313	80 050	40 500	45 313	80 050	40 500

Note Other	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
The distribution of the outer year's allocations is dependent on the 20% co-funding by the relevant municipalities. As this has not yet been finalised, provided for in the municipal budgets and approved, it cannot be gazetted and transferred.		8 500	8 500		8 500	8 500

LIBRARY SERVICE: REPLACEMENT FUNDING FOR MOST VULNERABLE B3 MUNICIPALITIES	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic Goal	To enhance public libraries in the most vulnerable municipalities.
Purpose	To support municipal investment in library services and to sustain the future professional delivery and development of such services in the most vulnerable B3 municipalities.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improved coordination and collaboration between provincial and local government on library services. • Transformed and equitable library and information services delivered to vulnerable rural communities. • Improved library infrastructure and services that reflect the specific needs of the communities they serve. • Improved staff capacity at vulnerable rural libraries to respond appropriately to community knowledge and information needs. • Improved culture of reading.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • 15 B3 municipalities receiving replacement funding transfer payments. • 215 library staff funded through replacement funding. • 45 monitoring visits to B3 municipalities.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness, safety and reducing social ills. • National Outcome 14: Nation building and social cohesion.
Details contained in the business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators. • Output indicators. • Key activities. • Inputs.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).Funding to be utilised for personnel, operational and/or capital costs of libraries in the B3 municipalities, complying with the signed memorandums of agreement and business plans between the Department of Cultural Affairs and Sport and B3 municipalities. Business plans to exclude depreciation. • B3 municipalities have to sign Memorandums of Agreement with the Department of Cultural Affairs and Sport. Written monthly reports as well as three inspection visits per municipality per annum. • Monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department. • All VAT claimed from SARS must be allocated to the project. • All interest earned by the Municipality on the funding shall be for the benefit of the project.

LIBRARY SERVICE: REPLACEMENT FUNDING FOR MOST VULNERABLE B3 MUNICIPALITIES	
Allocation criteria	Historical data of municipal spending on libraries, costed plans submitted by B3 municipalities indicating personnel structures, operational and/or capital costs in libraries.
Reasons not incorporated in equitable share	The financial assistance is function-specific and libraries are a provincial competency. Replacement funding helps alleviate B3 municipalities' spending on the unfunded mandate.
Past Performance	2013/14: R48.263 million. 2014/15: R54.777 million. 2015/16: R58.500 million.
Projected life	On-going: MTEF - 2018/19.
MTEF allocations	2016/17: R62.953 million; 2017/18: R66.251 million; 2018/19: R70.094 million.
Payment schedule	(Three tranches) July 2016; October 2016; February 2017.
Responsibilities of the provincial transferring officer and the receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring and management of the programme. • Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations. • Undertake ongoing monitoring in supported municipalities. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • All the recipient municipalities are required to submit monthly reports as per the requirements contained in the Division of Revenue Act and to spend the grant in line with the conditions stated above.
Process for approval of 2017/18 financial year allocations	<p>The Department of Cultural Affairs and Sport must submit draft allocations, based on above allocation criteria, to the municipalities by the 30th September 2016.</p> <p>The municipalities must submit draft business plans to Department of Cultural Affairs and Sport by the 31st of October 2016.</p> <p>The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plans and return it to municipalities by the 31st of January 2017.</p> <p>The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that final allocations are gazetted in February 2017.</p> <p>Municipalities must submit their final business plans to the department by May 2017.</p>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	4 133	4 381	4 644	4 133	4 381	4 644
B	DC1	WC012	Cederberg	3 660	3 880	4 112	3 660	3 880	4 112
B	DC1	WC013	Bergrivier	3 625	3 843	4 073	3 625	3 843	4 073
B	DC1	WC015	Swartland	4 524	4 795	5 083	4 524	4 795	5 083
B	DC2	WC022	Witzenberg	5 498	5 828	6 178	5 498	5 828	6 178
B	DC2	WC026	Langeberg	5 397	5 721	6 064	5 397	5 721	6 064
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	5 613	5 649	5 858	5 613	5 649	5 858
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	5 350	5 491	5 820	5 350	5 491	5 820
B	DC3	WC034	Swellendam	4 076	4 321	4 580	4 076	4 321	4 580
B	DC4	WC041	Kannaland	1 900	2 014	2 135	1 900	2 014	2 135
B	DC4	WC042	Hessequa	4 773	5 059	5 363	4 773	5 059	5 363
B	DC4	WC047	Bitou	8 226	8 720	9 243	8 226	8 720	9 243
B	DC5	WC051	Laingsburg	981	1 040	1 102	981	1 040	1 102
B	DC5	WC052	Prince Albert	397	421	446	397	421	446
B	DC5	WC053	Beaufort West	4 800	5 088	5 393	4 800	5 088	5 393
TOTAL				62 953	66 251	70 094	62 953	66 251	70 094

COMMUNITY LIBRARY SERVICES GRANT	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal	To enable the South African society to gain access to knowledge and information that will improve their socio-economic status.
Grant purpose	To transform urban and rural public library infrastructure, facilities and services (primarily targeting previously disadvantaged communities) through a recapitalised programme at provincial level in support of local government and national initiatives.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improved coordination and collaboration between national, provincial and local government on library services. • Transformed and equitable library and information services delivered to all rural and urban communities. • Improved library infrastructure and services that reflect the specific needs of the communities they serve. • Improved staff capacity at urban and rural libraries to respond appropriately to community knowledge and information needs. • Improved culture of reading.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Signed agreements between national, provincial and local government on the planning, management and maintenance of public libraries. • 650 public library posts in local municipalities funded. • 2 new libraries built. • 3 libraries upgraded. • 20 book detection systems installed in rural public libraries. • Capacity building programmes for public library staff.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness, safety and reducing social ills. • National Outcome 14: Nation building and social cohesion.
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators. • Output indicators. • Inputs. • Key activities.

COMMUNITY LIBRARY SERVICES GRANT	
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with the Conditional Grant Framework for Community Library Services. • Compliance with section 38(1)(i) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Grant to be utilised for personnel expenditure, maintenance and upgrading according the signed memorandums of agreement and business plans between the Department of Cultural Affairs and Sport and municipalities. Business plans to exclude depreciation. • Funds for personnel added to the 2013 MTEF to be used to address the Schedule 5 function shift imperative in Category B municipalities. • Monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department. • 75 monitoring visits to municipalities. • All VAT claimed from SARS must be allocated to the project. • All interest earned by the municipalities on the funding, shall be for the benefit of the project.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Costed plans submitted by the municipalities listing projects as per provincial priorities. The Department will evaluate the plans against the predetermined criteria. • Municipal percentage of provincial share of population, book circulation and the number of libraries are used in calculating the staffing allocations.
Reason not incorporated in equitable share	The financial assistance is function-specific and libraries are a provincial competency.
Past performance	<ul style="list-style-type: none"> • 2013/14: R54.931 million. • 2014/15: R114.333 million. • 2015/16: R142.374 million.
Projected life	Ongoing/Reviewed annually.
MTEF allocations	2016/17: R156.814 million; 2017/18: R165.624 million; 2018/19: R174.841 million.
Payment schedule	(Three tranches) July 2016; October 2016; January 2017.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identify risks and challenges. • Monitor and evaluate implementation. • Transfer funds to municipalities to assist implementation of library projects. • Submit monthly and quarterly performance reports to Department of Arts and Culture (DAC). • Submit quarterly performance information to Provincial Treasury. • Determine outputs and targets for 2016/17 with municipalities. • Department of Cultural Affairs and Sport to submit final business plans to DAC by February 2016. • Submit quarterly expenditure reports of municipalities to DAC.

COMMUNITY LIBRARY SERVICES GRANT	
	<p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to cost business plans and sign memorandums of agreement (MOAs) with the Department of Cultural Affairs and Sport. • Submit monthly expenditure reports of municipalities to Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS).
<p>Process for approval of 2017/18 financial year allocations</p>	<ul style="list-style-type: none"> • The Department of Cultural Affairs and Sport must submit draft allocations, based on above allocation criteria, to the municipalities by the 30th September 2016. • The municipalities must submit their draft business plans to Department of Cultural Affairs and Sport by the 31st of October 2016. • The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plans and return it to municipalities by the 31st of January 2017. • The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that final allocations are gazetted in March 2017. • Municipalities must submit their final business plans to the department by May 2017.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	49 665	56 426	43 275	49 665	56 426	43 275
B	DC1	WC011	Matzikama	2 093	1 996	2 116	2 093	1 996	2 116
B	DC1	WC013	Bergrivier	3 055	2 369	2 511	3 055	2 369	2 511
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	6 268	6 644	7 043	6 268	6 644	7 043
B	DC1	WC015	Swartland	5 122	2 218	2 351	5 122	2 218	2 351
B	DC2	WC022	Witzenberg	2 477	2 626	2 783	2 477	2 626	2 783
B	DC2	WC023	Drakenstein	15 083	15 352	16 273	15 083	15 352	16 273
B	DC2	WC024	Stellenbosch	12 229	10 610	11 246	12 229	10 610	11 246
B	DC2	WC025	Breede Valley	10 632	8 090	8 575	10 632	8 090	8 575
B	DC2	WC026	Langeberg	4 412	2 557	2 710	4 412	2 557	2 710
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	1 922	1 497	1 587	1 922	1 497	1 587
B	DC3	WC032	Overstrand	6 889	6 189	6 561	6 889	6 189	6 561
B	DC3	WC034	Swellendam	570	180	191	570	180	191
B	DC4	WC042	Hessequa	2 237	2 191	2 322	2 237	2 191	2 322
B	DC4	WC043	Mossel Bay	9 135	7 341	7 781	9 135	7 341	7 781
B	DC4	WC044	George	7 996	8 476	8 984	7 996	8 476	8 984
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	4 943	5 240	5 554	4 943	5 240	5 554
B	DC4	WC047	Bitou	1 604	1 668	1 769	1 604	1 668	1 769
B	DC4	WC048	Knysna	9 452	7 655	8 115	9 452	7 655	8 115
B	DC5	WC052	Prince Albert	1 030	1 071	1 135	1 030	1 071	1 135

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
Other Note:					15 228	31 959		15 228	31 959
TOTAL				156 814	165 624	174 841	156 814	165 624	174 841

Note Other	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
The allocations indicated in the outer years are provisional amounts subject to confirmed departmental allocations.		15 228	31 959		15 228	31 959

LIBRARY SERVICE: METRO LIBRARY GRANT	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal	To enable the urban community of the Cape Metropole to gain access to knowledge and information that will improve their socio-economic status.
Grant purpose	To transform urban public library infrastructure, facilities and services through a recapitalised programme at provincial level in support of local government and national initiatives.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improved coordination and collaboration between provincial and local government on library services. • Transformed and equitable library and information services delivered to the urban communities. • Improved library infrastructure and services that reflect the specific needs of the communities they serve. • Improved culture of reading.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Signed agreement between province and City of Cape Town municipality on the planning, management and maintenance of public libraries. • Upgrading and recapitalisation of libraries. • Provision of ICT infrastructure and equipment.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness, safety and reducing social ills. • National Outcome 14: Nation building and social cohesion.
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators. • Output indicators. • Inputs. • Key activities.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(l) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Grant to be utilised for upgrading and recapitalisation according to the signed memorandum of agreement and business plan between the Department of Cultural Affairs and Sport and City of Cape Town Municipality. • Monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department. • All VAT claimed from SARS must be allocated to the project. • All interest earned by the municipalities on the funding, must be allocated to the project.
Allocation criteria	Costed plans submitted by the municipality listing projects. The Department will evaluate the plans against the predetermined criteria.
Past performance	2015/16: R5 million.

LIBRARY SERVICE: METRO LIBRARY GRANT	
Projected life	Ongoing/Reviewed annually.
MTEF allocations	2016/17: R7.5 million; 2017/18: R10 million; 2018/19: R10 million.
Payment schedule	(One tranche) July 2016.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial Department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determine outputs and targets for 2016/17 with the municipality. • Transfer funds to municipality to assist implementation of library projects. • Identify risks and challenges. • Monitor and evaluate implementation. • Submit quarterly performance information and expenditure reports to Provincial Treasury. <p>Responsibilities of the Municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipality to cost business plan and sign memorandum of agreement (MOA) with the Department of Cultural Affairs and Sport. • Submit signed monthly expenditure reports to Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS).
Process for approval of 2017/18 financial year allocations	<ul style="list-style-type: none"> • The Department of Cultural Affairs and Sport must submit a draft allocation, to the municipality by the 30th September 2016. • The municipality must submit a draft business plan to Department of Cultural Affairs and Sport by the 31st of October 2016. • The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plan and return it to municipality by the 31st of January 2017. • The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that the final allocation is gazetted in February 2017. <p>The municipality must submit the final business plan to the department by May 2017.</p>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	7 500	10 000	10 000	7 500	10 000	10 000
TOTAL				7 500	10 000	10 000	7 500	10 000	10 000

DEVELOPMENT OF SPORT AND RECREATION FACILITIES	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal	To initiate and support socially cohesive sport and recreation structures and/or activities.
Grant purpose	Provision of Sport and Recreation facilities in especially previously disadvantaged communities.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Optimal use of the facilities. • Integrated sport and recreation programmes and activities. • Diversification in sport and recreation. • Seasonal usage of the facilities that will contribute to safer (and a sense of multi-disciplinary community ownership).
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Completion of at least 1 facility per annum. • Monitoring and management of facilities funded as per projects above.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety, and tackle social skills.</p> <p>National outcome 7: Vibrant, equitable, sustainable rural communities contributing to wards food security for all.</p> <p>National Outcome 12: An efficient, effective and development-orientated public service.</p> <p>National Outcome 14: Nation building and social cohesion.</p>
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators. • Output indicators. • Inputs. • Key activities.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • A submission granting approval for the allocation has been developed. The allocation will be entrenched in a MOA between the Municipality and the DCAS. The Department of Cultural Affairs and Sport will monitor all municipal sport infrastructural projects from design to construction and will sit on the project steering committee where monthly reports will be tabled.

DEVELOPMENT OF SPORT AND RECREATION FACILITIES	
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • The proposed project has to be developed on land owned by the municipality. • The proposed project must be located within a disadvantaged sector of the community. • The existence of a sport council that works in partnership with the municipality around the maintenance and management of the facility. If no such structure exists, the Directorate: Sport and Recreation will facilitate a process whereby this structure could be established. • The facility to be developed or upgraded must be mutually agreed upon by the community, the sport fraternity as well as the municipality. • The municipality must have a credible budget for ongoing maintenance. • The successful applicant must agree to the conditions as set out in the Memorandum of Agreement between the Department and the municipality. A copy of the memorandum of understanding to be made available upon request.
Reason not incorporated in equitable share	Sport and Recreation is a Provincial function in conjunction with municipalities.
Past performance	2013/14: R1.730 million. 2014/15: R1.2 million. 2015/16: R1.9 million.
Projected life	Ongoing reviewed annually.
MTEF allocations	2016/17: R1.378 million; 2017/18: R1.258 million; 2018/19: R1.329 million.
Payment schedule	Payment will be effected between the 2 nd and 3 rd quarters of the financial year.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identify risks and challenges. • Monitor and evaluate implementation. • Transfer funds to municipalities to develop/maintain sport and recreation facilities. • Compliance with the Division of Revenue Act, 2016. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to cost business plans and sign Memorandum of Agreement (MOA) with the Department of Cultural Affairs and Sport. • The municipality should submit quarterly expenditure reports to the Department of Cultural Affairs and Sport.
Process for approval of 2017/18 financial year allocations	Approval of projects by the Accounting Officer of the Department of Cultural Affairs and Sport. The MOA will ensure that there are maintenance clauses attached. The Department of Cultural Affairs and Sport will monitor all sport infrastructural projects, attend monthly project meetings and ensure delivery on the agreements reached.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
B	DC1	WC015	Swartland	54			54		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	60			60		
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	700			700		
B	DC4	WC044	George	54			54		
B	DC5	WC053	Beaufort West	510			510		
Other ^{Note}					1 258	1 329		1 258	1 329
TOTAL				1 378	1 258	1 329	1 378	1 258	1 329

Note Other	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
The allocation of amounts in the outer years is dependent on municipalities submitting Business Plans. As the Business Plans for the outer years have not been submitted, these amounts cannot be gazetted and transferred.		1 258	1 329		1 258	1 329

COMMUNITY DEVELOPMENT WORKERS (CDW) OPERATIONAL SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	To provide financial assistance to municipalities to cover the operational and capital expenses iro the functions of the community development workers including the supervisors and regional organisers.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to cover the operational and capital costs pertaining to the line functions of the community development workers including the supervisors and regional coordinators.
Outcomes statements	To fund the working operations of staff placed at municipalities.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Administrative support to 149 community development workers and 14 supervisors. • Provision of sufficient transportation for 149 community development workers, 14 supervisors and 7 regional managers. • Provision of office space to staff. • Assisting with Ward based planning and support. • Assist with smooth delivery of government services. • Assist and reduce the rate at which community concerns and problems are passed to government structures. • Noticeable improvement on government-community networks.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment. • National Outcome 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.
Details contained in implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Provision of sufficient transportation, office space and administrative support for 149 community development workers, 14 supervisors and 7 regional managers.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • An agreement must be signed between the Department and the District Municipality, the Metro, and local Municipalities. • The municipality must procure goods and services under the applicable statutory procurement processes that apply. • Further conditions as per agreement. • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).
Allocation criteria	<p>Allocations should be based on the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identified challenges in service delivery. • The need to exchange information between communities and government. • The need to link communities with government services.

COMMUNITY DEVELOPMENT WORKERS (CDW) OPERATIONAL SUPPORT GRANT	
Reason not incorporated in equitable share	Reimbursement to municipality for a provincial function.
Past performance	2013/14: R2.838 million; 2014/15: R2.975 million; 2015/16: R3.060 million.
Projected life	Allocation revised annually.
MTEF allocations	2016/17: R3.060 million; 2017/18: R3.060 million; 2018/19: R3.060 million.
Payment schedule	Payments to municipalities are dependent on a signed agreement and a signed annual expenditure report submitted by municipalities to province.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inform Municipalities of the transfers. • Obtain annual expenditure reports from municipalities. • Attend meetings when issues arise with municipalities. • Circulate the Memorandum of Agreement (MoA) and ensure that municipalities sign and return to the department. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Return signed MoAs to the department. • Submit annual expenditure report and spend allocated funds in terms of conditions.
Process for approval of 2017/18 financial year allocations	<p>Approval of allocations are based on the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The permanent placement of CDWs in respective communities. • Troubleshooting service delivery challenges in communities. • The need to foster partnerships between communities and government. • The need to link communities with government services.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	1 089	1 089	1 089	1 089	1 089	1 089
B	DC1	WC011	Matzikama	113	113	113	113	113	113
B	DC1	WC012	Cederberg	170	170	170	170	170	170
B	DC1	WC013	Bergrivier	37	37	37	37	37	37
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	75	75	75	75	75	75
B	DC1	WC015	Swartland	37	37	37	37	37	37
B	DC2	WC022	Witzenberg	150	150	150	150	150	150
B	DC2	WC023	Drakenstein	113	113	113	113	113	113
B	DC2	WC024	Stellenbosch	56	56	56	56	56	56
B	DC2	WC025	Breede Valley	94	94	94	94	94	94
C	DC2	DC2	Cape Winelands	75	75	75	75	75	75
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	113	113	113	113	113	113

THUSONG SERVICE CENTRES GRANT (Sustainability: Operational Support Grant)	
Transferring provincial department	Local Government(Vote 14)
Strategic goal	To support the operational sustainability of Thusong Service Centres, which will ensure effective access to integrated government services and information.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities, ensuring the financial sustainability of the Thusong Service Centres.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • To bring government information and services closer to the people to promote access to opportunities as a basis for improved livelihoods. • To provide cost-effective, integrated, efficient and sustainable service provision to better serve the needs of citizens. • To build sustainable partnerships with government, business and civil society. • To create a platform for greater dialogue between citizens and government.
Outputs	Effective and efficient management of Thusong Service Centres.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment. • National Outcome 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Detailed Annual Budget. • Basket of services provided. • Service delivery statistics. • Gaps in service delivery. • Status of conclusion of lease agreements with tenants within the Thusong Service Centre. • Annexure of Infrastructural Maintenance Plan.
Conditions	<p>Applicable to municipalities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Plan; • Detailed Annual Budget; • Thusong Service Centre Manager post created on the Local Municipality Organisational Establishment and the post filled; • Submission of quarterly narrative progress reports; • Submission of quarterly financial budget for the Thusong Service Centre; • Thusong Service Centre to be included in the IDP and Municipal Budget; • Conclusion of lease agreements with tenants within the Thusong Service Centre; • Infrastructural Maintenance Plan; • Signed Memorandum of Agreement; and • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).

THUSONG SERVICE CENTRES GRANT (Sustainability: Operational Support Grant)	
Allocation criteria	Funds are allocated to Local Municipalities managing the Thusong Service Centres to support the financial viability of the Thusong Service Centres.
Reason not incorporated in equitable share	Provincial Government contribution to enhance integrated service delivery across the Province.
Past performance	2013/14: R1.308 million. 2014/15: R2.216 million. 2015/16: R2.918 million.
Projected life	The funds will be incorporated into a grant per annum for direct transfer to the municipality.
MTEF allocations	2016/17: R1.046 million; 2017/18: R1.046 million; 2018/19: R1.046 million.
Payment schedule	Payment will depend on the submission of approved business plan/signed agreement. Payment will be made in one (1) tranche per annum. Transfer to take place by October 2016 (provisional).
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provincial co-ordination of the Thusong Programme. • Facilitate and provide platforms for engagement between the three (3) spheres of government. • Support and monitor implementation of the Thusong Programme. • Transfer operational funds to municipalities to assist with the sustainability (operational support) of the Thusong Service Centres. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipalities must ensure the operational funding conditions listed above are met. • Submission of quarterly narrative and financial reports after the end of each quarter to the transferring provincial officer. • The Municipal Accounting Officers must apply to Provincial Treasury to roll-over any unspent conditional transfer as at 30 June.
Process for approval of 2017/18 financial year allocations	The allocations will be based on the submission of the above-mentioned conditions that must be submitted by municipalities and agreements that must be signed by the transferring officer and municipalities as outlined in the conditions.

Category	District Municipalities	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/2019 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/2019 Allocation (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	100	100	100	100	100	100
B	DC1	WC012	Cederberg		122	100		122	100
B	DC1	WC015	Swartland			100			100
B	DC2	WC022	Witzenberg		100	100		100	100
B	DC2	WC025	Breedee Valley			100			100
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	212	212		212	212	

MUNICIPAL SERVICE DELIVERY AND CAPACITY BUILDING GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	To strengthen and improve municipal service delivery and capacity building to enable municipalities to manage their own affairs, to exercise their own powers and to perform their functions as prescribed by local government legislation.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to improve infrastructure, systems, structures, corporate governance and service delivery.
Outcomes statements	<p>Overall outcome:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Improve the capacity of municipalities to deliver services; • Strengthen infrastructure, processes, systems and structures; • Improve corporate governance in municipalities; • Maximising efficiency gains in service delivery; • To achieve cost effective service delivery outcomes as envisaged by specific strategic objectives which is outlined in the Municipal Integrated Development Plans; and • To enable the Municipalities to comply with the legislative requirements in maximising efficiency gains.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Improved infrastructure, systems, structures and processes. • Improve the level of corporate governance in municipalities. • Higher level of linkage between municipal strategies and municipal systems, processes and structures. • Higher level of productivity and improved service delivery.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: To embed integrated service delivery through partnerships, good governance and spatial alignment. • National Outcome 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.
Details contained in business plan	<ul style="list-style-type: none"> • To support municipalities to strengthen their governance structures. • To support municipalities to improve infrastructure and strengthen service delivery. • To ensure municipalities are compliant to applicable legislation. • To promote and elevate the use of best practices.

MUNICIPAL SERVICE DELIVERY AND CAPACITY BUILDING GRANT	
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be agreed to by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements. • Business Plans to be evaluated in terms of the criteria stated below: <ul style="list-style-type: none"> – Transparent and fair procurement processes undertaken by municipalities; – The nature of the project and estimated cost of the project; – The Municipality’s capacity to implement the project; and – The transfers will occur during the 2016/17 MTREF period. • The transfers are based on the principle of co-funding of projects in municipalities. • Bi-monthly progress reports are to be provided to the Department of Local Government.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example the Municipal Governance Review Outlook, Regional Management Team, Local Government Turn-around Strategy, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.
Past performance	<p>2013/14: R4 million.</p> <p>2014/15: R18.250 million.</p> <p>2015/16: R7.774 million.</p>
Projected life	Project to be reviewed annually.
MTEF allocations	2016/17: R8.044 million; 2017/18: R8.510 million; 2018/19: R9.004 million.
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the department and municipality.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the Transferring Officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consult with relevant municipalities. • Consider and approve business plans. • Draft and circulate the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return to the Department. • Set up a Steering Committee that will monitor and manage the programme (outputs and intended outcomes). • Monitoring the project execution by means of: <ul style="list-style-type: none"> – Quarterly expenditure and progress reports by receiving municipalities; and – Quarterly steering committee meetings.

MUNICIPAL SERVICE DELIVERY AND CAPACITY BUILDING GRANT	
	<p>Responsibilities of the Municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes. • All the recipient municipalities are required to submit monthly progress reports and spending as set out in the memorandum of understanding. • Ensure active ownership of the project at the highest level of authority. • Secure Council support for the programme.
Process for approval of 2017/18 financial year allocations	<ul style="list-style-type: none"> • Submission of Business plans. • Areas of support identified through schedules local government engagement.

Category	District Municipalities	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/2019 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/2019 Allocation (R'000)
Other <small>Note</small>				8 044	8 510	9 004	8 044	8 510	9 004
TOTAL				8 044	8 510	9 004	8 044	8 510	9 004

	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
<small>Note</small> Other (Unallocated)	8 044	8 510	9 004	8 044	8 510	9 004
The allocations will be based on the outcomes and recommendations of the annual Intergovernmental Relation monitoring and consultation processes with municipalities. These include Local Government Medium Term Expenditure Committee, Municipal Governance Review Outlook, Integrated Development Planning Indaba and Back to Basic meetings. The grant is unallocated at this stage and municipal-specific allocations will be made in the 2016/17 Adjusted Estimates.						

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Grand Total: Allocation					
				Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2016/17 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)
A	Cape Town		City of Cape Town	1 263 004	1 306 606	1 425 614	1 263 004	1 306 606	1 425 614
B	DC1	WC011	Matzikama	40 023	17 830	22 333	40 023	17 830	22 333
B	DC1	WC012	Cederberg	4 534	17 812	30 742	4 534	17 812	30 742
B	DC1	WC013	Bergrivier	30 214	32 739	34 381	30 214	32 739	34 381
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	54 689	108 934	51 898	54 689	108 934	51 898
B	DC1	WC015	Swartland	58 770	80 515	60 681	58 770	80 515	60 681
C	DC1	DC1	West Coast	120	240	360	120	240	360
Total: West Coast District				188 350	258 070	200 395	188 350	258 070	200 395
B	DC2	WC022	Witzenberg	56 911	44 534	83 421	56 911	44 534	83 421
B	DC2	WC023	Drakenstein	82 756	203 424	145 761	82 756	203 424	145 761
B	DC2	WC024	Stellenbosch	49 186	36 106	42 262	49 186	36 106	42 262
B	DC2	WC025	Breede Valley	52 708	87 974	155 629	52 708	87 974	155 629
B	DC2	WC026	Langeberg	58 080	52 738	50 634	58 080	52 738	50 634
C	DC2	DC2	Cape Winelands	195	1 215	1 335	195	1 215	1 335
Total: Cape Winelands District				299 836	425 991	479 042	299 836	425 991	479 042
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	59 674	74 486	59 168	59 674	74 486	59 168
B	DC3	WC032	Overstrand	65 978	53 004	58 276	65 978	53 004	58 276
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	34 622	41 287	45 736	34 622	41 287	45 736
B	DC3	WC034	Swellendam	19 276	21 296	21 821	19 276	21 296	21 821
C	DC3	DC3	Overberg	195	315	435	195	315	435
Total: Overberg District				179 745	190 388	185 436	179 745	190 388	185 436
B	DC4	WC041	Kannaland	13 775	9 307	12 820	13 775	9 307	12 820
B	DC4	WC042	Hessequa	31 912	10 340	13 045	31 912	10 340	13 045
B	DC4	WC043	Mossel Bay	56 258	58 377	49 697	56 258	58 377	49 697
B	DC4	WC044	George	168 934	252 300	302 715	168 934	252 300	302 715
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	37 190	27 239	30 970	37 190	27 239	30 970
B	DC4	WC047	Bitou	67 117	47 747	56 003	67 117	47 747	56 003
B	DC4	WC048	Knysna	86 383	30 962	13 032	86 383	30 962	13 032
C	DC4	DC4	Eden	120	1 140	1 260	120	1 140	1 260
Total: Eden District				461 689	437 412	479 542	461 689	437 412	479 542
B	DC5	WC051	Laingsburg	1 386	1 455	1 537	1 386	1 455	1 537
B	DC5	WC052	Prince Albert	11 764	29 096	17 616	11 764	29 096	17 616
B	DC5	WC053	Beaufort West	14 296	30 034	30 571	14 296	30 034	30 571
C	DC5	DC5	Central Karoo	120	240	360	120	240	360
Total: Central Karoo District				27 566	60 825	50 084	27 566	60 825	50 084
Unallocated				26 458	67 397	85 333	26 458	67 397	85 333
Total transfers				2 446 648	2 746 689	2 905 446	2 446 648	2 746 689	2 905 446

Provinsiale Kennisgewing

WES-KAAPSE PROVINSIALE TESOURIE

DIE PUBLISERING VAN TOEKENNINGS AAN MUNISIPALITEITE SOOS IN BEGROTING 2016 GEREFLEKTEER EN NIE GELYS IN DIE WETSONTWERP OP VERDELING VAN INKOMSTE, 2016 (WETSONTWERP)

Ek, Dr Ivan Meyer, in my hoedanigheid as Provinsiale Minister van Finansies, publiseer hiermee die aangehegte bylae ingevolge artikel 30(2)(a) van die Wetsontwerp op die Verdeling van Inkomste, 2016 (Wetsontwerp) (B2 van 2016), wat bepaal dat, die Provinsiale Tesourie op dieselfde dag as wat die provinsiale begroting in die provinsiale wetgewer ter tafel gelê word of by 'n latere datum soos deur Nasionale Tesourie goedgekeur, maar nie later as 14 dae na die Wetsontwerp op Verdeling van Inkomste, 2016, in werking getree het, die volgende in 'n Provinsiale Koerant moet publiseer:

- I. Die indikatiewe toekenning per munisipaliteit vir elke toekenning deur die Provinsie aan munisipaliteite gemaak, vanuit die Provinsie se eie fondse;
- II. Die beoogde verdeling van daardie toekennings soos oorweeg word in subparagraaf (i) met betrekking tot elke munisipaliteit vir die volgende finansiële jaar en die 2018/19 finansiële boekjaar; en
- III. Die voorwaardes en ander inligting met betrekking tot hierdie toekennings om prestasiemeting en die gebruik van die benodigde insette en uitsette te fasiliteer.

Hierdie Provinsiale Koerant bevat die munisipale toekennings oor die 2016/17 MTUR. Die publieke openbaarmaking van die inligting stel munisipaliteite in staat om effektief te begroot en programme te implementeer oor 'n drie jaar begrotingsiklus. Daarbenewens, met die openbaarmaking, is die bronne en vlakke van provinsiale befondsing voorspelbaar en deursigtig aan munisipaliteite. Voorts help dit ook om die uitgaweprioriteite en spanderingsplanne van beide provinsiale en plaaslike sferes van regering in lyn te bring.

Toekennings vir agentskap dienste gelewer namens die Provinsiale Regering, of wat op die beginsel van eise hanteer word, of wat getoon word as oordragte aan huishoudings (as begunstigdes), sal nie onderhewig wees aan die jaarlikse institusionele oorrol prosesse nie.

DR IVAN MEYER
PROVINSIALE MINISTER VAN FINANSIES
DATUM: 3 MAART 2016

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit	Voldoende inkomste, optimalisering en doeltreffendheid van inkomste-invoering, begrotings binne munisipaliteite wat reageer op behoeftes en geloofwaardig is, verbetering van munisipale oudit-uitkomste en finansiële bestuur, bevordering van voorsieningskanaalbestuur, verbetering van finansiële stelsels en te help met die verbetering in finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om oorhoofse finansiële staatsbestuur in munisipaliteite te verbeter, insluitende optimalisering en administrasie van inkomste, verbetering van geloofwaardigheid en reaksie op behoeftes van munisipale begrotings, verbetering van munisipale oudit-uitkomste en die aanspreek van institusionele uitdagings.
Uitkomsverklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbetering in die gehalte van finansiële bestuur en verslagdoeningsprosesse in munisipaliteite (finansiëel en nie-finansiëel). • Verbetering in inkomste- en uitgawebestuur, insluitende maandelikse verslagdoening op debiteure en krediteure. • Verbetering in die reaksie op munisipale begrotings (Dienslewerings-begrotingsimplementeringsplanne en vooraf-bepaalde doelwite). • Ontwikkeling van munisipale databasisse wat data integrasie in staat sal stel om verslagdoening te verbeter, en geloofwaardige data vir tariefmodellering, tariefberekening en begroting te voorsien. • Verbetering in die finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Opgradering van IT-stelsels om verslae te lewer wat vir finansiële bestuursverbetering benodig word. • Verbetering van gehalte van ondersteunende data van die GOPs en Dienslewerings-begrotingsimplementeringsplanne. • Ondersteun munisipaliteite in die loodsproses wat verband hou met die munisipale standaard tabel van rekeninge (mSCOA) inisiatiewe. • Opleiding en ondersteuning aan munisipaliteite, in samewerking met Departement van Plaaslike Regering, om IKT-toepassing en skakeling tot die verbetering van finansiële bestuur te gebruik. • Optimalisering van inkomstebronne en deursigtigheid met betrekking tot tariefbepaling. • Verbeterde interne en eksterne verslagdoening ten opsigte van finansiële en nie-finansiële begrotingsprestasie (binne-jaar begrotingsverslae). • Nakoming van gereguleerde vereistes ten opsigte van prestasiebestuur en verbetering van bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde inligting teenoor voorafbepaalde doelwitte.

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde voorsieningskanaalbestuur. • Verbetering in algemene finansiëlebestuur-aangeleenthede bv. (bywerking en skepping van munisipale webwerwe, verbeterde funksionering van interne oudit en/of risiko-eenhede). • Verbeterde oudit-uitkomste (finansiëel en vooraf-bepaalde doelwite).
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Bevorder goeie en skoon regering af en skep 'n omgewing vir dienslewering deur die sluit van vennootskappe. • Nasionale Uitkoms (NO) 5: 'n Geskoolde en bekwame werksmag om 'n inklusiewe pad van groei te steun. • Nasionale Uitkomste (NO) 9: Bou van 'n reagerende, rekenpligtige, effektiewe en doeltreffende plaaslike regeringstelsel. • Nasionale Uitkomste (NO) 12: Daarstelling van 'n doeltreffende, effektiewe en ontwikkelingsgeoriënteerde openbare diens en bemagtigde, billike en inklusiewe burgerskap.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	Verbetering in algemene finansiële regeringsbestuur (nakoming en prestasies) van munisipaliteite, soos om regulerende verslagdoening vereiste, begrotingsbestuur, voorsieningskettingbestuur, batebestuur, finansiële stelsels, oudit-uitkomste, ens. te verbeter.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Progressiewe realisering van finansiële bestuurstelsels wat ondersteuning kan bied in die opstel van wetlike verslae, multi-jaar begrotings, binne-jaar verslae, diensleweringbegrotings-implementerings-planne, jaarverslae en outomatisering van finansiële bestuurspraktyke. • Munisipaliteite moet betroubare besigheidsplanne aan die Provinsiale Tesourie indien, wat voorgenome uitsette en uitkomste, soos hierbo uiteengesit, sal aanspreek. • Die besigheidsplan aan te dui dat die munisipaliteit toegewy is daartoe om die verskeie projekte te mede-finansier. • Besigheidsplanne moet deur die oordraggewende Departement (onderskeie Munisipale Finansiële Bestuurswet-direktorate) goedgekeur word.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Fondse word toegewys om munisipaliteite te help met die verbetering van finansiële stelsels en/of addisionele modules wat die betroubaarheid van finansiële inligting wat deur die toepaslike instellings soos OGSA, NT, ens. vereis word. • Daar moet bewyse wees dat die befondsing 'n impak/verandering sal maak binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit om nie dieselfde toekenning vir 'n soortgelyke doel in die vorige finansiële jaar oordra nie.

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
	<ul style="list-style-type: none"> • Die munisipaliteit moet die kapasiteit en vermoë hê om die befondsing te spandeer in die beplanning tydsraamwerk soos dit in die besigheidsplan oor die MTUR aangedui is. • In die algemeen, moet daar goeie bestuur en toepaslike beheermaatreëls in plek wees binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet 'n aansienlike poging aanwend om te voldoen aan die minimum Munisipale Finansiële Bestuurswet verslaggewing vereistes. • Voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie Diensvlakoooreenkomste moet nagekom word.
Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsie Ondersteuning Program (Toekenning) is: <ul style="list-style-type: none"> - Om ondersteuning te verleen om munisipale finansiële verslaggewing vir die implementering van die Munisipale Finansiële Bestuurswet-verwante aktiwiteite en regulasies te verbeter; en - Om oorhoofse finansiële regeringsbestuur in munisipaliteite te verbeter. • Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van die Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee, MGRO kwartaallikse munisipale interaksie en ander interregeringskakelings, ens.
Vorige prestasie	<p>2013/14: R15.369 miljoen.</p> <p>2014/15: R21.800 miljoen.</p> <p>2015/16: R23.245 miljoen.</p>
Geprojekteerde tydsduur	2016/17 MTUR.
MTUR-toewysings	2016/17: R17.914 miljoen; 2017/18: R33.401 miljoen; 2018/19: R34.541 miljoen.
Betalingskedule	Die toekenning sal uitbetaal word aan munisipaliteite gebaseer op geloofwaardige besigheidsplanne, gedurende April 2016 tot Maart 2017.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitering en bestuur van die program (uitsette en beplande uitkomst). • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om te ondersteun met die implementering van die Munisipale Finansiële Bestuurswet en ondersteunende regulasies. • Finalisering van en ooreenkom met die geaffekteerde munisipaliteite oor besigheidsplanne. • Periodieke besoeke om die impak en die toepaslikheid van die ondersteuning te monitor in terme van die spandering-prestasie van die toegewyste fondse en die algemene nakoming van voorwaardes soos uiteengesit in die toekenningsraamwerk en besigheidsplanne.

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING

	<p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet betroubare besigheidsplanne voorberei wat in lyn is met insette en uitkomste. • Getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen toepaslike Rekeningkundige Beampstes. • Ontvangende munisipaliteite moet maandeliks finansiële (uitgawes) en kwartaalliks nie-finansiële verslae indien oor die prestasie van die toekenning ingevolge die voorwaardes soos hierbo uiteengesit. • Demonstreer resultate/impak. • Die Munisipale Bestuur moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Inkomstefonds.
Proses vir goedkeuring van 2017/18 boekjaar toewysings	Die prosesse vir goedkeuring is die Medium Termyn Uitgawe Raamwerk vir begrotings en die departementele begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
Ander (Ontoegewys) ^{Nota}				17 914	33 401	34 541	17 914	33 401	34 541
TOTAAL				17 914	33 401	34 541	17 914	33 401	34 541

Nota Ander (Ontoegewys)	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
Die toekennings sal gebaseer word op die eind resultaat en aanbevelings van beide die Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte (MSOV) en Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee (MTUK) prosesse. Spesifieke munisipaliteit toekennings sal in die 2016/17 Aansuiweringsbegroting toegeken word.	17 914	33 401	34 541	17 914	33 401	34 541

WES-KAAPSE FINANSIËLE BESTUURS KAPASITEITSBOU TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit	'n Omvattende munisipale finansiële kapasiteit ontwikkelingstrategie die attraksie, ontwikkeling en behoud van finansiële menslike hulpbronne bewillig wat benodig word vir die implementering van die Munisipale Finansiële Bestuurswet en verwante regulasies wat goeie finansiële bestuur verseker.
Doel van toekenning	Om die ontwikkeling van finansiële menslike kapasiteit binne die munisiale gebied moontlike te maak wat sal lei tot 'n volhoubare plaaslike finansiële vaardighede pyplyn wat munisipaliteite se behoeftes aanspreek en 'n gesonde en volhoubare finansiële bestuursomgewing in staat stel.
Uitkomsverklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbetering in die plaaslike finansiële vaardighede pyplyn aan munisipaliteite. • Verbetering in die finansiële kapasiteit van munisipaliteite wat lei tot die verbetering en volhoubare finansiële bestuur. • Munisipale beursprogramme wat munisipaliteite in staat stel om top presterende leerders te lok wat die vermoë het om sukses te behaal by Hoër Onderwysinstellings in die velde van finansies, ekonomie, rekeningkunde, voorsieningskanaalbestuur, interne oudit en risiko bestuur, infrastruktuur, ens.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Toekenning van R120 000 per munisipaliteit oor 'n periode van 3 jaar met 'n progressiewe groei oor die MTUR-tydperk vir die uitbreiding of stigting van munisipale beursprogramme vir die ontwikkeling van studente met infrastruktuur potensiaal en top presterende leerlinge in hul onderskeie munisipale gebiede. • Toekenning van beurse deur munisipaliteite oor 'n periode van 3 jaar vir ten minste 3 studente per jaar woonagtig in die munisipale gebied vir 'n minimum periode van 3 jaar vir voltydse graad in finansies, ekonomie, rekeningkunde, voorsieningskanaalbestuur, interne oudit en risiko bestuur, infrastruktuur, ens.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Strategiese Doelwit 5: Bevorder goeie en verantwoordbare regering en 'n skoon omgewing vir dienslewering deur die sluit van vennootskappe. • Nasionale Uitkoms 5: 'n Geskoolde en bekwame werksmag om 'n inklusiewe groei. • Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n regerende, rekenpligtige effektiewe en doeltreffende plaaslike regeringstelsel. • Nasionale Uitkoms 12: 'n Doeltreffende, effektiewe en ontwikkelingsgeoriënteerde staatsdiens en 'n bemagtigde, billike en inklusiewe burgerskap.

WES-KAAPSE FINANSIËLE BESTUURS KAPASITEITSBOU TOEKENNING	
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Progressiewe verwesenliking van finansiële bestuur kapasiteitsbou doelwitte wat sal lei tot die verbetering van die beskikbaarheid, bevoegdheid en vaardigheid van munisipale finansiële beamptes binne die munisipale gebiede tot volhoubare munisipale Begroting en Tesourie kantoor vermoëns. • Munisipaliteite moet Memorandum van Ooreenkoms indien by Provinsiale Tesourie wat die voorgeskryfde uitsette en uitkomste sal aanspreek soos hier bo aangewys. • Die munisipaliteite se toewyding om die projekte gesamentlik te finansier is kern tot die projek. • Memorandum van Ooreenkoms moet deur die oordraggewende departement en die ontvanger munisipaliteit geteken word voor die oordrag gemaak word.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Fondse word toegeken aan munisipaliteite om te help met die implementering van munisipale finansiële kapasitering ontwikkelingstrategieë vir die deurlopende verbetering en vernuwing van volhoubare finansiële bestuur. • Die munisipaliteit moet die kapasiteit en vermoë hê om die befondsing te spandeer in die beplanning tydsraamwerk soos dit in die Memorandum van Ooreenkoms oor die MTUR aangedui is. • Goeie bestuur en toepaslike beheermaatreëls moet in plek wees binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet 'n aansienlike poging aanwend om te voldoen aan die minimum Munisipale Finansiële Bestuurswet verslagdoening vereistes. • Voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie Memorandum van Ooreenkoms moet nagekom word.
Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsie Ondersteuning Program (Toekenning) is: <ul style="list-style-type: none"> - Om direkte ondersteuning aan munisipaliteite te verleen vir die verbetering van finansiële kapasiteits ontwikkelingstrategieë wat gemik is op leerders in die verskeie munisipale gebiede vir die implementering van die Munisipale Finansiële Bestuurswet verwante aktiwiteite en regulasies; en - Verbetering in die beskikbaarheid, bevoegdheid en vaardigheid van munisipale finansiële beamptes binne 'n munisipale gebied as gevolg van geteikende kapasitasie en ontwikkeling van leerders.
Vorige prestasie	Nuwe program.
Geprojekeerde tydsduur	2016/17 MTUR.
MTUR-toewysings	2016/17: R3.6 miljoen; 2017/18: R7.2 miljoen; 2018/19: R10.8 miljoen.
Betalingskedule	Die toekenning sal uitbetaal word aan munisipaliteite gebaseer op die Memorandum van Ooreenkoms tussen die Provinsiale Tesourie en munisipaliteite.

WES-KAAPSE FINANSIËLE BESTUURS KAPASITEITSBOU TOEKENNING	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiding van Memorandum van Ooreenkoms wat met die beoogte uitsette en uitkomste ooreenstem. • Monitering en bestuur van die program (uitsette en beoogde uitkomste). • Oordrag fondse aan munisipaliteite om met die implementering van die Munisipale Finansiële Bestuurswet en ondersteunende regulasies te help deur kapasiteitsbou om goeie finansiële bestuur te verseker. • Periodieke besoeke aan munisipaliteite om die impak en toepaslikheid van die ondersteuning verskaf te monitor in terme van die spandering prestasie van toegekende fondse en die algemene nakoming aan die voorwaardes soos uiteengesit in die toekenningsraamwerk en Memorandum van Ooreenkoms. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen the oordraggewende departement en die relevante munisipaliteit. • Ontvangende munisipaliteite moet ses maandelikse verslae indien oor die prestasie van die toekenning ingevolge die voorwaardes hierbo en in terme van die Memorandum van Ooreenkoms uiteengesit is. • Demonstreer resultate/impak. • Demonstreer bereidwilligheid om die inisiatief te mede-finansier. • Monitor akademiese vordering van die leerders, administrasie van verwante prosesse en die plasing van beurshouers na voltooiing van studies.
Proses vir goedkeuring van 2017/18 boekjaar toewysings	Die prosesse vir goedkeuring is die Medium Termyn Uitgawe Raamwerk vir begrotings en die departementele begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
A			Stad Kaapstad	120	240	360	120	240	360
B	DC1	WC011	Matzikama	120	240	360	120	240	360
B	DC1	WC012	Cederberg	120	240	360	120	240	360
B	DC1	WC013	Bergrivier	120	240	360	120	240	360
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	120	240	360	120	240	360
B	DC1	WC015	Swartland	120	240	360	120	240	360
C	DC1	DC1	Weskus	120	240	360	120	240	360
B	DC2	WC022	Witzenberg	120	240	360	120	240	360
B	DC2	WC023	Drakenstein	120	240	360	120	240	360
B	DC2	WC024	Stellenbosch	120	240	360	120	240	360
B	DC2	WC025	Breedevallei	120	240	360	120	240	360
B	DC2	WC026	Langeberg	120	240	360	120	240	360

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	120	240	360	120	240	360
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	120	240	360	120	240	360
B	DC3	WC032	Overstrand	120	240	360	120	240	360
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	120	240	360	120	240	360
B	DC3	WC034	Swellendam	120	240	360	120	240	360
C	DC3	DC3	Overberg	120	240	360	120	240	360
B	DC4	WC041	Kannaland	120	240	360	120	240	360
B	DC4	WC042	Hessequa	120	240	360	120	240	360
B	DC4	WC043	Mosselbaai	120	240	360	120	240	360
B	DC4	WC044	George	120	240	360	120	240	360
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	120	240	360	120	240	360
B	DC4	WC047	Bitou	120	240	360	120	240	360
B	DC4	WC048	Knysna	120	240	360	120	240	360
C	DC4	DC4	Eden	120	240	360	120	240	360
B	DC5	WC051	Laingsburg	120	240	360	120	240	360
B	DC5	WC052	Prins Albert	120	240	360	120	240	360
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	120	240	360	120	240	360
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo	120	240	360	120	240	360
TOTAAL				3 600	7 200	10 800	3 600	7 200	10 800

OPLEIDING EN TOERUSTING VIR VRYWILLIGERS OM TE DIEN AS BEAMPTES VAN DIE WETSTOEPASSINGS AANVULLENDE DIENS (WAD), STAD KAAPSTAD	
Oordraggewende provinsiale departement	Gemeenskapsveiligheid (Begrotingspos 4)
Strategiese doelwit	Verhoog lewensgehalte, veiligheid en vermindering van sosiale euwels.
Doel van toekenning	Om 'n bydrae te maak tot die koste van opleiding en toerusting aan vrywilligers om hulle in staat te stel om 'n diens te lewer in die Wetstoepassings Aanvullende Diens (WAD) as wetstoepassing-hulp-beamptes (WHBs) van die Stad Kaapstad.
Uitkomsverklarings	Verhoogde veiligheid, bereik deur die ontplooiing van meer, toegeruste en opgeleide, vrywilligers in die WAD in prioriteitsgemeenskappe wat geleë is binne die grense van die Stad Kaapstad.
Uitsette	Bydrae tot opleiding en toerusting van vrywilligers wat as wetstoepassing-hulp-beamptes aangewend kan word in die Stad Kaapstad.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<p>Nasionale Ontwikkelingsplan: en meer spesifiek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Uitkoms 3: Alle gemeenskappe in SA is veilig en voel veilig; en • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verhoog lewensgehalte, veiligheid en vermindering van sosiale euwels. <p>Wetstoepassing-hulp-beamptes (WHBs) is lede van die gemeenskap wat vrywillig hul dienste aanbied ter bevordering van die veiligheid van hul gemeenskappe. Hulle is opgelei en toegerus vir aanwending in die WAD as magsvermenigvuldiger vir ander wetstoepassingsagense soos die Suid-Afrikaanse polisie en die Metropoliese van die Stad Kaapstad. Dit sal gedoen word deur 'n ge-integreerde benadering te volg met die doel om die vlak van veiligheid binne die gemeenskappe te verhoog.</p>
Besonderhede in die besigheidsplan/ implementeringsplan vervat	<p>Doelwitte wat bereik moet word: Opleiding van Wetstoepassing-hulp-beamptes oor die periode 1 April 2016 tot 31 Maart 2017.</p> <p>Uitsette: Vrywilligers is voldoende opgelei om aangewend te word as wetstoepassing-hulp-beamptes van die Wetstoepassings Aanvullende Diens (WAD), Stad Kaapstad.</p> <p>Verslaggewing/monitering: Die Begunstigde moet vorderingsverslae beskikbaar stel aan die relevante programbestuurder van die Departement op 'n half jaarlikse basis 4 dae na die einde van elke ses maande periode:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verslag 1: 1 April 2016 tot 30 September 2016 • Verslag 2: 1 Oktober 2016 tot 31 Maart 2017
Voorwaardes	<p>Die begunstigde moet geskrewe verslae aan die relevante programbestuurder van die Departement op 'n half jaarlikse basis beskikbaar stel: die verslae moet soos volg aan die departement beskikbaar gestel word: op 'n half jaarlikse basis 4 dae na die einde van elke periode en die verslagtydperk is soos volg: Verslag 1: 1 April tot 30 September 2016, Verslag 2: 1 Oktober 2016 tot 31 Maart 2017.</p> <p>Bogenoemde verslae moet duidelik reflekteer hoe doelwitte en uitsette/behaal is, sowel as 'n volledige uiteensetting van uitgawes en die balans van fondse tot op datum. Verslae moet vergesel word van enige ander dokumentasie ter staving van hoe doelwitte en uitsette behaal is.</p>

OPLEIDING EN TOERUSTING VIR VRYWILLIGERS OM TE DIEN AS BEAMPTES VAN DIE WETSTOEPASSINGS AANVULLENDE DIENS (WAD), STAD KAAPSTAD	
Toewysing kriteria	Fondse sal beskikbaar gestel word aan Stad Kaapstad met die ondertekening van die Memorandum van Ooreenkoms vir die opleiding en toerusting van vrywilligers om in the Wetstoepassings Aanvullende Diens (WAD) van die Stad Kaapstad aangewend te word.
Rede nie ingesluit by billike aandeel	Die Suid-Afrikaanse Polisie diens, binne die grense van die Stad Kaapstad, gaan gebuk onder n geweldige mensekrag tekort. Die druk op die stad om aan die behoefte aan wetstoepassing en veiligheidsdienste te voldoen het opmerklik vermeerder. Die Provinsiale regering is nie wetlik by magte om 'n wetstoepassings kapasiteit daar te stel nie en moet dus met die Stad saamwerk om hierdie doel te bereik. Die wetstoepassing-hulp-beamptes het reeds bewys dat dit n suksesvolle program is.
Vorige prestasie	Vir 2014/15 finansiële jaar is R2.5 miljoen toegeken, dit sal die tweede keer wees wat fondse ge-allockeer word vir die doel. Die vorige fondse was suksesvol bestuur en al die doelwitte was bereik.
Voorspelde lewe	1 April 2016 tot 31 Maart 2017.
MTEF toewysings	2016/17: R3 miljoen; 2017/18: R3.5 miljoen; 2018/19: R3.938 miljoen.
Betalingskediule	Enmalige betaling van R3 miljoen sal oorbetal word aan Stad Kaapstad met die ondertekening van die Memorandum van Ooreenkoms vir die finansiële jaar 2016/17.
Verantwoordelikhede van die provinsiale departement en munisipaliteite	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mede-onderteken 'n ooreenkoms met Stad Kaapstad vir die opleiding en toerusting van vrywilligers, na oorweging van die besigheidplan. • Moniteer die vordering van die opleiding van die geselekteerde vrywilligers wat later binne die Wetstoepassings Aanvullende Diens (WAD) aangewend gaan word deur Stad Kaapstad met spesifieke verwysing na die inhoud van die opleidings-vorderingsverslae en besoeke aan die opleidingsperseel. • Opvolg-monitering van die opgeleide vrywilligers soos aangewend in die Wetstoepassings Aanvullende Diens (WAD), Stad Kaapstad. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mede-ondertekening van 'n ooreenkoms met Departement vir die opleiding van vrywilligers as wetstoepassing-hulp-beamptes na die voorlegging van 'n geskikte besigheidplan. • Verskaffing van opleiding aan die vrywilligers vir aanwending in die Wetstoepassings Aanvullende Diens (WAD), Stad Kaapstad. • Veskaf halfjaarlikse vorderingsverslae aan die Departement in ooreenstemming met die vereiste dat die verslae binne 4 dae na die einde van elke periode: 1 April tot September 2016 en Oktober 2016 tot 31 Maart 2017.
Proses vir goedkeuring van 2017/18-boekjaar toewysings	Gebaseer op die sukses van die huidige jaar se verlaggewing.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	3 000	3 500	3 938	3 000	3 500	3 938
TOTAAL				3 000	3 500	3 938	3 000	3 500	3 938

PERSOONLIKE PRIMÊRE GESONDHEIDSORGDIENTE	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit	Bestuur die lading van siektes binne Stad Kaapstad Gesondheidsdistrik.
Doel van toekenning	Die lewering van 'n omvattende primêre gesondheidsorgdiens, binne Stad Kaapstad Gesondheidsdienste.
Uitkomsverklarings	Verbeter gesondheidstatus van die gemeenskap binne Stad Kaapstad Gesondheidsdistrik.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Moeder en kind gesondheid: Algehele verbeterde voorkoming en bestuur van kinderprobleme om sodoende siektes en sterfte syfers van babas en kinders te verminder. Lewering van inentingsdienste. • Voorgeboortedienste: Om die toeganklikheid vir voorgeboorte besoeke te verbeter in die provinsie ten einde vroeë kontak voor 20 weke van swangerskap te verseker. • Seksuele oordraagbare infeksies: Doeltreffende en bekwame bestuur van seksuele oordraagbare infeksie behandeling. • Basiese mediese sorg: Om te verseker dat volwasse en kinder siektes optimaal ingevolge protokol bestuur word. • Tuberkulose: Voorsien optimale TB gevalle opsporing en optimale gevalle behandeling en genesing van geregistreerde TB gevalle. Om die "New Smear Positive" (NSP) TB genesing syfers in drie voorkeur sub-distrikte te vermeerder.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Vermindering van kindersterftes. • Vermindering van moedersterftes. • Verlaag die impak van TB en MIV/Vigs. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter veiligheid en adressering van maatskaplike probleme. • Nasionale Uitkoms 2: 'n Lang en gesonde lewe vir alle Suid-Afrikaners.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	<p>Dienste word gelewer ingevolge die Nasionale Gesondheidswet, Wet Nr. 61 van 2003 insluitend die volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omvattende Gesondheidsdienste in klinieke en Gemeenskap Dagsentrums (insluitende inentings); en • Implementering van n TB krisis-plan.
Voorwaardes	<p>Betalings word gemaak ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet Nr. 61 of 2003) op 'n subsidie basis, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet Nr. 1 van 1999) soos gewysig deur Wet Nr. 29 van 1999, Nasionale Tesourie Regulasie 8.4, Provinsiale Tesourie Instruksies en Finansiële Instruksie G20/2005, in terme waarvan eise en ge-ouditeerde state voorsien moet word. Munisipaliteit administreer hierdie fondse in terme van artikel 71(1) van die Munisipale Bestuurswet van 2003 (Wet Nr. 56 van 2003).</p>

PERSOONLIKE PRIMÊRE GESONDHEIDSORGDIENTE	
Toewysingskriteria	<p>Toekennings word gebaseer op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geprojekteerde uitgawes; • Per kapita bevolking; • Armoede status; • Baba sterftesyfer; • Inenting dekking; • Tuberkulose genesing getalle; en • Diensleweringstraamwerk.
Rede waarom nie in ekwiviteitsaandeel ingelyf	Die lewering van Persoonlike Primêre Gesondheidsorgdienste is 'n provinsiale funksie, maar was geskiedkundig proporsioneel deur die Stad Kaapstad gelewer.
Vorige prestasie	<p>Die 2013/14, 2014/15 en 2015/16 finansiële jare allokasies was R227.891 miljoen, R244.122 miljoen en R264.688 miljoen waarvan eise ten opsigte van die volle bedrag ontvang en verwerk is.</p> <p>Die uitgawes en prestasie-uitsette is in ooreenstemming met die getekende diensleweringsooreenkoms en die begrotingstoekenning is welverdien.</p>
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend in terme van die huidige politieke en administratiewe ooreenkomste.
MTUR-toewysings	2016/17: R273.460 miljoen; 2017/18: R289.321 miljoen; 2018/19: R306.102 miljoen.
Betalingskedere	Die voorwaarde vir betaling is die maandelikse indiening van eise nadat die diens gelewer was.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <p>'n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van 'n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad Munisipaliteit effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Metro Distrikgesondheidsdienste tak van die Wes-Kaapse Regering moet maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal.</p> <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <p>Die Stad Kaapstad moet die geskrewe versekering-sertifikaat (geskrewe versekering) onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheidsdienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die dienste ooreenkoms.</p> <p>Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae indien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die Dienste Ooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werklike pasiënte syfers; • Die werklike kostes ingevolge ooreengekome protokol; en • Eksterne faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.

PERSOONLIKE PRIMÊRE GESONDHEIDSORGDIENTE

Proses vir goedkeuring van 2017/18 boekjaar toewysing

'n Dienste Ooreenkoms sal aangegaan word vir die periode, 1 April 2017 tot 31 Maart 2018.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	273 460	289 321	306 102	273 460	289 321	306 102
TOTAAL				273 460	289 321	306 102	273 460	289 321	306 102

GEÏNTEGREERDE VOEDINGSPROGRAM	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit	Hanteer die las van siekte.
Doel van toekenning	Die lewering, deur munisipaliteite, van voedingsdienste gerig op spesifieke teikengroepe deur 'n kombinasie van direkte en indirekte voedingsingrypings om wanvoeding in die Wes-Kaap aan te spreek.
Uitkomsverklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeter gesondheid. • Verminder moeder- en kindersterftes. • Verlaag die las van siekte.
Uitsette	Nakoming van die beleid en protokol van die Geïntegreerde Voedingsprogram.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Die vermindering van moeder, baba- en kindersterftes. • Die verlaging van die las van siekte weens MIV, Vigs, TB, wanvoeding en ander kroniese en aftakelende mediese toestande. • Verbeter kindervoeding. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter veiligheid en adressering van maatskaplike probleme. • Nasionale Uitkoms 2: 'n Lang en gesonde lewe vir alle Suid-Afrikaners.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Die Geïntegreerde Voedingsprogram se sakeplan 2015/16.
Voorwaardes	Betalings word ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet 61 van 2003), op 'n subsidiegrondslag gedoen, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet 1 van 1999), Tesourieregulasie 8.4, die Provinsiale Tesourie-instruksies en Finansiële Instruksie G20/2005, ingevolge waarvan eise en geouditeerde verslae ingedien moet word. Munisipaliteit administreer hierdie fondse in terme van artikel 71(1) van die Munisipale Bestuurswet van 2003 (Wet 56 van 2003).
Toewysingskriteria	<p>Toewysings word gebaseer op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voedingsdienste verskaf aan spesifieke teikengroepe en pasiënte wat aan vasgestelde vereistes voldoen, soos vervat in die implementeringsriglyne vir die Terapeutiese Voedingsprogram (Omsendbrief H80/2011); • Wanvoedingskoerse; en • Die voorsiening van die Geïntegreerde Voedingsprogram is 'n Provinsiale funksie, maar is histories proporsioneel voorsien deur die Stad Kaapstad.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Provinsiale funksie deur munisipaliteit verrig.

GEÏNTEGREERDE VOEDINGSPROGRAM	
Vorige prestasie	<p>2013/14: R4.400 miljoen. 2014/15: R4.503 miljoen.</p> <p>Ten opsigte van die 2015/16 finansiële jaar (nog nie aan 'n einde nie); was die allokasie R4.904 miljoen waarvan eise ten bedrae van R1.814 miljoen ingedien en verwerk was. In die verband was 37 persent van die begroting teen 17 Februarie 2016 geëis.</p> <p>Indiening van monitering-en-evaluasie-verslae (Voedingsregister-verslae) ooreenkomstig paragraaf 11.1.4 van die diensooreenkoms tussen die Wes-Kaapse Regering en die Stad Kaapstad-munisipaliteit ten opsigte van Persoonlike Primêre Gesondheidsorgdienste.</p>
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend ingevolge huidige wetgewing.
MTUR-toewysings	2016/17: R5.208 miljoen; 2017/18: R5.512 miljoen; 2018/19: R5.832 miljoen.
Betalingskedere	Die voorwaarde vir betaling is dat eise ingedien moet word nadat die diens gelewer is.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <p>'n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van 'n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad Munisipaliteit effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Metro Distrikgesondheidsdienste tak van die Wes-Kaapse Regering moet maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal.</p> <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <p>Die Stad Kaapstad moet die onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheidsdienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die dienste ooreenkoms.</p> <p>Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae indien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die Dienste Ooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werklike pasiënte syfers; • Die werklike kostes ingevolge ooreengekomde protokolle; en • Uitwendige faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.
Proses vir goedkeuring van toewysing vir 2017/18 -boekjaar	'n Dienste Ooreenkoms sal aangegaan word vir die periode 1 April 2017 tot 31 Maart 2018.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	5 208	5 512	5 832	5 208	5 512	5 832
TOTAAL				5 208	5 512	5 832	5 208	5 512	5 832

MIV EN VIGS	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit	Handhaaf gesondheid en welstand, voorkom nuwe infeksies van MIV, SOI en TB, en spreek sosiale en strukturele dryfkragte aan van die voorkoming, sorg en impak van MIV en TB.
Doel van toekenning	Die lewering van 'n primêre gesondheidsorgdiens ten opsigte van die Omvattende MIV-en-Vigs-plan.
Uitkomsverklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verminder gestremdheid en sterftes weens MIV deur universele toegang tot MIV-sifting, -diagnose, -sorg en -behandeling. • Identifiseer en spreek sosiale, ekonomiese en gedragsdryfkragte van MIV, SOI en TB aan. • Maksimeer geleenthede om toe te sien dat alle Suid-Afrikaners ten minste jaarliks toegang tot MIV-toetsing en sifting vir TB het, en registreer pasiënte vervolgens by welheid-en-behandelings- en sorg-en-steunprogramme.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Die jaarlikse dekking van vrywillige berading en toetsing (VBT). • Die verskaffing van voorkomingsterapie aan verwagterende MIV-positiewe moeders. • Die verskaffing van teen-retrovirusterapie en middelvolhoudingsteun.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Verhoging van die getal mense wat teenretrovirusterapie ontvang. • Die versterking van die gemeenskapsgebaseerde reaksie tot die MIV-epidemie deur die ontwikkeling en implementering van plaaslike steunprojekte in gespesifiseerde fokusgebiede. • Die voorkoming van TB-infeksies. • Die vermindering van ma-na-kind-MIV-oordrag na ten minste 2 persent op 6 weke en minder as 5 persent op 18 maande. • Die verhoging/verbetering van die behoud van pasiënte in sorg en hul volhouding met behandeling. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter veiligheid en adressering van maatskaplike probleme. • Nasionale Uitkoms 2: 'n Lang en gesonde lewe vir alle Suid-Afrikaners.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	<p>Om die volgende dienste teen die 12 goedgekeurde voorwaardes te verskaf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teenretrovirusbehandeling; • Hoë-Oordraggebiede; • Tuisgebaseerde Sorg; • Nablootstelling-Profilakse; • Programbestuur; • Voorkoming van Ma-na-Kind-Oordrag; • Streeksopleidingsentrum; • Laer Sorg; • MIV-Berading en -Toetsing; • Mediese Mansbesnyding; • Kondome (Seksueel Oordraagbare Infeksies); en • TB- en MIV-integrasie.

MIV EN VIGS	
Voorwaardes	Betalings word ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet 61 van 2003), op 'n subsidiegrondslag gedoen, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet 1 van 1999), Tesourieregulasie 8.4, die Provinsiale Tesourie-instruksies en Finansiële Instruksie G20/2005, ingevolge waarvan eise en ge-ouditeerde verslae ingedien moet word. Munisipaliteite administreer hierdie fondse in terme van artikel 71(1) van die Munisipale Bestuurswet van 2003 (Wet Nr. 56 van 2003).
Toewysingskriteria	Toekennings word gebaseer op: <ul style="list-style-type: none"> • Geprojekteerde besteding; • Geografiese gebiede waarin dienste gelewer moet word; • Die grootte van die bevolking; en • Die getal pasiënte wat teenretrovirusterapie ontvang.
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	Die lewering van 'n primêre gesondheidsorgdiens ten opsigte van die omvattende MIV-en-Vigs-plan is 'n provinsiale funksie.
Vorige prestasie	2013/14: R87.394 miljoen. 2014/15: R109.589 miljoen. 2015/16: R133.515 miljoen. 'n Gemiddeld van 80 persent van mikpunte is bereik, DoRA-verslaglewering was betyds en volgens die skedule van beplanning.
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend ingevolge huidige wetgewing.
MTUR-toewysings	2016/17: R169.844 miljoen; 2017/18: R190.919 miljoen; 2018/19: R205.771 miljoen.
Betalingskedule	Die voorwaarde vir betaling is dat eise ingedien moet word nadat die diens gelewer is.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeamppte en ontvangsbeamppte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <p>'n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van 'n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad Munisipaliteit effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Metro Distrikgesondheidsdienste tak van die Wes-Kaapse Regering moet eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal.</p> <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <p>Die Stad Kaapstad moet die onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheidsdienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die dienste ooreenkoms.</p> <p>Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae indien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die dienste ooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werklike pasiënte syfers; • Die werklike kostes ingevolge ooreengekome protocol; en • Eksterne faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.

MIV EN VIGS**Proses vir goedkeuring van 2017/18-boekjaar toewysing**

Die Nasionale Voorwaardelike Toekenning-besigheidsplan vir 2017/18 moet voorgelê en afgeteken word deur die Departementshoof en Provinsiale Tesourie teen 31 Januarie 2016.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	169 844	190 919	205 771	169 844	190 919	205 771
TOTAAL				169 844	190 919	205 771	169 844	190 919	205 771

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Die skep van volhoubare menslike nedersettings wat 'n verbeterde lewenskwaliteit in huishoudings moontlik maak. Instaatstelling van 'n volhoubare, gehalte en inklusiewe leefomgewing.
Doel van toekenning	Om befondsing daar te stel vir die skep van volhoubare menslike nedersettings.
Uitkomsverklarings	Die fasilitering en voorsiening van basiese infrastruktuur, topstrukture en basiese maatskaplike en ekonomiese geriewe wat tot die skep van volhoubare menslike nedersettings bydra.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Finansiële intervensies en maatreëls wat toegang tot menslike nedersetting ontwikkeling en die eiendomsmark verbeter. • Aantal informele nedersetting huishoudings opgegradeer. • Aantal maatskaplike en huurbehuising eenhede ontwikkel. • Hektaar toepaslik geleë grond en eiendom aangeskaf en ontwikkel. • Aantal Landelike Behuisingseenhede ontwikkel. • Aantal gedienste persele ontwikkel en voorsien.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<p>Nasionale Uitkoms 8: volhoubare menslike nedersettings en verbeterde lewenskwaliteit van huishoudings.</p> <p>Provinsiale Strategiese Doelwit 4 (PSD 4): Instaatstelling van volhoubare kwaliteit en inklusiewe omgewing.</p>
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkoms aanwysers. • Uitsette. • Sleutel aktiwiteite. • Monitering en Verslaggewing.
Voorwaardes	<p>Fondse vir hierdie toekenning sal slegs vrygestel word met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontvangs van 'n goedgekeurde munisipale of provinsiale besigheidsplan ondersteun deur 'n projektelys per behuisingprogram wat die gereedheid van projekte vir implementering aandui, insluitende verslag oor kontantvloeï projeksies en nakoming sertifikate. • Munisipaliteite moet 'n diensleweringooreenkoms met die departement aangaan betreffende hul dienslewering doelwitte. • Toewysings aan munisipaliteite sal slegs vir projekte wat in die implementeringsfase is, of nuwe projekte wat oorgehaal is vir implementering, afgekondig word. • Betalings aan munisipaliteite sal afhang van hul prestasie soos per verslae ingedien en geëvalueer op die Behuisingssubsidie stelsel (BSS) vir projek en program administrasie. • Wes-Kaapse Provinsiale Regering mag, indien 'n bewese behoefte bestaan, tot 5 persent (5%) van die provinsiale toekenning vir die Bedryfskapitaal Begrotingsprogram (OPSCAP) gebruik om die implementering van die goedgekeurde nasionale en provinsiale behuising, en geakkrediteerde munisipale programme en prioriteite te ondersteun.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)

	<ul style="list-style-type: none"> • Die Nasionale Minister van Menslike Nedersettings mag 'n projek as 'n prioriteitsprojek identifiseer en goedkeur by verklaring deur die Staatpresident, Kabinet, die Minister en/of Menslike Nedersettings Minister. • 'n Nasionale prioriteitsprojek sal aan een of meer van die volgende voorwaardes voldoen: <ul style="list-style-type: none"> – Die projek bevorder 'n nasionale ontwikkelingsbelang insluitend die uitwissing van armoede, gelykheid, volhoubare ontwikkeling en/of waardigheid van gemeenskappe en landsburgers; – Die projek bevorder die teikens en uitsette soos in Uitkoms 8 vervat; – Die projek bevorder 'n goeie nasionale praktyk in menslike nedersetting ontwikkeling; en – Die goedkeuring van die projek sal lei tot die verligting van 'n noodgeval en/of lewensgevaarlike situasie. • Alle nuwe projekte moet deel vorm van die Prestasie- en Leweringsooreenkomste wat in terme van Uitkoms 8, PSD 4, Provinsiale multi-jaar Behuisingsplanne, Nasionale, Provinsiale en Plaaslike Ruimtelike Ontwikkelings Raamwerke en Menslike Nedersetting Sektorplanne geteken is en nakoming van die Behuisingskode en gereedheidskriteria vir implementering. • Provinsies moet geskikte begrotingstoewysings aan die Nasionale Opgraderings Ondersteuningsprogram maak om kapasiteit te verbeter om informele nedersetting huishoudings op te gradeer. • Die teikens per provinsie en geakkrediteerde munisipaliteite moet konsekwent met die uitsette en teikens wees soos vervat in die Leweringsooreenkomste tussen die Minister, LUR'e en, waar toepaslik, met Burgemeesters. • Die Departement behou die reg om direk fondse oor te dra of betaal derde partye indien die munisipaliteit onderpresteer of bestuur kwessies het. • Die Departement behou hom die reg voor om, in oorleg met munisipaliteite, fondse vanaf nie-presterende projekte na presterende projekte te verskuif, insluitend die toewysing van fondse aan ander munisipaliteite. 'n Nuwe toekenningsbrief, medeonderteken deur die Provinsiale Tesourie, sal munisipaliteite toelaat om met die verkrygingsproses aanvang te neem, terwyl promulgering sal volg ooreenkomstig die begrotingsproses.
<p>Toewysing kriteria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hierdie is 'n toekenning aan begunstigdes/huishoudings en nie munisipaliteite nie. Die allokasie is indikatief om munisipaliteite by te staan, as agente van die departement, in beplanning. • Die toekennings aan munisipaliteite sal slegs geskied indien hul besigheidsplanne tot Uitkoms 8 en PSD 4 sal bydra. • Fondse sal toegeken word gebaseer op die gereedheid van projekte soos vervat in die besigheidsplanne.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
Rede nie ingesluit by billike aandeel	'n Voorwaardelike toekenning stel die nasionale departement in staat om effektiewe oorsig te voorsien, nakoming van die behuisingskode te verseker en gedeeltes van die toelaag direk aan geakkrediteerde munisipaliteite te verseker.
Vorige prestasie	Werklike uitgawes volgens jaarverslag: <ul style="list-style-type: none"> • 2013/14: R1.959 biljoen. • 2014/15: R1.935 biljoen. • 2015/16: R1.965 biljoen.
Voorspelde lewe	Dit is 'n langtermyn toekenning waarvan die presiese lewenstydperk nie bepaal kan word nie aangesien die Regering 'n verpligting het om minderbevooregtes met die voorsiening van menslike nedersettings by te staan.
MTEF toewysings	2016/17: R1.989 biljoen. 2017/18: R2.455 biljoen. 2018/19: R2.619 biljoen.
Betalingskedule	Paaiemente aan die Stad Kaapstad geskied ooreenkomstig die goedgekeurde betalingskedule. Die finale gedeeltelike betaling sal gebaseer word op werklike lewering gemeet teenoor vorige betalings, inaggenome betalings deur die Departement namens die Stad Kaapstad. Soos gestipuleer in kontrakte met munisipaliteite, goedgekeurde besigheidsplanne en/of volgens die gedeeltelike betalingsbeleid. Die Departement sal die kontrakteurs direk vanaf die verskeie munisipale toewysings betaal indien die munisipaliteit nie voldoen aan die vereistes van artikel 38(1)(j) van die OFBW. Die Menslike Nedersettingontwikkelingstoekenning is in die meeste gevalle van BTW vrygestel. In gevalle waar dit nie vrygestel is nie, moet alle BTW wat van SARS teruggeëis word, teen die projekte toegewys word en mag nie as eie inkomste aangewend word nie.
Verantwoordelikhede van die Provinsiale departement en Munisipaliteit	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement <ul style="list-style-type: none"> • Kondig die indikatiewe begrotingtoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlings/ooreenkomste. Hierdie toekenning is 'n oordrag aan huishoudings en nie as oordragte aan munisipaliteite nie. • Ondersteun geakkrediteerde munisipaliteite met die uitvoering van hulle funksies soos gedelegeer ooreenkomstig die akkreditasie raamwerk. • Moniteer die provinsiale en munisipale prestasie met betrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan die menslike nedersettings voorwaardelike toekenning. • Bied ondersteuning aan provinsies en geakkrediteerde munisipaliteite in terme van menslike nedersetting lewering soos benodig mag word. • Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite soos benodig.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)

	<ul style="list-style-type: none"> • Fasiliteer gereelde strategiese interaksies tussen nasionale en provinsiale departemente van menslike nedersettings en geakkrediteerde munisipaliteite. • Dien 'n 2015/16 jaarverslag by die nasionale departement in, voor of op 30 September 2016. • Aanwend van die Behuising Subsidie Stelsel (BSS) vir die administrasie van alle menslike nedersetting prosesse. • Verseker die effektiewe en doeltreffende aanwending van die Behuising Subsidie Stelsel op munisipale vlak. • Nakoming van die verantwoordelikhede van die ontvangende beampte soos uiteengesit in die jaarlikse Verdeling van Inkomste Wet (DoRA). • Nakoming met die terme en voorwaardes van die nasionale prestasie ooreenkomste, asook provinsiale en plaaslike lewering-ooreenkomste. • Voorsiening van kwartaalverslae met betrekking tot fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte ten opsigte van OPSCAP. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. • Stad Kaapstad moet maandeliks verslae voorsien oor fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte. • Ander munisipaliteite moet eise en vorderingsverslae indien ten einde fondse te bekom. • Voorsien die departement met verslae ten opsigte van werklike vordering. • Indien van besigheidsplanne in lyn met PSD 4 en Nasionale Uitkoms 8. • Alle voorsienings prosesse moet voldoen aan die voorskrifte ingevolge die MFBW (MFMA). Alle kontrakteurs moet by die NHBR en CIBD geregistreer wees. • Verlening van toegang van provinsiale en nasionale beamptes tot alle finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. • Moet oor effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse beskik. • Munisipaliteite moet verseker dat kontrakteurs binne dertig dae na sertifisering van fakture betaal word.
<p>Proses vir goedkeuring van 2017/18 besigheidsplanne</p>	<p>Die eerste konsep provinsiale besigheidsplanne moet teen 15 Oktober 2016 by die provinsiale departement ingedien te word.</p> <p>Dien finale munisipale besigheidsplanne, projeklyste insluitende kontantvloei voorspellings, en nakomingsertifikaat teen 15 Januarie 2017 by die provinsiale departement in.</p> <p>Departement dien goedgekeurde 2017/18 provinsiale plan teen 15 Februarie 2017 by die Nasionale Departement van Menslike Nedersettings in.</p>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	725 118	739 599	839 247	725 118	739 599	839 247
B	DC1	WC011	Matzikama	33 400	11 000	15 000	33 400	11 000	15 000
B	DC1	WC012	Cederberg	500	13 400	26 000	500	13 400	26 000
B	DC1	WC013	Bergrivier	23 280	26 250	27 400	23 280	26 250	27 400
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	40 100	98 325	42 420	40 100	98 325	42 420
B	DC1	WC015	Swarthland	27 150	45 025	49 250	27 150	45 025	49 250
B	DC2	WC022	Witzenberg	48 546	35 590	73 850	48 546	35 590	73 850
B	DC2	WC023	Drakenstein	48 800	139 719	97 015	48 800	139 719	97 015
B	DC2	WC024	Stellenbosch	34 150	24 600	30 000	34 150	24 600	30 000
B	DC2	WC025	Breedevallei	33 710	75 000	143 500	33 710	75 000	143 500
B	DC2	WC026	Langeberg	48 000	44 220	41 500	48 000	44 220	41 500
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	51 577	66 775	51 250	51 577	66 775	51 250
B	DC3	WC032	Overstrand	58 757	46 500	51 280	58 757	46 500	51 280
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	28 100	35 500	39 500	28 100	35 500	39 500
B	DC3	WC034	Swellendam	14 460	16 555	16 690	14 460	16 555	16 690
B	DC4	WC041	Kannaland	11 380	6 728	10 000	11 380	6 728	10 000
B	DC4	WC042	Hessequa	24 670	2 850	5 000	24 670	2 850	5 000
B	DC4	WC043	Mosselbaai	46 677	50 740	41 500	46 677	50 740	41 500
B	DC4	WC044	George	74 411	147 265	191 500	74 411	147 265	191 500
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	31 955	21 703	25 000	31 955	21 703	25 000
B	DC4	WC047	Bitou	54 294	37 000	44 500	54 294	37 000	44 500
B	DC4	WC048	Knysna	76 673	23 010	4 500	76 673	23 010	4 500
B	DC5	WC051	Laingsburg	160			160		
B	DC5	WC052	Prins Albert	10 092	27 289	15 600	10 092	27 289	15 600
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	8 610	24 500	24 500	8 610	24 500	24 500
Totaal toegewys				1 554 570	1 759 143	1 906 002	1 554 570	1 759 143	1 906 002
Fondse deur die Departement weerhou <small>Nota</small>				434 741	695 756	713 334	434 741	695 756	713 334
TOTAAL				1 989 311	2 454 899	2 619 336	1 989 311	2 454 899	2 619 336

Nota Fondse deur die Departement weerhou	Menslike Nedersettingsontwikkelings- toekenning (Begunstigdes)		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
Departementele prioriteit projekte	236 466	379 806	413 544
Individuele subsidies	96 943	214 903	206 563
Uitgebreide Verbeterde Kortingskema	10 000	5 000	2 000
NHBRC	20 000	20 000	20 000
OPSCAP (Die OPSCAP allokasie van R71.332 miljoen sluit 'n R10 miljoen uit wat onder die munisipale akkreditering toekenning gepubliseer word, asook R1.5 miljoen wat onder die Menslike nedersettingsfonds toekenning gepubliseer word. Die totale OPSCAP bedrag is R82.832 miljoen.)	71 332	76 047	71 227
Totaal	434 741	695 756	713 334

MUNISIPALE AKKREDITERING ONDERSTEUNING TOEKENNING	
Departement wat oordrag maak	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Om munisipaliteite met hoë potensiaal behulpsaam te wees om as ontwikkelaars van menslike nedersettings geakkrediteer te word.
Doel van toekenning	Om die vestiging van menslike nedersetting eenhede binne geakkrediteerde prioriteits Munisipaliteite te befonds asook die versterking van die bestaande menslike nedersetting eenhede binne the munisipaliteit. Om die institusionele kapasiteits behoeftes van die munisipale te finansier.
Uitkomsverklarings	'n Ten volle gekapasiteerde munisipaliteit wat menslike nedersettings kan lewer.
Uitsette	Die munisipaliteit sal gemeet word teen die aantal personeel wat aangestel word ingevolge die personeel plan om die menslike nedersettings programme te implementeer.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Uitkoms (NO) 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde gehalte van huishoudelike lewe. Provinsiale Strategiese Doelwit (PSG) 4: Instaatstelling van 'n sterk, volhoubare, gehalte en inklusiewe lewende omgewing.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Teikens, prestasies en sleutel verantwoordelikhede. • Implementerings proses van die akkreditasie besigheidsplan. • Begrotings toekenning en berekening van die akkreditasie besigheidsplan. • Tydsraamwerk en mylpale van die akkreditasie programme. • Monitering en verslagdoening.
Voorwaardes	Die provinsiale regering en die munisipaliteit sal 'n ooreenkoms onderteken waarin die munisipaliteit hul verbind om die gestelde doelwitte te bereik.
Toewysingskriteria	Gebaseer op die geprojekteerde uitgawes in die besigheidsplan soos ingedien by die Departement van Menslike Nedersettings deur die munisipaliteit.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	In terme van artikel 154(1) van die Grondwet van RSA, 1996 (Wet 108 van 1996), moet die nasionale en die provinsiale regerings, ingevolge wetgewing an ander maatreëls, die kapasiteit van munisipaliteite ondersteun en versterk, om uitvoering te verleen ingevolge hul eie magte om hulle funksies uit te voer.
Vorige prestasie	2012/13: R10 miljoen. 2013/14: R10 miljoen. 2015/16: R5 miljoen.
Geprojekteerde tydsduur	Die program is opgeneem in die departementele strategiese plan vir die tydperk 2016/17.
MTUR-toewysings	2016/17: R10 miljoen. 2017/18: R5 miljoen. Die befondsing vereistes vir die MTUR sal aangespreek word ingevolge die munisipale behoeftes soos ooreengekom tussen die Departement van Menslike Nedersettings en die Munisipaliteit gebaseer op werklike prestasie. Dit sal befonds word van die OPSCAP toewysing vir die buite jare.
Betalingskedere	Fondse sal oorgedra word ingevolge die ooreenkoms.

MUNISIPALE AKKREDITERING ONDERSTEUNING TOEKENNING	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kondig die begrotingstoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlings/ooreenkomste. • Moniteer die munisipale prestasie met betrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan toekenning. • Bied ondersteuning aan munisipaliteite in terme van menslike nedersetting lewering soos benodig mag word. • Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite. • Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. • Alle voorsieningsprosesse moet ooreenkomstig die MFBW (MFMA) en ander Staatsvoorskrifte geskied. • Toegang te verleen aan provinsiale en nasionale beamptes tot die finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. • Effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse moet in plek wees. • Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms.
Proses vir goedkeuring van 2017/18 boekjaar toewysing	Sal afhang van die werklike prestasie en gesamentlike ooreenkoms tussen die departement en die munisipaliteit.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
Fondse deur die Departement weerhou <small>Nota</small>				10 000	5 000	-	10 000	5 000	-
TOTAAL				10 000	5 000	-	10 000	5 000	-

Nota Fondse deur die Departement weerhou	Munisipale Akkreditering Ondersteuning Toekenning		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
OPSCAP (Die bedrag van R10 miljoen word geoormerk vir munisipale akkreditasie bystand vir Stad Kaapstad wat gefinansier sal word uit die OPSCAP. Die befondsing vir die buite jare sal toegewys word gebaseer op werklike prestasie en gesamentlike ooreenkoms tussen die Stad Kaapstad en die departement.)	10 000	5 000	-
Totaal	10 000	5 000	-

MENSLIKE NEDERSETTINGS BESTANDFONDS	
Departement wat oordrag maak	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Om die kwaliteit van menslike nedersettings te verbeter deur middel van die befondsing van projekte, wat die disfunksie in sodanige nedersettings sal aanspreek.
Doel van toekenning	Om finansiële ondersteuning te verleen aan Stad Kaapstad om: <ul style="list-style-type: none"> • Die maandelikse huurgeld betaalbaar aan die private eienaar ten opsigte van die huurgeld vir 'n Gedeelte van Kaapse Plaas 1404, vir Redhill Informele Nedersetting; • Die bestuur van die verwydering van uitheemse plantasie (insluitend die kwartaallikse instandhouding); en • Die bestuur vir die verwydering van plantasie in die brandpad (insluitend die kwartaallikse instandhouding) op Plaas 1404, Kaap RD (bekend as Wildschut Plaas).
Uitkomsverklarings	Verbetering van die kwaliteit van menslike nedersettings deur middel van die befondsing van projekte, wat ook die disfunksies in sodanige nedersettings sal aanspreek.
Uitsette	Administrasie en betaling van die maandelikse huurgelde ten opsigte van Redhill Informele Nedersettings vir 'n tydperk van drie (3) jaar, insluitend die verwydering van uitheemse plantasie en die onderhoud van die brandpad op Plaas 1404, Kaap RD om brande te voorkom.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Administrasie en bestuur van die Redhill Informele Nedersetting ten opsigte van huurgelde betaalbaar aan die grondeienaar sowel as die verwydering van uitheemse plantasie om toekomstige verwoestende brande te voorkom.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	'n Huurooreenkoms bestaan tussen Stad Kaapstad en die privaat eienaar van die plaas Red Hill waarop onwettige informele nedersettings opgerig is. Stad Kaapstad doen jaarliks verslag oor die uitgawes met betrekking tot die toekening.
Voorwaardes	Soos uiteengeset in die Memorandum van Ooreenkoms aangegaan tussen die Departement van Menslike Nedersettings en Stad Kaapstad.
Toewysingskriteria	Munisipaliteite het aangedui dat fondse nie genoegsaam is vir die bestuur van die Informele Nedersetting en die verwydering en instandhouding van uitheemse plantasie.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	In terme van artikel 26(1)(2) van die Grondwet, moet die Staat redelike, wetlike en ander stappe en maatreëls neem om binne sy beskikbare hulpbronne, die progressiewe realisasie van menseregte te bereik, toegang tot voldoende behuising te hê.
Vorige prestasie	2013/14: R1 miljoen.
Geprojekteerde tydsduur	2016/17 tot 2018/19 finansiële jare (3 finansiële jare).
MTIUR-toewysings	2016/17: R1.5 miljoen; 2017/18: R1 miljoen; 2018/19: R1 miljoen.

MENSLIKE NEDERSETTINGS BESTANDFONDS	
Betalingskedule	Fondse sal eenmalig oorgedra word.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kondig die begrotingtoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlings/ooreenkomste. Moniteer die munisipale prestasie met betrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan die toekenning. Bied ondersteuning aan munisipaliteite in terme van menslike nedersetting lewering soos benodig mag word. Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite, soos nodig. Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. Alle voorsieningsprosesse moet ooreenkomstig die MFBW (MFMA) en ander Staatsvoorskrifte geskied. Toegang te verleen aan provinsiale en nasionale beamptes tot die finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. Moet effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse in plek hê. Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms.
Proses vir goedkeuring van 2017/18 boekjaar toewysing	Benodig die nodige goedkeuring vanaf die Nasional Tesourier in terme van artikel 17(5) die Wet op die Verdeling van Inkomste, 2003, om die toekennings aan munisipaliteite wat voorheen gepubliseer was, aan te pas.

Kategorie	Distrik Munisipaliteite	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
Fondse deur die Departement weerhou <small>Nota</small>				1 500	1 000	1 000	1 500	1 000	1 000
TOTAAL				1 500	1 000	1 000	1 500	1 000	1 000

Nota Fondse deur die Departement weerhou	Menslike Nedersettings Bestandfonds		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
OPSCAP (Die bedrag van R1.5 miljoen word geoormerk vir nedersetting bystand vir Stad Kaapstad wat gefinansier sal word uit die OPSCAP. Die befondsing vir die buite jare sal toegewys word gebaseer op werklike prestasie en gesamentlike ooreenkoms tussen die Stad Kaapstad en die departement.)	1 500	1 000	1 000

GROENSTE MUNISIPALITEIT KOMPETISIE	
Oordraggewende provinsiale departement	Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning (Begrotingspos 9)
Strategiese doelwit	Om die algemene publiek te bemagtig ten opsigte van omgewingsbestuur, deur middel van publieke bewusmaking. Om bewustheid van en voldoening aan omgewingswetgewing en omgewingsvriendelike praktyke te bevorder.
Doel van toekenning	Om programme te implementeer en te bevorder om met belanghebbendes te skakel en om gemeenskappe te bemagtig om saam met die regering te werk om omgewings- en sosio-ekonomiese programme te implementeer.
Uitkomsverklarings	Fasiliteer vergroeningsprogram inisiatiewe en moedig volhoubare ontwikkeling binne munisipaliteite aan.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Omsendbrief aan munisipaliteite om hulle in te lig van die reëls van die kompetisie. • Evaluering van munisipaliteite wat deelneem aan die Groenste Munisipaliteit Kompetisie. • Toekenningsgeleentheid waar die munisipaliteite wat wen, aangekondig word. • Verbeterde omgewingsbestuur deur munisipaliteite. • Vergroening van munisipaliteite.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Uitkoms 10: Beskerm en verhef ons omgewingsbates en natuurlike hulpbronne. • Provinsiale Strategiese Doelwit 4: Instaatstelling van 'n sterk, volhoubare, gehalte- en inklusiewe omgewing.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Die kompetisie kriteria sluit in evaluering van munisipaliteite op 'n verskeidenheid temas soos afvalbestuur, klimaatsverandering reaksie en bewaring, biodiversiteit en kusbestuur, waterbestuur, lugkwaliteitsbestuur, institusionele leierskap en publieke deelname.
Voorwaardes	Nakoming van vereistes van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet Nr. 1 van 1999), artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003) en ander voorwaardes, soos bepaal deur die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.
Toekenningskriteria	Toekenning van pryse is gebaseer op die kompetisie reëls en kategorieë.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Wenners word tydens die prystoekenningsgeleentheid aangekondig.
Vorige prestasie	2013/14: R500 000; 2014/15: R500 000; 2015/16: R500 000.
Geprojekeerde tydsduur	Jaarlikse gebeurtenis.
MTUR-toekennings	2016/17: R500 000; 2017/18: R500 000; 2018/19: R0.
Betalingskedule	Betaling sal afhang van die indiening van 'n goedgekeurde sakeplan/getekende ooreenkoms.

GROENSTE MUNISIPALITEIT KOMPETISIE	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goedkeuring van die sakeplan van die munisipaliteit. • Monitering en ondersteuning aan die munisipaliteite. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fondse moet aangewend word in ooreenstemming met die goedgekeurde sakeplan.
Proses vir goedkeuring van 2017/18-boekjaar toekenning	Toewysing soos per kompetisie toekenning en die daaropvolgende voorlegging en goedkeuring van sakeplan.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakenings-kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
Ander <small>Nota</small>				500	500		500	500	
TOTAAL				500	500		500	500	

Nota Ander	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
As deel van 'n nasionale proses, nooi die Departement jaarliks munisipaliteite uit om deel te neem aan die Groenste Munisipaliteit Kompetisie. Die uiteindelijke resultaat en die aankondiging van die wenners vind in die loop van die jaar plaas, derhalwe word die munisipaliteite en prystoekennings in die jaarlikse Aansuiweringsbegroting van Provinsiale Inkomste en Uitgawe ingesluit.	500	500		500	500	

STREEKS- SOSIO-EKONOMIESE PROJ/VOORKOMING VAN GEWELD DEUR STEDELIKE OPGRADERING (SSEP/VGSO) – MUNISIPALE PROJEKTE	
Oordraggewende provinsiale departement	Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning (Begrotingspos 9)
Strategiese doelwit	Om totale gemeenskaps-benadering te implementeer en sosiale en stedelike toestande op te gradeer en om veiligheid te verbeter.
Doel van toekenning	Om programme te implementeer en te ondersteun en te skakel met belanghebbendes en om gemeenskappe in staat te stel om saam met die regering te werk om ekonomiese en stedelike opgraderingprogramme te bewerkstellig.
Uitkomsverklarings	Om SSET/VGSO-projekte in munisipaliteite te implementeer.
Uitsette	Projekte soos goedgekeur deur gemeenskap en belanghebbendes. Projekte moet voldoen aan keuringskriteria.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Doelwit 3: Verbeter veiligheid en spreek maatskaplike probleme aan. • Provinsiale Doelwit 4: Bevorder 'n sterk, volhoubare, gehalte- en inklusiewe leef-omgewing. • Provinsiale Doelwit 5: Bevorder goeie en verantwoordbare regering en skep 'n omgewing vir dienslewering deur die sluit van vennootskappe. • Nasionale Uitkoms 10: Beskerm en verhef ons omgewingsbates en natuurlike hulpbronne.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	<p>A-tipe projekte: Stedelike opgradering</p> <p>Projekte wat die SSET/VGSO-doelwitte weerspieël naamlik: pro-arm; gemeenskapsgesentreerd, menslike skaal, innoverend, inspirerend, funksioneel en sigbare stedelike opgradering. Die hele buurt of sub-area moet voordeel trek. Ten minste 50 persent van projekte moet in hierdie kategorie val.</p> <p>B-tipe projekte: Sosiale Projekte</p> <p>Projekte wat fokus op aktiwiteite, programme of fasiliteite vir spesifieke groepe of om sosiale doelwitte binne gemeenskappe aan te spreek, byvoorbeeld vroeë kinderontwikkeling, jeug, opvoeding, opleiding, self-verbetering, veiligheid, ontspanning, gesondheid, omgewingsnethed, ekonomiese ontwikkeling, met voordele op buurtskaal.</p>
Voorwaardes	<p>Nakoming van vereistes van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet Nr. 1 van 1999), artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003) en ander voorwaardes soos bepaal deur die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.</p> <p>Munisipaliteit moet deel van SSET/VGSO-program wees en bydra tot teen-befondsing.</p>

STREEKS- SOSIO-EKONOMIESE PROJ/VOORKOMING VAN GEWELD DEUR STEDELIKE OPGRADERING (SSEP/VGSO) – MUNISIPALE PROJEKTE	
Toekenningskriteria	<p>Alle projekte moet die SSET/VGSO-oogmerke versterk en bevorder en moontlike voorbeelde/toetsprojekte/beste praktyke vir ander dorpe en munisipaliteite ondersteun.</p> <p>Alle projekte moet waarde vir geld, met 'n hoë impak relatief tot die koste, weerspieël.</p> <p>Alle projekte moet ondersteun word deur die inwoners; soos verwoord deur toepaslike gemeenskapstrukture.</p> <p>Ten minste 80 persent van die projekte moet werklike implementering of konstruksie behels; dit wil sê buite beplanning en ontwerp.</p>
Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf	Die bedrae is onderhewig aan implementeringsgereedheid.
Vorige prestasie	2015/16: R8.650 miljoen.
Geprojekeerde tydskuur	2015/16 tot 2018/19.
MTUR-toekennings	2016/17: R23.500 miljoen; 2017/18: R12.850 miljoen; 2018/19: R8.500 miljoen.
Betalingskediule	Betaling sal ahang van indiening van die goedgekeurde sakeplan/getekende ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goedkeuring van die bestuursplan van die munisipaliteit. • Monitering en ondersteuning aan die munisipaliteite. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fondse moet in ooreenstemming met die bestuursplan aangewend word. • Die Munisipale Rekenpligtige Beampte moet aansoek doen by Provinsiale Tesourie om enige onbestede voorwaardelike oordrag, soos op 30 Junie, oor te dra.
Proses vir goedkeuring van 2017/18-boekjaar toekenning	Toekenning soos per voorlegging en goedkeuring van die projekformaat, die nakoming van die projekkeuringskriteria, goedkeuring deur Begrotingspos 9 se rekenpligtige beampte.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakenings-kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC014	Saldanhaabaai	8 000	3 650	2 000	8 000	3 650	2 000
B	DC1	WC015	Swartland	7 500	4 650	3 500	7 500	4 650	3 500
B	DC2	WC025	Breedevallei	8 000	4 550	3 000	8 000	4 550	3 000
TOTAAL				23 500	12 850	8 500	23 500	12 850	8 500

VOORBEREIDING VAN 'N MENSLIKE NEDERSETTINGSPLAN OM DEEL VAN DIE RUIMTELIKE ONTWIKKELINGSRAAMWERK VAN STELLENBOSCH MUNISIPALITEIT TE VORM	
Oordraggewende provinsiale departement	Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning (Begrotingspos 9)
Strategiese doelwit	Om ruimtelik billike en doeltreffende menslike nedersettings in Stellenbosch Munisipaliteit te skep.
Doel van toekenning	Om die Menslike nedersettingsplan (MNP) by te werk as deel van die Bou-omgewing Ondersteuning Program (BOOP).
Uitkomsverklarings	'n Munisipaliteit wat ruimtelik billik en doeltreffend is, en sodoende die skepping van volhoubare menslike nedersettings fasiliteer.
Uitsette	'n Menslike nedersettingsplan as 'n komponent van die Stellenbosch Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Strategiese Doelwit 1: Skep geleentheid vir groei en werkskepping. • Provinsiale Strategiese Doelwit 4: Bevorder 'n sterk, volhoubare, gehalte- en inklusiewe lewende omgewing. • Provinsiale Strategiese Doelwit 5: Bevorder goeie en verantwoordbare regering en skep 'n omgewing vir dienslewering deur die sluit van vennootskappe. • Nasionale Uitkoms 10: Beskerm en verhef ons omgewingsbates en natuurlike hulpbronne.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	<p>Alle fondse wat deur die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning aan Stellenbosch Munisipaliteit betaal word, sal gebruik word om die aangewese diensverskaffer te betaal om die Menslike nedersettingsplan-komponent van die Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk te voltooi.</p> <p>Die Departemente van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning en Menslike Nedersettings sal insae gee met die opstel van die opdrag vir die voornemende diensverskaffer.</p>
Voorwaardes	Nakoming van die vereistes van die Wet op die Bestuur van Openbare Finansies, 1999 (Wet Nr. 1 van 1999), artikel 71(1) van die Munisipale Finansiële Bestuurswet, 2003 (Wet 56 van 2003) en ander voorwaardes soos bepaal deur die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.
Toekenningskriteria	<p>Skriftelike versekering van die Munisipaliteit dat hulle tans effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële bestuur en interne beheerstelsels gebruik.</p> <p>Die ondertekening van 'n Oordragbetalings Ooreenkoms tussen die Munisipaliteit, Departement van Menslike Nedersettings en die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.</p>
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Die voorneme van die Departement was om 'n diensverskaffer aan te stel om die Menslike nedersettingsplan te voltooi deur gebruik te maak van die Bou-omgewing Ondersteuning Program. Stellenbosch Munisipaliteit is in die proses om die munisipale Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk by te werk, en die Menslike nedersettingsplan is 'n komponent daarvan.
Vorige prestasie	2015/16: R500 000.

VOORBEREIDING VAN 'N MENSLIKE NEDERSETTINGSPLAN OM DEEL VAN DIE RUIMTELIKE ONTWIKKELINGSRAAMWERK VAN STELLENBOSCH MUNISIPALITEIT TE VORM	
Geprojekteerde tydsduur	2015/16 tot 2016/17.
MTUR-toekennings	2016/17: R400 000.
Betalingskedule	Betaling in ooreenstemming met die Oordragbetalings Ooreenkoms onderteken met Stellenbosch Munisipaliteit.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goedkeuring van die bestuursplan van die munisipaliteit. • Monitering van en ondersteuning aan die munisipaliteit. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fondse moet in ooreenstemming met die Oordragbetalings Ooreenkoms aangewend word. • Voorsien die Provinsiale Departemente met maandelikse verslae. • Die Munisipale Rekenpligtige Beampste moet aansoek doen by Provinsiale Tesourie om enige onbestede fondse, soos op 30 Junie, voorwaardelik oor te dra.
Proses vir goedkeuring van 2017/18-boekjaar toekenning	Bewyse van voldoende vordering met die opstel van die Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk, in lyn met die projekplan ooreengekom tussen die diensverskaffer, die Munisipaliteit en die Provinsiale Departemente van Menslike Nedersettings en Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakenings-kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
B	DC2	WC024	Stellenbosch	400			400		
TOTAAL				400			400		

GEÏNTEGREERDE VERVOERBEPLANNING	
Oordraggewende departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit	Bevorder staatsbestuur, doeltreffendheid en effektiwiteit in die Departement.
Doel van toekenning	Om munisipale geïntegreerde vervoerplanne te hersien en by te werk ingevolge die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet Nr. 5 van 2009).
Uitkomsverklaring	Die geïntegreerde vervoerplanne wat die vestiging van geïntegreerde vervoer binne die munisipale konteks ondersteun.
Uitsette	Hersiene en bygewerkte geïntegreerde vervoerplanne vir Eden distrik, George, Stellenbosch en Kaapse Wynland distrik munisipaliteite – sal jaarliks aan die LUR wat verantwoordelik is vir Vervoer in die Wes-Kaap, voorgelê word.
Prioriteit uitkomst(e) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	<p>Nasionale Uitkoms 6: 'n Doeltreffende, mededingende en deelnemende ekonomiese infrastruktuurnetwerk.</p> <p>Nasionale Uitkoms 8: Onderhoubare nedersettings en verbeterde kwaliteit van die lewens van huishoudings.</p> <p>Provinsiale Strategiese Doel 4: Instaatstelling van 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefomgewing.</p> <p>Provinsiale Strategiese Doel 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.</p>
Besonderhede vervat in implementeringsplan/ besigheidsplan	<p>Uitkomsverklaring aanwysers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 29 geassesseerde Geïntegreerde Vervoerplanne. • Een goedgekeurde Provinsiale Padvervoer Raamwerk. <p>Uitsette:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorsien strategiese beplanning en ondersteuning aan die Departement om die proses te bestuur om 'n tegniese georiënteerde uitkyk op vervoerbeplanning te verander na 'n meer onderhoubare proses, deur die ontwikkeling en belyning van vervoer beleide in terme van die Wet op Nasionale Padvervoer 2009 (Wet Nr. 5 van 2009). • Om vervoer op te skerp in die Provinsie deur die ontwikkeling van hoë vlak beleid, strategie en programme. <p>Sleutel aktiwiteite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiding van die Provinsie se Provinsiale Padvervoerraamwerk en ondersteuning aan munisipaliteite met die voorbereiding van Geïntegreerde Vervoerplanne (voorsien 'n kapasiteitsrol soos omskryf in artikel 11(b)(v) en (vi) van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet Nr. 5 van 2009)). <p>Monitering en verslagdoening:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Provinsiale Padvervoerraamwerk en Geïntegreerde Vervoerplanne word uitgevoer in ooreenstemming met die vereistes van onderskeidelik artikel 35 en 36 van die Wet op Nasionale Padvervoer.

GEÏNTEGREERDE VERVOERBEPLANNING	
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Statutêre nakoming van die Wet op Nasionale Padvervoer (Wet 5 van 2009) se Geïntegreerde Vervoerbeplanning. • Voldoen aan artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Voldoen aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Sluit prestasieooreenkomste (finansieel en nie-finansieel). • Voorsien maandelikse prestasie verslae (finansieel en nie-finansieel). • Maandelikse vergaderings met stuurkomitee en notules. • Stigting van stuurkomitee om die projek te bestuur. • Voorlegging van 'n jaarlikse plan. • Jaarlikse interne en eksterne ouditeuring.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeftebepaling onderneem as deel van vorige munisipale geïntegreerde Vervoerplanne. • Kapasiteit van munisipaliteit om die vervoerbeplanningsproses te bestuur. • Bekostigbaarheid uit departementele begroting. • Munisipaliteit het die menslike hulpbronne, maar nie die finansiële hulpbronne nie om die statutêre beplanningsvereistes uit te voer.
Rede waarom nie in billike deel ingelyf	Bystand in terme van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet Nr. 5 van 2009).
Vorige prestasie	<p>2013/14:</p> <p>Die opgedateerde vyf jaar Geïntegreerde Vervoerplanne (einde 2013/14 finansiële jaar) was oorhandig aan die LUR verantwoordelik vir Vervoer in die Wes-kaap vir goedkeuring en hierdie goedkeuring was toegestaan in ooreenstemming met Artikel 36 van die Wet op Nasionale Padvervoer (Wet 5 van 2009) vir Eden, George, Stellenbosch asook die Kaapse Wynland Munisipaliteite.</p> <p>2014/15:</p> <p>Die vyf jaar hersiene Geïntegreerde Vervoerplanne (einde 2014/15 en 2015/16, die projek was gedoen oor 2 finansiële jare) sal oorhandig word aan die LUR verantwoordelik vir vervoer in die Wes-Kaap vir goedkeuring en hierdie goedkeuring sal toegestaan word in ooreenstemming met Artikel 36 van die Wet op Nasionale Padvervoer (Wet 5 van 2009) vir Eden, George, Stellenbosch asook die Kaapse Wynland Munisipaliteite.</p> <p>Werklike spandering soos per Jaarverslae:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2013/14: R2 miljoen. • 2014/15: R3 miljoen. • 2015/16: R3 miljoen (Werk onder hande).
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend, jaarlikse hersiening.
MTUR-toewysings	2016/17: R0; 2017/18: R3 miljoen; 2018/19: R3 miljoen.
Betalingskedule	Eenmalig - derde kwartaal.

GEÏNTEGREERDE VERVOERBEPLANNING	
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsgewende beampste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontvang primere bank rekeningbesonderhede. • Ontvang nuutste geouditeerde finansiële state. • Opstel van samewerkingsooreenkoms. • Voldoen aan vereistes van ooreenkoms. • Bewerkstellig oordragsbetalings. • Evalueer verslae. • Woon maandelikse stuurkomitee vergaderings by. • Verkry WOFB artikel 38(1)(j) sertifikate. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanstel van geregistreerde rekenmeester. • Munisipale Bestuurder moet bevestig dat die gebruik van die fondse geoudit is. • Maandeliks verslagdoening op projek prestasie (finansiël en nie-finansiël). • Tydige indiening van Geïntegreerde Vervoerplanne aan die LUR vir Vervoer in die Wes-Kaap. • Voorlegging van finansiële- en geouditeerde verslae ingevolge die oordragsooreenkoms. • Voorsiening van jaarlikse geouditeerde finansiële state. • Voorsien WOFB artikel 38(1)(j) sertifikate. • Stigting van Bestuurkomitee. • Voldoen aan vereistes van die ooreenkoms. • Na afhandeling van die projek: Indiening van geouditeerde finansiële state vir die finansiële jaar waarin projek voltooi is.
Proses vir goedkeuring van 2017/18 boekjaar toewysings	<ul style="list-style-type: none"> • Die munisipaliteite versoek finansiële bystand van die Departement, op grond van die feit dat daar voldoende kapasiteit bestaan om die projek te bestuur. • Versoeke word geassesseer teen vorige projekkosse en verwagte begrotingstoewysings. • Daar word ooreengekom op toewysings op voorwaarde dat die munisipaliteite 'n ooreenkoms met die Departement van Vervoer en Openbare Werke aangaan om te voldoen aan die statutêre vereistes.

Kategorie	Distriksmunisipaliteite	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2016/17 Toewysing (R'000)	2017/18 Toewysing (R'000)	2018/19 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)	2017/18 Toewysing (R'000)	2018/19 Toewysing (R'000)
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland		900	900		900	900
B	DC2	WC024	Stellenbosch		600	600		600	600
C	DC4	DC4	Eden		900	900		900	900
B	DC4	WC044	George		600	600		600	600
TOTAAL					3 000	3 000		3 000	3000

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOER NETWERK - BEDRYF	
Departement wat oordrag maak	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit	Lewer veilige, doeltreffende en geïntegreerde vervoerstelsels in George.
Doel van toekenning	<ul style="list-style-type: none"> • Om George Munisipaliteit in staat te stel om 'n openbare vervoerdiens te implementeer soos beoog is in die George geïntegreerde openbare vervoer netwerk (GIPTN). • Om addisionele befondsing te voorsien vir openbare vervoer dienste wat deur die George Munisipaliteit gelewer word. • Om addisionale befondsing te voorsien vir die tekort in operasionele koste. • Om voorsiening te maak vir addisionele bedryfsondersteuning wat die gevolge van beduidende verswakte bedryfsvoorwaardes en transformasie verpligtinge onderskryf.
Uitkomsverklaring	Voorsiening van openbare vervoer dienste wat doeltreffend, toeganklik, gerieflik, veilig, betroubaar en bekostigbaar is en wat gelewer word deur kontrakte met openbare vervoer-operateurs en ondersteunende diensverskaffers.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Voorsiening van universeel toeganklike, wêreld gehalte, gehalte, geskeduleerde openbare vervoerdienste aan die inwoners van George soos beoog in die George geïntegreerde openbare vervoer netwerk. • Diens frekwensies: Meer as een rit per uur en soveel as een rit elke 15 minute in die hoogs ontwikkelde gebiede. • Bedryfskontrakte met openbare vervoer-operateurs. • Dienskontrakte met ondersteunende diensverskaffers. • Transformasie van die geïmpakteerde minbus taxi en bus industrie.
Prioriteit uitkomst(e) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	<p>Nasionale Uitkoms 6: 'n Doeltreffende, mededingende en reagerende ekonomiese infrastruktuurnetwerk.</p> <p>Nasionale Uitkoms 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde gehalte van huishoudelike lewens.</p> <p>Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD 4): Instelling van 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefomgewing.</p>
Besonderhede vervat in implementerings-plan/ besigheidsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Om effektiewe implementering van die George geïntegreerde openbare vervoer netwerk te verseker en die uiteindelijke oordrag van verantwoordelikheid na George Munisipaliteit te fasiliteer, het die Departement en die George Munisipaliteit 'n inter-regeringsooreenkoms en finansiële ooreenkoms gesluit ingevolge artikel 12 van die Wet op Nasionale Padvervoer. • Ingevolge die bepalings van die inter-regeringsooreenkoms het George Munisipaliteit en die Departement ooreengekom om gesamentlik sekere funksies te verrig wat nodig is om die effektiewe implementering van die George geïntegreerde openbare vervoer netwerk te verseker.

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOER NETWERK - BEDRYF	
	<ul style="list-style-type: none"> • Hierdie funksies word vergesel deur bedryfs- en finansiële verantwoordelikhede wat uitgespel is in die finansiële ooreenkoms. Die volgende is die belangrikste: Finansiële verantwoordelikheid vir George geïntegreerde openbare vervoer netwerk bedryfskontrakte, Infrastruktuur, George geïntegreerde openbare vervoer netwerk Eenheidskantoor en bedryfs- en personeel uitgawes. • Ingevolge die inter-regeringsooreenkoms en finansiële ooreenkoms, dra die Departement alle finansiële verantwoordelikheid vir alle kontrakte gesluit onder die George geïntegreerde openbare vervoer netwerk vir die tydperk van die eerste bedryfskontrak (12 jaar). • Moniteringsmeganismes: <ul style="list-style-type: none"> - Binne-jaar Moniteringsverslagdoening. - Maandelikse Bestuurskomitee vergaderings. - Maandelikse finansiële prestasieverslae. - Kwartaallikse nie-finansiële vorderingsverslae. - Jaarlikse interne en eksterne ouditeuring.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Implementering van 'n openbare vervoerdiens in ooreenstemming met die tersaaklike bepalings van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009). • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Inter-regeringsooreenkoms en finansiële ooreenkoms aangegaan met die Provinsie. • Goedkeuring van die projek deur die betrokke munisipale raad. • Maandelikse prestasieverslae (finansieel en nie-finansieel) soos vervat in die inter-regeringsooreenkoms en finansiële ooreenkoms. • Maandelikse tegniese en bestuursvergaderings soos gestipuleer in die inter-regeringsooreenkoms en finansiële ooreenkoms. • 'n Funksionele gesamentlike bestuurstruktuur tussen die Provinsiale Regering en George Munisipaliteit soos uiteengesit in die inter-regeringsooreenkoms. • Jaarvergadering soos gestipuleer in die inter-regeringsooreenkoms. • Jaarlikse interne en eksterne ouditering. • Binne-jaar monitoring verslaggewing.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Openbare vervoer is 'n gesamentlike nasionale en provinsiale funksie, met die verantwoordelikheid op die provinsiale regering geplaas om munisipaliteite te ondersteun, ingevolge artikel 9(2)(c) van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009). • Die George geïntegreerde openbare vervoer netwerk is 'n loodsprojek om geïntegreerde openbare vervoer voor te stel in 'n nie-metropolitaanse gebied. George is geïdentifiseer as die vinnigste groeiende stad in die Provinsie en daar is besluit om die loodsprojek in George te inisieer. Die befondsing is op 'n operasionele model gebaseer wat nodig is om die openbare vervoerstelsel te implementeer.

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOER NETWERK - BEDRYF	
Rede waarom nie in billike deel ingelyf	Bystand in terme van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
Vorige prestasie	Werklike uitgawes volgens jaarverslag: <ul style="list-style-type: none"> • 2013/14: R21 miljoen. • 2014/15: R25 miljoen. • 2015/16: R129.230 miljoen.
Geprojekteerde tydsduur	12 jaar uitgesluit beplanning en implementering.
MTUR-toewysings	2016/17: R80.544 miljoen; 2017/18: R95.544 miljoen; 2018/19: R101.086 miljoen.
Betalingskedule	Eenmalig - derde kwartaal.
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsgewende beampste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maandelikse George geïntegreerde openbare vervoer netwerk Bestuurskomitee vergaderings met die Munisipaliteit. • Gereelde departementele betrokkenheid (ten minste tweemaandeliks) met projek spanne en bedryfsmaatskappy is belangrik in George geïntegreerde openbare vervoer netwerk besluite. • Ondersteun die George Munisipaliteit in die implementering en bestuur van die George geïntegreerde openbare vervoer netwerk volgens die rolle en verantwoordelikhede uiteengesit in die inter-regeringsooreenkoms en finansiële ooreenkoms. • Monitor die voorsiening van George geïntegreerde openbare vervoer netwerk openbare vervoer dienste in ooreenstemming met die inter-regeringsooreenkoms. • Verseker administrasie, bestuur en verslagdoening op die George geïntegreerde openbare vervoer netwerk soos gestipuleer in die inter-regeringsooreenkoms en finansiële ooreenkoms. • Verslagdoening oor die oordragsbetaling in ooreenstemming met hierdie raamwerk en die inter-regeringsooreenkoms en finansiële ooreenkoms. • Befonds die operasionele tekort van die George geïntegreerde openbare vervoer netwerk in ooreenstemming met die inter-regeringsooreenkoms en finansiële ooreenkoms. • Verkry WOFB artikel 38(1)(j) sertifikaat. • Maandelikse George geïntegreerde openbare vervoer netwerk tegniese en bestuurskomitee vergaderings met die munisipaliteit. • Terreinbesoeke. • Jaarlikse interne en eksterne ouditering.

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOER NETWERK - BEDRYF	
	<p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verseker administrasie, bestuur en verslagdoening op die George geïntegreerde openbare vervoer netwerk soos gestipuleer in die inter-regeringsooreenkoms en finansiële ooreenkoms. • Verseker die bestuur van die George geïntegreerde openbare vervoer netwerk, met inbegrip van die betaling van die operateur eise en die bestuur van die Munisipale Pad Vervoer Fonds, in ooreenstemming met die bepalinge van die inter-regeringsooreenkoms en finansiële ooreenkoms. • Indiening van maandelikse vorderingsverslae (finansiële en nie-finansiële). • Indiening van maandelikse finansiële verslae. • Voorsiening van geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf WOFB artikel 38(1)(j) sertifikaat.
Proses vir goedkeuring van 2017/18 boekjaar toewysings	George geïntegreerde openbare vervoer netwerk Besigheidsplan moet jaarliks bygewerk word, voorgelê en goedgekeur word by die jaarlikse vergadering soos gestipuleer in die inter-regeringsooreenkoms.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
B	DC4	WC044	George	80 544	95 544	101 086	80 544	95 544	101 086
TOTAAL				80 544	95 544	101 086	80 544	95 544	101 086

VOORSIENING VIR PERSONE MET SPESIALE BEHOEFTE	
Departement wat oordrag maak	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit	Lewer veilige, doeltreffende en geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Doel van toekenning	Om die beweging van mense in die openbare vervoerstelsel te onderhou, met 'n fokus op persone met spesiale behoeftes.
Uitkomsverklaring	Toenemende toegang tot veilige en doeltreffende vervoer vir persone met spesiale behoeftes.
Uitsette	Voorsiening van vervoer in Kaapstad aan ongeveer 200 passasiers met spesiale behoeftes per dag, deur gebruik te maak van 'n vloot voertuie wat deur 'n operateur bestuur word wat gekontrakteer is deur die Stad Kaapstad.
Prioriteit uitkomst(e) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	Nasionale Uitkoms 4: Ordentlike werk deur inklusiewe groei. Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD 1): Skep geleenthede vir groei en werk.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	<ul style="list-style-type: none"> • Implementering moet in ooreenstemming wees met die 3 jaar kontrak wat aangegaan is tussen die operateur van die vervoer diensverskaffer en die Stad Kaapstad. • Moniteringsmeganismes: <ul style="list-style-type: none"> – Binne-jaar monitoringsverslagdoening. – Maandelikse bestuursvergaderings. – Maandelikse finansiële prestasieverlae. – Kwartaallikse nie-finansiële prestasieverlae. – Jaarlikse interne en eksterne ouditering.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Sluiting van 'n vennootskapsooreenkoms. • Voorlegging van maandelikse finansiële prestasieverlae. • Voorlegging van nie-finansiële kwartaallikse prestasieverlae. • Verseker dat die gekontrakteerde operateur 'n vervoerdiens (Dial-A-Ride) bedryf vir persone met spesiale behoeftes.
Toewysingskriteria	Toewysings is gemaak na 'n gaping analise, uitgevoer deur die Stad Kaapstad ten opsigte van vervoer behoeftes vir persone met spesiale behoeftes en na die bepaling dat daar kapasiteit tekorte binne die Stad Kaapstad is om die nodige vervoerdiens te bestuur.
Rede waarom nie in billike deel ingelyf	Bystand in terme van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).

BEPLANNING, INSTANDHOUDING EN OPKNAPPING VAN VERVOERSTELSLS EN INFRASTRUKTUUR	
Oordraggewende departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit	Maksimaliseer bemagtiging en werkskepping in die Wes-Kaap.
Doel van toekenning	Om vervoer en verwante stelsels te beplan, in stand te hou en te verbeter in die Stad Kaapstad Vervoerowerheid area, wat bestaan uit 'n netwerk van 292 kilometer pad.
Uitkomsverklaring	Om padvervoer verwante infrastruktuur in die Stad Kaapstad Vervoerowerheid te handhaaf tot 'n toestand van goed tot baie goed.
Uitsette	Om voorsiening te maak vir infrastruktuur opgradering, opknapping en onderhoud aan: <ul style="list-style-type: none"> • Snelweg infrastruktuur verbeterings. • Verkeer bestuurstelsel verbeterings. • Fiets- en voetganger-fasiliteite. • Kring televisie kamera fasiliteite. • Geproklameerde Metropolitaanse Paale. • Openbare vervoerinfrastruktuur en deurgange.
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	Provinsiale Strategiese Doel 1: Skep geleenthede vir groei en werk. Nasionale Uitkoms 4: Ordentlike werk deur inklusiewe groei.
Besonderhede vervat in implementerings/plan besigheidsplan	'n Projekplan wat alle aspekte van die implementering insluit.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoening aan die voorwaardes van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009), dat alle munisipaliteite met Geïntegreerde vervoer netwerke 'n fonds moet stig, verslag lewer en aanspreeklik gehou word vir gelde wat geoormerk is vir die fonds. • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Sluiting van prestasie-ooreenkoms (finansieel en nie-finansieel) • Verslagdoening ingevolge afgehandelde ooreenkoms. • Die stiging van stuurkomitee. • Binne-jaar moniteringsverslagdoening. • Jaarlikse interne en eksterne ouditering.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Vervoer behoefte binne Departement se begrotingsraamwerk. • In ooreenstemming met die Provinsiale Padvervoer Raamwerk. • In ooreenstemming met die Geïntegreerde Vervoerplanne. • In ooreenstemming met die Vervoernetwerk en Mobiliteitsplan.

BEPLANNING, INSTANDHOUDING EN OPKNAPPING VAN VERVOERSTELSELS EN INFRASTRUKTUUR	
Rede waarom nie in billike deel ingelyf	Bystand in terme van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
Vorige prestasie	<p>Binne die 2012/13 en 2013/14 Provinsiale jare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Openbare vervoer infrastruktuur op die metropolitaanse padnetwerk (2013/14). • Omvattende Geïntegreerde Vervoerplan R5.473 miljoen 2012/13 (tot November 2012). • Openbare vervoerinfrastruktuur onderhoud R1.508 miljoen 2012/13 (tot November 2012). <p>Werklike uitgawes volgens jaarverslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2013/14: R10.60 miljoen. • 2014/15: R10.90 miljoen. • 2015/16: R23.20 miljoen.
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend, jaarlikse hersiening.
MTUR-toewysings	2016/17: R18 miljoen; 2017/18: R0; 2018/19: R0.
Betalingskedere	Eenmalig - derde kwartaal.
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordraggewende beampte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur artikel 38(1)(j) sertifikaat. • Prestasie-ooreenkoms (finansiël en nie-finansiël) afhandel. • Voldoen aan prestasie-ooreenkoms. • Bywoning van kwartaallikse vorderingsvergaderings. • Uitvoer van terreinbesoeke. • Evaluasie verslae. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangende beampte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verskaf kwartaallikse verslae. • Verskaf maandelikse finansiële verslae. • Voldoen aan prestasie-ooreenkoms. • Bywoning van kwartaallikse vorderingsvergaderings. • Voorsien geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf die Wet op Openbare Finansiële Bestuur artikel 38(1)(j) sertifikaat. • Bring n bestuurskomitee tot stand.
Proses vir goedkeuring van 2017/18 boekjaar toewysings	Projek toewysings word geïdentifiseer en geprioritiseer ingevolge die Geïntegreerde Vervoerplan en die padtoestand assesseringsverslag.

Kategorie	Distriksmunisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2016/17 Toewysing (R'000)	2017/18 Toewysing (R'000)	2018/19 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)	2017/18 Toewysing (R'000)	2018/19 Toewysing (R'000)
A			Stad Kaapstad	18 000			18 000		
TOTAAL				18 000			18 000		

FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR DIE INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VERVOERINFRASTRUKTUUR	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit	Maksimaliseer bemagtiging en werkskepping in die Wes-Kaap.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand/subsidie aan munisipaliteite te verleen met die onderhoud/konstruksie van geproklameerde munisipale hoofpaaie waar die munisipaliteit die padowerheid is (Artikel 50 van Ordonnansie 19 van 1976).
Uitkomsverklaring	Veilige en geonderhoude munisipale padnetwerk.
Uitsette	Projekte: 24 onderhoud, 3 herseël, 4 opgradering.
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	Provinsiale Strategiese Doel 1: Skep geleenthede vir groei en werk. Nasionale Uitkoms 4: Ordentlike werk deur inklusiewe groei.
Besonderhede vervat in implementerings/plan besigheidsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan kwaliteit- en ingenieurswese standaarde. • Memorandum van Ooreenkoms met munisipaliteite. • Tydige implementering van projekte in verhouding tot die verdeling van die koste.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999.) • Voldoening aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Projek mag nie goedgekeurde begroting oorskry nie. • Munisipaliteit moet voorsiening maak vir 20 persent of relevante ooreengekome persentasie van 'n deel van die kostes. • Munisipaliteit betrokke moet die projek goedkeur. • Prestasie-ooreenkomste (finansiëel en nie-finansiëel) afsluit. • Kwartaallikse nie-finansiële prestasie verslagdoening. • Maandelikse finansiële prestasie verslagdoening. • Binne-jaar moniteringsverslagdoening. • Jaarlike interne en eksterne ouditering. • Distrikspadingenieurs (DPE) moniteer en inspekteer projekte wat in die proses van voltooiing is. Na voltooiing word die voorgeskrewe eisvorms gesertifiseer voordat dit aan Hoofkantoor gestuur word vir betaling. • Kontraktuele variasie bestellings wat 'n impak op die subsidies het wat betaal moet word, moet deur die DPE gemonitor word om nakoming te verseker met die memorandums van ooreenkoms.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Toewysings word gebaseer op uitsette van die Plaveisel Bestuurstelsel wat dan geprioritiseer word. • Oorweging van munisipale Geïntegreerde Vervoerplanne word as insette in die besluitnemingsproses gebruik.
Rede waarom nie in billike deel ingelyf	Word beoordeel ingevolge die Plaveisel Bestuurstelsel.

FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR DIE INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VEROERINFRASTRUKTUUR	
Vorige prestasie	2013/14: R45.751 miljoen. 2014/15: R27.840 miljoen. 2015/16: R32.555 miljoen (werk onder hande).
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend, onderhewig aan jaarlikse hersiening.
MTUR-toewysings	2016/17: R45.313 miljoen; 2017/18: R80.500 miljoen; 2018/19: R40.500 miljoen.
Betalingskedere	Tweede, derde en vierde kwartaal.
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordraggewende beampste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewerkstellig oordrag. • Voldoen aan ooreenkomste. • Voldoen aan subsidie bestuursraamwerk. • Voldoen aan departementele standaarde. • Goedkeuring of verwerping van kontraktuele variasie bestellings. • Evalueer verslae. • Uitvoer van terreinbesoeke. • Verkry WOFB artikel 38(1)(j) sertifikate. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangende beampste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voldoening aan departementele standaarde. • Voldoen aan ooreenkomste. • Indien van vereiste verslae. • Indien van variasie aansoeke. • Indien van geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf WOFB artikel 38(1)(j) sertifikate.
Proses vir goedkeuring van 2017/18 boekjaar toewysings	Aansoeke van munisipaliteite ontvang vir die bou, herseël en roetine-instandhouding, word beoordeel ingevolge die Plaveisel Bestuurstelsel en begrotingsbeperinge met Munisipaliteite se geïntegreerde vervoer planne wat as insette gebruik word in die finale toewysings.

Kategorie	Distriksmunisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2016/17 Toewysing (R'000)	2017/18 Toewysing (R'000)	2018/19 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)	2017/18 Toewysing (R'000)	2018/19 Toewysing (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	64			64		
B	DC1	WC012	Cederberg	84			84		
B	DC1	WC013	Bergrivier	97			97		
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	126			126		
B	DC1	WC015	Swarmland	14 263	23 550		14 263	23 550	
B	DC2	WC022	Witzenberg	120			120		
B	DC2	WC023	Drakenstein	18 640	48 000	32 000	18 640	48 000	32 000
B	DC2	WC024	Stellenbosch	2 171			2 171		
B	DC2	WC025	Breedevallei	152			152		

Kategorie	Distriksmunisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2016/17 Toewysing (R'000)	2017/18 Toewysing (R'000)	2018/19 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)	2017/18 Toewysing (R'000)	2018/19 Toewysing (R'000)
B	DC2	WC026	Langeberg	151			151		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	117			117		
B	DC3	WC032	Overstrand	137			137		
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	85			85		
B	DC3	WC034	Swellendam	50			50		
B	DC4	WC041	Kannaland	50			50		
B	DC4	WC042	Hessequa	112			112		
B	DC4	WC043	Mosselbaai	59			59		
B	DC4	WC044	George	5 734			5 734		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	116			116		
B	DC4	WC047	Bitou	2 754			2 754		
B	DC4	WC048	Knysna	81			81		
B	DC5	WC051	Laingsburg	50			50		
B	DC5	WC052	Prince Albert	50			50		
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	50			50		
Ander <small>Nota</small>					8 500	8 500		8 500	8 500
TOTAAL				45 313	80 050	40 500	45 313	80 050	40 500

Nota Ander	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2016/17 Toewysing (R'000)	2017/18 Toewysing (R'000)	2018/19 Toewysing (R'000)	2016/17 Toewysing (R'000)	2017/18 Toewysing (R'000)	2018/19 Toewysing (R'000)
Die verspreiding van die buitejare se toewysings is afhanklik van die 20% medebefondsing deur die relevante munisipaliteite. Aangesien dit nog nie gefinaliseer is nie, of aan die munisipale begrotings bekendgemaak is en goedgekeur is nie, kan dit nie in die Staatskoerant aangeteken word en oorgeplaas word nie.		8 500	8 500		8 500	8 500

BIBLIOTEEKDIENS: VERVANGINGSBEFONDSING AAN MEES KWESBARE B3 MUNISIPALITEITE	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om openbare biblioteekdienste te bevorder in die mees kwesbare munisipaliteite.
Doel van toekenning	Om munisipale investering in biblioteekdienste aan te vul en om die toekomstige professionele lewering en ontwikkeling van sulke dienste in die mees kwesbare B3 munisipaliteite vol te hou.
Uitkomsverklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeter die koördinasie en samewerking tussen provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. • Getransformeerde en gelyke biblioteek- en inligtingsdienste gelewer aan kwesbare plattelandse gemeenskappe. • Verbeterde biblioteekinfrastruktuur en dienste wat die plaaslike behoeftes aanspreek. • Verbeterde personeelkapasiteit in kwesbare plattelandse biblioteke om beter te reageer op plaaslike kennis- en inligtingsbehoefes. • 'n Verbeterde lees kultuur.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • 15 B3-munisipaliteite wat vervangingsbefondsingsbetalings ontvang. • 215 biblioteek personeel in openbare biblioteke befonds deur vervangingsbefondsing. • 45 moniteringsbesoeke aan B3-munisipaliteite.
Prioriteitsuitkomst van die regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en verminder maatskaplike probleme. • Nasionale Uitkoms 14: Nasiebou en maatskaplike eenheid.
Besonderhede vervat in die besigheidplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomsaanduiders. • Uitsetaanduiders. • Kernaktiwiteite. • Insette.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). Befondsing om benut te word vir personeel-, operasionele en/of kapitale uitgawes van biblioteke in die B3-munisipaliteite, ooreenkomstig getekende memorandum van ooreenkoms en besigheidspanne tussen die Departement van Kultuursake en Sport en B3-munisipaliteite. Waardevermindering moet nie in besigheidspanne ingesluit word nie. • B3-munisipaliteite moet memorandum van ooreenkoms met die Departement van Kultuursake en Sport sluit. Geskrewe maandelikse verslae sowel as drie inspeksiebesoeke per munisipaliteit per jaar. • Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die Departement voorgelê word. • Alle BTW van SAID geëis moet aan die projekte toegeken word. • Alle rente deur munisipaliteite verdien op die befondsing moet aan die projekte toegeken word.

BIBLIOTEEKDIENS: VERVANGINGSBEFONDSING AAN MEES KWESBARE B3 MUNISIPALITEITE	
Toekenningskriteria	Historiese data van munisipale spandering op biblioteke, kosteberaamde planne met uiteensetting van personeelstrukture, operasionele en/of kapitale uitgawes vir openbare biblioteke, soos voorgelê deur B3-munisipaliteite.
Redes waarom nie vervat in billike verdeling nie	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale funksie. Vervangingsbefondsing help verlig B3-munisipaliteite se spandering op die onbefondste mandaat.
Vorige prestasie	2013/14: R48.263 miljoen. 2014/15: R54.777 miljoen. 2015/16: R58.500 miljoen.
Geprojekeerde tydsduur	Aaneenlopend: MTUR – 2018/19.
MTUR toewysings	2016/17: R62.953 miljoen; 2017/18: R66.251 miljoen; 2018/19: R70.094 miljoen.
Betalingskedere	(Drie oorbetalings) Julie 2016, Oktober 2016, Februarie 2017.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraende beampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring en bestuur van die program. • Oordrag van fondse aan munisipaliteite ten einde die implementering van die MFMA en sy ondersteunende regulasies te ondersteun. • Onderneem voortdurende monitoring in ondersteunde munisipaliteite. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Van die ontvanger-munisipaliteite word verwag om maandelikse verslae in te dien, soos vereis deur die Wet op Verdeling van Inkomste. Die toelaag moet in ooreenstemming met die bogenoemde voorwaardes bestee word.
Proses vir goedkeuring van 2017/18 boekjaar toewysing	<p>Die Departement van Kultuursake en Sport moet voorlopige toekennings, gebaseer op bovermelde kriteria, aan munisipaliteite voorlê teen 30 September 2016.</p> <p>Munisipaliteite moet voorlopige besigheidsplanne aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen 31 Oktober 2016.</p> <p>Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplanne evalueer en terugvoering aan die munisipaliteite gee teen 31 Januarie 2017.</p> <p>Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekennings laat publiseer in die Staatskoerant in Februarie 2017.</p> <p>Munisipaliteite moet hul finale besigheidsplanne by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2017.</p>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	4 133	4 381	4 644	4 133	4 381	4 644
B	DC1	WC012	Cederberg	3 660	3 880	4 112	3 660	3 880	4 112
B	DC1	WC013	Bergrivier	3 625	3 843	4 073	3 625	3 843	4 073
B	DC1	WC015	Swartland	4 524	4 795	5 083	4 524	4 795	5 083
B	DC2	WC022	Witzenberg	5 498	5 828	6 178	5 498	5 828	6 178
B	DC2	WC026	Langeberg	5 397	5 721	6 064	5 397	5 721	6 064
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	5 613	5 649	5 858	5 613	5 649	5 858
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	5 350	5 491	5 820	5 350	5 491	5 820
B	DC3	WC034	Swellendam	4 076	4 321	4 580	4 076	4 321	4 580
B	DC4	WC041	Kannaland	1 900	2 014	2 135	1 900	2 014	2 135
B	DC4	WC042	Hessequa	4 773	5 059	5 363	4 773	5 059	5 363
B	DC4	WC047	Bitou	8 226	8 720	9 243	8 226	8 720	9 243
B	DC5	WC051	Laingsburg	981	1 040	1 102	981	1 040	1 102
B	DC5	WC052	Prins Albert	397	421	446	397	421	446
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	4 800	5 088	5 393	4 800	5 088	5 393
TOTAAL				62 953	66 251	70 094	62 953	66 251	70 094

GEMEENSKAP BIBLIOTEEDIENSTE TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om die Suid-Afrikaanse samelewing in staat te stel om toegang tot kennis en inligting te verkry, ten einde hulle sosio-ekonomiese status te verbeter.
Doel van toekenning	Die transformasie van stedelike en plattelandse openbare biblioteek infrastruktuur, fasiliteite en dienste (hoofsaaklik gemik op voorheen benadeelde gemeenskappe) deur 'n herkapitaliseringsprogram op provinsiale vlak ter ondersteuning van plaaslike regerings en nasionale inisiatiewe.
Uitkomsverklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde koördinerings en samewerking tussen nasionale, provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. • Getransformeerde en billike biblioteek-en inligtingsdienste te lewer aan alle landelike en stedelike gemeenskappe. • Verbeterde biblioteekinfrastruktuur en -dienste wat die spesifieke behoeftes van die gemeenskappe wat hulle dien, weerspieël. • Verbeterde personeelkapasiteit by stedelike en landelike biblioteke om toepaslik te reageer op die gemeenskap se kennis- en inligtingsbehoefes. • Verbeterde kultuur van lees.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Ondertekening van ooreenkomste tussen die nasionale, provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van die beplanning, bestuur en instandhouding van openbare biblioteke. • 650 openbare biblioteekposte in plaaslike munisipaliteite befonds. • 2 nuwe openbare biblioteke gebou. • 3 openbare biblioteke opgegradeer. • 20 boeksekuriteitstelsels in plattelandse openbare biblioteke geïnstalleer. • Kapasiteitsbouprogramme vir openbare biblioteekpersoneel.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en verminder maatskaplike probleme. • Nasionale Uitkoms 14: Nasiebou en maatskaplike eenheid.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomst aanwysers. • Uitsette aanwysers. • Insette. • Sleutel aktiwiteite.

GEMEENSAP BIBLIOTEEKDIENSTE TOEKENNING	
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van Voorwaardelike Toekenningsraamwerk vir Gemeenskapsbiblioteekdienste. • Nakoming van artikel 38(1)(i) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet Nr. 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Voorwaardelike toekennings om gebruik te word vir personeeluitgawes, instandhouding en opgradering ooreenkomstig die getekende memorandum van ooreenkoms en besigheidsplanne tussen die Departement Kultuursake en Sport en munisipaliteite. Waardevermindering moet nie in besigheidsplanne ingesluit word nie. • Fondse vir personeel wat by 2013 MTUR gevoeg is, sal die skedule 5 funksie verskuiwing in die kategorie B munisipaliteite aanspreek. • Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die Departement voorgelê word. • 75 monitering besoeke aan munisipaliteite. • Alle BTW van SAID geëis moet aan die projekte toegeken word. • Alle rente deur munisipaliteite verdien op die befondsing moet aan die projekte toegeken word.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Kosteberaamde planne ingedien deur munisipaliteite met projekte in lyn met die provinsiale prioriteite. Die Departement sal die planne teenoor die voorafbepaalde kriteria evalueer. • Presentasie van munisipaliteite se aandeel in provinsiale bevolking, boeksirkulasie en biblioteke word gebruik vir berekening van die personeeltoekennings.
Redes waarom nie vervat in billike verdeling nie	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale funksie.
Vorige prestasie	<ul style="list-style-type: none"> • 2013/14: R54.931 miljoen. • 2014/15: R114.333 miljoen. • 2015/16: R142.374 miljoen.
Geprojekteerde tydsduur	Aaneenlopend/Hersien jaarliks.
MTEF-toewysings	2016/17: R156.814 miljoen; 2017/18: R165.624 miljoen; 2018/19: R174.841 miljoen.
Betalingskedule	(Drie oorbetalings): Julie 2016, Oktober 2016, asook Januarie 2017.

GEMEENSAP BIBLIOTEEKDIENSTE TOEKENNING

<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</p>	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer risiko's en uitdagings. • Monitor en evalueer die implementering. • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om met die implementering van die biblioteekprojekte te help. • Indiening van maandelikse en kwartaallikse verslae aan die Departement van Kuns en Kultuur (DKK). • Indiening van kwartaallikse prestasie inligting aan Provinsiale Tesourie. • Bepaal uitsette en doelwitte vir 2016/17 met munisipaliteite. • Departement van Kultuursake en Sport moet die finale besigheidsplan teen Februarie 2016 indien by DKK. • Indiening van kwartaallikse uitgawe-verslae van munisipaliteite aan DKS. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet hul besigheidsplanne bereken en 'n memorandum van ooreenkoms (MOA) met die Departement van Kultuursake en Sport teken. • Die indien van maandelikse uitgaweverslae van munisipaliteite aan die Departement van Kultuursake en Sport (DKS).
<p>Proses vir goedkeuring van 2017/18 boekjaar toewysing</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Die Departement van Kultuursake en Sport moet voorlopige toekennings, gebaseer op bovermelde kriteria, aan munisipaliteite voorlê teen 30 September 2016. • Munisipaliteite moet voorlopige besigheidsplanne aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen 31 Oktober 2016. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplanne evalueer en terugvoering aan die munisipaliteite gee teen die 31^{ste} Januarie 2017. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekennings laat publiseer in die Staatskoerant in Maart 2017. • Munisipaliteite moet hul finale besigheidsplanne by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2017.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
A			Stad Kaapstad	49 665	56 426	43 275	49 665	56 426	43 275
B	DC1	WC011	Matzikama	2 093	1 996	2 116	2 093	1 996	2 116
B	DC1	WC013	Bergrivier	3 055	2 369	2 511	3 055	2 369	2 511
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	6 268	6 644	7 043	6 268	6 644	7 043
B	DC1	WC015	Swartland	5 122	2 218	2 351	5 122	2 218	2 351
B	DC2	WC022	Witzenberg	2 477	2 626	2 783	2 477	2 626	2 783
B	DC2	WC023	Drakenstein	15 083	15 352	16 273	15 083	15 352	16 273
B	DC2	WC024	Stellenbosch	12 229	10 610	11 246	12 229	10 610	11 246

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
B	DC2	WC025	Breedevallei	10 632	8 090	8 575	10 632	8 090	8 575
B	DC2	WC026	Langeberg	4 412	2 557	2 710	4 412	2 557	2 710
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	1 922	1 497	1 587	1 922	1 497	1 587
B	DC3	WC032	Overstrand	6 889	6 189	6 561	6 889	6 189	6 561
B	DC3	WC034	Swellendam	570	180	191	570	180	191
B	DC4	WC042	Hessequa	2 237	2 191	2 322	2 237	2 191	2 322
B	DC4	WC043	Mosselbaai	9 135	7 341	7 781	9 135	7 341	7 781
B	DC4	WC044	George	7 996	8 476	8 984	7 996	8 476	8 984
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	4 943	5 240	5 554	4 943	5 240	5 554
B	DC4	WC047	Bitou	1 604	1 668	1 769	1 604	1 668	1 769
B	DC4	WC048	Knysna	9 452	7 655	8 115	9 452	7 655	8 115
B	DC5	WC052	Prins Albert	1 030	1 071	1 135	1 030	1 071	1 135
Ander Nota					15 228	31 959		15 228	31 959
TOTAAL				156 814	165 624	174 841	156 814	165 624	174 841

Nota Ander	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
Die toekenning van die bedrae in die buitejare is voorlopige bedrae, onderworpe aan bevestigde departementele allokasies.		15 228	31 959		15 228	31 959

BIBLIOTEEDIENSTE: METRO BIBLIOTEK TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om die stedelike gemeenskap van die Kaapse Metropol in staat te stel om toegang tot kennis en inligting te verkry, ten einde hulle sosio-ekonomiese status te verbeter.
Doel van toekenning	Die transformasie van stedelike openbare biblioteek infrastruktuur, fasiliteite en dienste (hoofsaaklik gemik op voorheen benadeelde gemeenskappe) deur 'n herkapitaliseringsprogram op provinsiale vlak ter ondersteuning van plaaslike regerings- en nasionale inisiatiewe.
Uitkomsverklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde koördinerings en samewerking tussen provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. • Getransformeerde en billike biblioteek-en inligtingsdienste te lewer aan allestedelike gemeenskappe. • Verbeterde biblioteekinfrastruktuur en -dienste wat die spesifieke behoeftes van die gemeenskappe wat hulle dien, weerspieël. • Verbeterde kultuur van lees.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Ondertekening van ooreenkoms tussen die provinsiale en die Stad Kaapstad Munisipaliteit ten opsigte van die beplanning, bestuur en instandhouding van openbare biblioteke. • Opgradering en herkapitalisering van biblioteke. • Voorsiening van IKT-infrastruktuur en toerusting.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en verminder maatskaplike probleme. • Nasionale Uitkoms 14: Nasiebou en maatskaplike eenheid.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomst aanwysers. • Uitsette aanwysers. • Insette. • Sleutel aktiwiteite.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38(1)(i) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet Nr. 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Fonds om gebruik te word vir opgradering en herkapitalisering ooreenkomstig die getekende memorandum van ooreenkoms en besigheidsplan tussen die Departement Kultuursake en Sport en die Stad Kaapstad Munisipaliteit. • Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die Departement voorgelê word. • Alle BTW van SAID geëis moet aan die projekte toegeken word. • Alle rente deur munisipaliteite verdien op die befondsing moet aan die projekte toegeken word.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Kostebereamde planne ingedien deur munisipaliteite met projekte. Die Departement sal die planne teenoor die voorafbepaalde kriteria evalueer.

BIBLIOTEEDIENSTE: METRO BIBLIOTEEK TOEKENNING	
Vorige prestasie	2015/16: R5 miljoen.
Geprojekteerde tydsduur	Aaneenlopend/Hersien jaarliks.
MTEF-toewysings	2016/17: R7.5 miljoen; 2017/18: R10 miljoen; 2018/19: R10 miljoen.
Betalingskedere	(Een oorbetaling): Julie 2016.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> Bepaal uitsette en doelwitte vir 2016/17 met die munisipaliteit. Oordrag van fondse aan die munisipaliteit om met die implementering van die biblioteekprojekte te help. Identifiseer risiko's en uitdagings. Monitor en evalueer die implementering. Indiening van kwartaalike prestasie inligting en uitgaweverslae aan Provinsiale Tesourie. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> Die munisipaliteit moet besigheidsplan bereken en 'n memorandum van ooreenkoms (MOA) met die Departement van Kultuursake en Sport teken. Die indiening van maandelike uitgaweverslae van die munisipaliteit aan die Departement van Kultuursake en Sport (DKS).
Proses vir goedkeuring van 2017/18 boekjaar toewysing	<ul style="list-style-type: none"> Die Departement van Kultuursake en Sport moet voorlopige toekennings, gebaseer op bovermelde kriteria, aan die munisipaliteit voorlê teen 30 September 2016. Die munisipaliteit moet voorlopige besigheidsplanne aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen 31 Oktober 2016. Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplanne evalueer en terugvoering aan die munisipaliteit gee teen die 31 Januarie 2017. Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekenning laat publiseer in die Staatskoerant in Februarie 2017. Die munisipaliteit moet finale besigheidsplan by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2017.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
A			Stad Kaapstad	7 500	10 000	10 000	7 500	10 000	10 000
TOTAAL				7 500	10 000	10 000	7 500	10 000	10 000

ONTWIKKELING VAN SPORT EN REKREASIE FASILITEITE	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om maatskaplike samehangende sport en rekreasie strukture en/of aktiwiteite te inisieer en ondersteun.
Doel van toekenning	Voorsiening van Sport en Rekreasie fasiliteite in veral voorheen benadeelde gemeenskappe.
Uitkomsverklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Optimaal gebruik van fasiliteite. • Saamgesteld sport en rekreasie programme en aktiwiteite. • Afwisseling in sport en rekreasie. • Seisoenlike gebrakmaak van fasiliteite wat sal bydra na veiligheid en 'n sin van multi-dissiplinêr gemeenskap eienaarskap.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Voltooing van ten minste 1 fasiliteit per jaar. • Monitering en bestuur van fasiliteite.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en verminder maatskaplike probleme. • Nasionale Uitkoms 7: Lewendige, billike en volhoubare landelike gemeenskappe met voedselsekerheid vir almal. • Nasionale Uitkoms 12: Doeltreffende, effektiewe en ontwikkeling-georiënteerde staatsdiens. • Nasionale Uitkoms 14: Nasiebou en maatskaplike kohesie.
Besonderhede vervat in besigheidslan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkoms aanwysers. • Uitgawe aanwysers. • Insette. • Sleutel aktiwiteite.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansies, 1999 (Wet Nr. 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • 'n Voorlegging van goedkeuring vir die toekenning is ontwikkel. Die toekenning sal verskans word in 'n Memorandum van Ooreenskoms tussen die Munisipaliteit en die Departement van Kultuursake and Sport (DKS). Die Departement van Kultuursake en Sport sal alle munisipale sport infrastruktuurprojekte van die ontwerp vir die konstruksie monitor en sal op die projek bestuurskomitee waar maandelikse verslae ter tafel gelê sal word sit.

ONTWIKKELING VAN SPORT EN REKREASIE FASILITEITE	
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Die voorgestelde projek moet ontwikkel word op grond wat aan die betrokke Munisipaliteit behoort. • Die voorgestelde projek moet geleë word binne 'n minder bevooregte deel van die gemeenskap. • Die bestaan van 'n sportraad wat in samewerking met die Munisipaliteit sal omsien na die instandhouding en bestuur van die fasiliteit. Indien so 'n struktuur nie bestaan nie sal die Direktoraat: Sport en Rekreasie die proses fasiliteer om so 'n struktuur daar te vestig. • Die fasiliteit wat ontwikkel word moet die goedkeuring van die gemeenskap wegdra asook die van die sport gemeenskap en die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet 'n toegekende begroting hê vir aanlopende instandhouding. • Die suksesvolle applikant moet toestem met die voorwaardes soos neergelê in die Memorandum van Ooreenkoms tussen die Departement en die Munisipaliteit. 'n Afskrif van die memorandum van verstanding moet beskikbaar gemaak word op versoek.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Sport en Rekreasie is 'n Provinsiale Funksie in samewerking met plaaslike owerhede.
Vorige prestasie	2013/14: R1.730 miljoen. 2014/15: R1.2 miljoen. 2015/16: R1.9 miljoen.
Geprojekteerde tydsduur	Aaneenlopend/Hersien jaarliks.
MTUR-toewysings	2016/17: R1.378 miljoen; 2017/18: R1.258 miljoen; 2018/19: R1.329 miljoen.
Betalingskedule	Betaling sal geskied tussen die 2 ^{de} en 3 ^{de} kwartale van die finansiële jaar.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer risiko's en uitdagings. • Monitor en evalueer die implementering. • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om sport en rekreasie fasiliteite te ontwikkel en te onderhou. • Nakoming van die Wet op Verdeling van Inkomste, 2016. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet hul sakeplanne voltooi en met die getekende Memorandum van Ooreenkoms (MOA) aan die Departement van Kultuursake en Sport stuur. • Die indien van kwartaallikse uitgawes verslae van munisipaliteite aan die Departement van Kultuursake en Sport.
Proses vir goedkeuring van 2017/18 - boekjaar toewysing	Goedkeuring van projekte toegeken deur die Rekenpligtige Beampste van die Departement van Kultuursake en Sport. Die MOAs sal verseker dat daar onderhoud klousules aangeheg. Die Departement van Kultuursake en Sport sal monitor alle sport infrastruktuurprojekte, maandelikse projek vergaderings bywoon en verseker aflewering op die ooreenkomste wat bereik is.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC015	Swartland	54			54		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	60			60		
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	700			700		
B	DC4	WC044	George	54			54		
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	510			510		
Ander <small>Nota</small>					1 258	1 329		1 258	1 329
TOTAAL				1 378	1 258	1 329	1 378	1 258	1 329

Nota Ander	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
Die toekenning van die bedrae in die buitejare hang af van 'n getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen die Departement en die geïdentifiseerde munisipaliteit. Eers as die ooreenkoms in plek is vir die spesifieke jare, sal die munisipaliteite en bedrae gepubliseer en toegeken word.		1 258	1 329		1 258	1 329

GEMEENSKAPSONTWIKKELINGSWERKERS BEDRYFSONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om die bedryfs en kapitale uitgawes ten opsigte van die funksies van die gemeenskaps ontwikkelingswerkers insluitende die streeks koördineerders te dek.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om die bedryfs en kapitale uitgawes met betrekking tot die lyn funksies van die gemeenskaps ontwikkelingswerkers, insluitende die streeks koördineerders, te dek.
Uitkomsverklarings	Om die werksaamhede van personeel wat by Munisipaliteite geplaas is te befonds.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Administratiewe ondersteuning aan 149 gemeenskaps ontwikkelingswerkers en 14 toesighouers. • Voorsiening van voldoende vervoer aan 149 gemeenskaps ontwikkelingswerkers, 14 toesighouers en 7 streeks koördineerders. • Voorsiening van kantoorruimte aan gemeenskaps ontwikkelingswerkers. • Wyksbeplanning en -ondersteuning. • Ondersteuning met die lewering van staatsdienste. • Ondersteuning en verlaging van die koers waarteen gemeenskapsprobleme en klagtes deur regerings strukture verwerk word. • Merkbare verbetering in regerings-gemeenskappe netwerke.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goei bestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike aanpassing. • Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	Voorsiening van voldoende vervoer, kantoorruimte en administratiewe ondersteuning aan 149 gemeenskaps ontwikkelingswerkers, 14 toesighouers and 7 streeksbestuurders.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Ooreenkoms moet onderteken word tussen die Departement en die Distriksmunisipaliteit, die Metro, en Plaaslike munisipaliteite. • Die munisipaliteit moet goedere en dienste verkry ingevolge die statutêre voorsieningsprosesse wat daarop van toepassing is. • Verdere voorwaardes soos ooreengekom. • Voldoen aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).
Toewysingskriteria	<p>Die toekenning moet gebaseer wees op die volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geïdentifiseerde uitdagings met betrekking tot dienslewering. • Die behoefte vir die uitruil van inligting tussen gemeenskappe en die regering. • Die behoefte om gemeenskappe te verbind met staatsdienste.

GEMEENSAPONTWIKKELINGSWERKERS BEDRYFSONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Terugbetaling aan munisipaliteite vir 'n provinsiale funksie.
Vorige prestasie	2013/14: R2.838 miljoen; 2014/15: R2.975 miljoen; 2015/16: R3.060 miljoen.
Geprojekteerde tydsduur	Jaarlikse toekenning wat jaarliks hersien word.
MTUR-toewysings	2016/17: R3.060 miljoen; 2017/18: R3.060 miljoen; 2018/19: R3.060 miljoen.
Betalingskodule	Oordragbetalings aan die Munisipaliteite is afhangend van 'n getekende ooreenkoms en 'n getekende jaarlikse uitgawe verslae vanaf munisipaliteite.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeamppte en ontvangsbeamppte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> Lig munisipaliteite in oor betalings. Verkry jaarlikse uitgawe verslae vanaf munisipaliteite. Bywoning van vergaderings om aangeleenthede sake te bespreek. Versprei memorandum van ooreenkoms en verseker dat munisipaliteite dit teken en aan die departement terug besorg. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> Voorsien getekende memorandum van ooreenkoms aan die departement. Indiening van jaarlikse uitgawe verslae en spandeer toegekende fondse in terme van die voorwaardes.
Proses vir goedkeuring van 2017/18 boekjaar toewysing	<p>Goedkeuring van toewyse is gebaseer op die volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> Die permanente plasing van gemeenskapsontwikkingswerkers in gemeenskappe. Help met die oplos van uitdagings met betrekking tot dienslewering. Die behoefte om vennootskappe te bevorder tussen die gemeenskap en die staat. Die behoefte om gemeenskappe te verbind met staatsdienste.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
A			Stad Kaapstad	1 089	1 089	1 089	1 089	1 089	1 089
B	DC1	WC011	Matzikama	113	113	113	113	113	113
B	DC1	WC012	Cederberg	170	170	170	170	170	170
B	DC1	WC013	Bergrivier	37	37	37	37	37	37
B	DC1	WC014	Saldanhaabaai	75	75	75	75	75	75
B	DC1	WC015	Swartland	37	37	37	37	37	37
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	75	75	75	75	75	75
B	DC2	WC022	Witzenberg	150	150	150	150	150	150
B	DC2	WC023	Drakenstein	113	113	113	113	113	113

TOEKENNING AAN THUSONG-DIENSSENTRUMS (Volhoubaarheid: Operasionele Ondersteuningstoekenning)	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Om die operasionele volhoubaarheid van Thusong-dienssentrum te ondersteun, wat doeltreffende toegang tot geïntegreerde regeringsdienste en -inligting verseker.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen wat die finansiële volhoubaarheid van die Thusong-dienssentrum sal verseker.
Uitkomsverklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Om regeringsinligting en -dienste nader aan die mense te bring om toegang tot geleenthede te bevorder as basis vir verbeterde lewensbestaan. • Om koste-effektiewe, geïntegreerde, doelmatige en volhoubare diensvoorsiening te verskaf om beter in die behoeftes van inwoners te voorsien. • Om volhoubare vennootskappe met regering, sakeondernemings en burgerlike samelewing te bou. • Om 'n platform vir groter dialoog tussen inwoners en regering te skep.
Uitsette	Doeltreffende en doelmatige bestuur van Thusong-dienssentrum.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie bestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike aanpassing. • Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering.
Besonderhede vervat in sake/implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Gedetailleerde jaarlikse begroting. • Tipe dienste beskikbaar. • Diensleweringstatistiek. • Leemtes indienslewering. • Status ten opsigte van sluiting van huurooreenkomste met huurders binne die Thusong-dienssentrum. • Bylae van infrastruktuur instandhoudingsplan.
Voorwaardes	<p>Van toepassing op munisipaliteite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sakeplan; • Gedetailleerde jaarlikse begroting; • Thusong-dienssentrum: bestuurderspos is op die plaaslike munisipaliteit organisatoriese uitleg geskep en gevul; • Indiening van kwartaallikse beskrywende vorderingsverslae; • Indiening van kwartaallikse finansiële begroting vir die Thusong-dienssentrum; • Thusong-dienssentrum moet by die GOP en munisipale begroting ingesluit word; • Sluiting van huurooreenkomste met huurders in die Thusong-dienssentrum; • Infrastruktuur instandhoudingsplan; • Ondertekende memorandum van ooreenkoms; en • Voldoening aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).

TOEKENNING AAN THUSONG-DIENSSENTRUMS (Volhoubaarheid: Operasionele Ondersteuningstoekenning)	
Toewysingskriteria	Fondse word aan plaaslike munisipaliteite wat die Thusong-dienssentrum bestuur geallokeer om die finansiële lewensvatbaarheid van die Thusong-dienssentrum te ondersteun.
Rede waarom nie by ekwifiteitsaandeel ingelyf nie	Provinsiale regering se bydrae om geïntegreerde dienslewering oor die Provinsie heen te verbeter.
Vorige prestasie	2013/14: R1.308 miljoen. 2014/15: R2.216 miljoen. 2015/16: R2.918 miljoen.
Geprojekeerde tydsduur	Die fondse sal in 'n jaarlikse toewysing ingesluit word vir direkte oordrag aan die munisipaliteit.
MTUR-toewysings	2016/17: R1.046 miljoen; 2017/18: R1.046 miljoen; 2018/19: R1.046 miljoen.
Betalingskedere	Betaling sal afhang van die indiening van goedgekeurde sakeplan/ondertekende ooreenkoms. Betaling sal eenmalig jaarliks gemaak word. Oordrag sal plaasvind teen Oktober 2016 (Voorlopig).
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale koördinerer van die Thusong-program. • Fasiliteer en verskaf platforms vir skakeling tussen die drie (3) regeringsfere. • Ondersteun en moniteer implementering van die Thusong-program. • Dra operasionele fondse oor aan munisipaliteite om bystand te verleen met die volhoubaarheid (operasionele ondersteuning) van die Thusong-dienssentrum. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet verseker dat daar aan bostaande operasionele befondsing voorwaardes voldoen word. • Indiening van kwartaallikse beskrywende en finansiële verslae aan die einde van elke kwartaal by die oordraggewende provinsiale beampte. • Die munisipale rekenpligtige beamptes moet by die Provinsiale Tesourie (PT) aansoek doen vir die oordrag van enige onbestede voorwaardelike oordrag soos op 30 Junie.
Proses vir goedkeuring van 2017/18 boekjaar-toewysings	Die toekennings sal gebaseer wees op die indiening van die bogenoemde voorwaardes wat by munisipaliteite ingedien moet word en ooreenkomste wat, soos in die voorwaardes uitgestippel, deur die oordraggewende beampte en munisipaliteite onderteken moet word.

MUNISIPALE KAPASITEITSBOUTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Om munisipale dienslewering en kapasiteitsbou te versterk en om munisipaliteite in staat te stel om hul eie sake te bestuur, hul magte uit te oefen en funksies te verrig soos deur die reeks plaaslike regering wetgewing voorgeskryf word.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verskaf ten einde die algehele bestuurstelsels, strukture, korporatiewe regeringsbesuur en dienslewering te verbeter.
Uitkomsverklarings	<p>Oorhoofse uitkoms:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbeter die kapasiteit van munisipaliteite om dienste te lewer; • Versterk infrastruktuur, prosesse, stelsels en strukture; • Verbeter die korporatiewe regeringsbestuur in munisipaliteite; • Verhoog diensleweringseffektiwiteitswinste; • Om koste-effektiewe dienslewering te bereik soos voorgestel deur spesifieke strategiese doelwitte wat uiteengesit word in the Munisipale Geïntegreerde Ontwikkelingsplanne; en • Om Munisipaliteite in staat te stel om te voldoen aan die wetlike vereistes in the maksimalisering van doeltreffendheids winste.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde infrastruktuur, stelsels, strukture en prosesse. • Verbeterde vlak van korporatiewe regering in munisipaliteite. • Hoër vlak van skakeling tussen munisipale strategieë en stelsels, prosesse en strukture. • Hoër vlak van produktiwiteit en verbeterde dienslewering.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Strategiese Doelwit 5: Bevorder geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe, goeie bestuur en ruimtelike aanpassing. • Nasionale Uitkoms 9: Bou responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering.
Besonderhede vervat in sakeplan	<ul style="list-style-type: none"> • Steun aan munisipaliteite om hul bestuurstrukture te versterk. • Steun aan munisipaliteite om hul infrastruktuur te verbeter en dienslewering te versterk. • Om te verseker dat munisipaliteite aan wetgewing voldoen. • Om die gebruik van beste praktyke te bevorder.

MUNISIPALE KAPASITEITSBOUTOEKENNING	
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet geloofwaardige sakeplanne voorlê aan die Departement van Plaaslike Regering wat aan beoogde uitsette en uitkomste aandag sal gee en besonderhede in 'n begroting en bekendstellingsplan uitgespel word. • Sakeplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voordat oordragte gemaak word en betalingsreëlings getref word. • Sakeplanne moet geëvalueer word aan die hand van die kriteria hieronder gestel: <ul style="list-style-type: none"> – Deursigtige en regverdige verkrygingsprosesse deur munisipaliteite onderneem; – Die aard van die projek en geraamde koste van die projek; – Die munisipaliteit se kapasiteit om die projek te implementeer; en – Die oordragte sal gedurende die 2016/17- finansiële jaar plaasvind. • Die oordragte is gebaseer op die beginsel van medebefondsing van projekte in munisipaliteite. • Tweemaandelikse vorderingsverslae moet aan die Departement van Plaaslike Regering verskaf word.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Sakeplan om ingedien te word deur die individuele munisipaliteite en deur die Departement goedgekeur word. • 'n Oordragbetalingsooreenkoms tussen die Departement en die individuele begunstigde munisipaliteite sal onderteken word.
Rede waarom nie by ekwifiteitsaandeel ingelyf nie	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale skakelings en ander interregeringskakeling, byvoorbeeld die Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte Streeksbestuurspanne, Plaaslike Regering se Mediumtermyn-uitgawekomitee, ens.
Vorige prestasie	2013/14: R4 miljoen. 2014/15: R18.250 miljoen. 2015/16: R7.774 miljoen.
Geprojekeerde tydsduur	Projek sal jaarliks hersien word.
MTUR-toewysings	2016/17: R8.044 miljoen; 2017/18: R8.510 miljoen; 2018/19: R9.004 miljoen.
Betalingskedere	Oordragbetaling aan die munisipaliteit in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en munisipaliteit.

MUNISIPALE KAPASITEITSBOUTOEKENNING	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die oordraggewende beampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raadpleeg betrokke munisipaliteit. • Oorweeg sakeplanne en keur dit goed. • Stel 'n oordragbetalingsooreenkoms op, sirkuleer dit en verseker dat munisipaliteite dit onderteken en aan die Departement terugstuur. • Stel 'n beheer Komitee saam wat die program (uitsette en die beoogde uitkomst) sal bestuur en monitor. • Monitor uitvoering van die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> – Kwartaallike uitgawe- en vorderingsverslae deur ontvangende munisipaliteite; en – Kwartaallike beheer Komitee vergaderings. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berei geloofwaardige sakeplanne voor wat in ooreenkoms is met uitsette en uitkomst. • Daar word van al die ontvangermunisipaliteite vereis om maandelike verslae oor vordering en besteding soos in die memorandum van verstandhouding uiteengesit, in te dien. • Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op die hoogste vlak van gesag. • Verseker die Raad se steun vir die program.
Proses vir goedkeuring van 2017/18 boekjaar toewysings	<ul style="list-style-type: none"> • Indiening van Besigheidsplanne. • Areas van ondersteuning soos geïdentifiseer in geskeduleerde plaaslike regerings interaksie.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
Ander <small>Nota</small>				8 044	8 510	9 004	8 044	8 510	9 004
TOTAAL				8 044	8 510	9 004	8 044	8 510	9 004

Nota Ander (Ontoegewys)	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
Die toekennings sal gebaseer word op die uitkomst en aanbevelings van die jaarlikse Interregeringskodelings Betrokkenheid monitoring en konsultasieprosesse met munisipaliteite. Dit sluit in Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee, Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte, Geïntegreerde Ontwikkelingsbeplanning "Indaba" en "Back to Basic" vergaderings insluit. Die toekenning is nie toegeken op hierdie stadium en munisipale spesifieke toekennings gemaak sal in die 2016/17 Aansuiweringsbegroting toegeken word.	8044	8510	9004	8044	8510	9004

Kategorie	Distrik	Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Groot Totaal: Toekennings					
					Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
					2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2016/17 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)
A	Kaapstad	Stad Kaapstad			1 263 004	1 306 606	1 425 614	1 263 004	1 306 606	1 425 614
B	DC1	WC011	Matzikama		40 023	17 830	22 333	40 023	17 830	22 333
B	DC1	WC012	Cederberg		4 534	17 812	30 742	4 534	17 812	30 742
B	DC1	WC013	Bergrivier		30 214	32 739	34 381	30 214	32 739	34 381
B	DC1	WC014	Saldanhabaai		54 689	108 934	51 898	54 689	108 934	51 898
B	DC1	WC015	Swartland		58 770	80 515	60 681	58 770	80 515	60 681
C	DC1	DC1	Weskus		120	240	360	120	240	360
Totaal: Weskus Distrik					188 350	258 070	200 395	188 350	258 070	200 395
B	DC2	WC022	Witzenberg		56 911	44 534	83 421	56 911	44 534	83 421
B	DC2	WC023	Drakenstein		82 756	203 424	145 761	82 756	203 424	145 761
B	DC2	WC024	Stellenbosch		49 186	36 106	42 262	49 186	36 106	42 262
B	DC2	WC025	Breedevallei		52 708	87 974	155 629	52 708	87 974	155 629
B	DC2	WC026	Langeberg		58 080	52 738	50 634	58 080	52 738	50 634
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland		195	1 215	1 335	195	1 215	1 335
Totaal: Kaapse Wynland Distrik					299 836	425 991	479 042	299 836	425 991	479 042
B	DC3	WC031	Theewaterskloof		59 674	74 486	59 168	59 674	74 486	59 168
B	DC3	WC032	Overstrand		65 978	53 004	58 276	65 978	53 004	58 276
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas		34 622	41 287	45 736	34 622	41 287	45 736
B	DC3	WC034	Swellendam		19 276	21 296	21 821	19 276	21 296	21 821
C	DC3	DC3	Overberg		195	315	435	195	315	435
Totaal: Overberg Distrik					179 745	190 388	185 436	179 745	190 388	185 436
B	DC4	WC041	Kannaland		13 775	9 307	12 820	13 775	9 307	12 820
B	DC4	WC042	Hessequa		31 912	10 340	13 045	31 912	10 340	13 045
B	DC4	WC043	Mosselbaai		56 258	58 377	49 697	56 258	58 377	49 697
B	DC4	WC044	George		168 934	252 300	302 715	168 934	252 300	302 715
B	DC4	WC045	Oudtshoorn		37 190	27 239	30 970	37 190	27 239	30 970
B	DC4	WC047	Bitou		67 117	47 747	56 003	67 117	47 747	56 003
B	DC4	WC048	Knysna		86 383	30 962	13 032	86 383	30 962	13 032
C	DC4	DC4	Eden		120	1 140	1 260	120	1 140	1 260
Totaal: Eden Distrik					461 689	437 412	479 542	461 689	437 412	479 542
B	DC5	WC051	Laingsburg		1 386	1 455	1 537	1 386	1 455	1 537
B	DC5	WC052	Prins Albert		11 764	29 096	17 616	11 764	29 096	17 616
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes		14 296	30 034	30 571	14 296	30 034	30 571
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo		120	240	360	120	240	360
Totaal: Sentrale Karoo Distrik					27 566	60 825	50 084	27 566	60 825	50 084
Ontoegewys					26 458	67 397	85 333	26 458	67 397	85 333
Totale Toekennings					2 446 648	2 746 689	2 905 446	2 446 648	2 746 689	2 905 446

